

Urząd Gminy
59 222 Miłkowice, Ul. II Armii Wojska Polskiego 71
Tel. 076/88 71 212 fax 067/88 71 213

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

INSPEKTORA DS. INWESTYCJI KOMUNALNYCH W URZĘDZIE GMINY W MIŁKOWICACH

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie i korzystać z pełni praw publicznych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 3 letnia praktykę zawodową,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera (programy Microsoft Office; Word, Excel),
- b) dobra znajomość ustaw m.in.: *Kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami.*
- c) gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od 1 maja 2008 roku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi związanymi z budową, przebudową, modernizacją obiektów kubaturowych i infrastruktury technicznej, o charakterze: inwestycyjnym i remontowym,
- b) organizowanie i kierowanie procesami budowlanymi związanymi z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w trybie „inicjatyw lokalnych”,
- c) opracowywanie rocznego planu inwestycji gminnych przy współpracy ze wszystkimi stanowiskami pracy i jednostkami organizacyjnymi,
- d) opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych inwestycji,
- e) wykonywanie nadzoru nad realizacją procesów inwestycyjnych, w tym uczestniczenie w komisyjnych odbiorach zadania inwestycyjnego,
- f) współdziałanie ze stanowiskiem ds. rozwoju gminy w sprawie opracowywania wniosków o współfinansowanie zadań inwestycyjnych spoza budżetu gminy,
- g) uczestniczenie w pracach komisji o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) prowadzenie ewidencji ponoszonych nakładów inwestycyjnych i rozliczanie inwestycyjnych zadań we współpracy z referatem finansów,
- i) sporządzanie sprawozdań inwestycyjnych, rozliczanie dotacji pod względem merytorycznym i rzeczowym,
- j) współdziałanie ze stanowiskiem ds. rozwoju gminy w zakresie w zakresie opracowywania programów zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i

remontowych,

k) współpraca ze stanowiskami merytorycznymi i jednostkami organizacyjnymi (przyszłymi użytkownikami) w zakresie ustalania programów funkcjonalno-użytkowych dla zadań inwestycyjnych i remontowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) pełny życiorys zawodowy – curriculum vitae,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Oferty konkursowe należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs Ofert na stanowisko inspektora ds. inwestycji komunalnych**”

Termin składania Ofert: do dnia 18 kwietnia 2008 roku do godziny 15.00

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Przewidywany termin testu kwalifikacyjnego 23 kwietnia 2008 r.

Miłkowice, dnia 4 kwietnia 2008 r.

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

(-) Waldemar Kwaśny