

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze

kierownika Referatu Podatku, Opłat i Egzekucji

zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: 1

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiadać wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane magisterskie prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub inne wraz ze studiami podyplomowymi, kierunek prawniczy, administracyjny lub ekonomiczny,
- g) staż pracy minimum cztery lata,
- h) posiadać dobrą znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego i administracyjnego, w szczególności: ordynacji podatkowej, postępowania egzekucyjnego w administracji, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu karnego skarbowego, pomocy publicznej, oraz ogólna znajomość przepisów z zakresu prawa o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2) dodatkowe:

- a) praktyczna znajomość obsługi komputera w tym umiejętność na poziomie dobrym korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (z pakietu MS Office)
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- c) rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura,

II. Zakres głównych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) organizowanie pracy podległego Referatu
- 2) bieżąca kontrola oraz nadzór nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników Referatu mający na celu:
 - a) zapewnienie powszechności opodatkowania poprzez pobieranie podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych,
 - b) podejmowanie działań na rzecz pełnej realizacji wpływów na poczet należności budżetowych z tytułu podatków i opłat oraz likwidacji zaległości podatkowych,
 - c) prowadzenie windykacji i egzekucji administracyjnej należności pieniężnych gminy, w tym z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłat za odpady, opłaty skarbowej, oraz innych należności niepodatkowych, na podstawie wystawianych upomnień, wezwań i tytułów wykonawczych,
 - d) windykację należności z tytułu sprzedaży mienia komunalnego oraz opłat za trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste i opłaty adiacenckiej,
 - e) terminowe załatwianie spraw związanych z wpływającymi wnioskami w sprawie udzielenia ulg podatkowych oraz wszelkich skarg oraz odwołań;
- 3) raportowanie Skarbnikowi Gminy i Wójtowi Gminy o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wysokość i realizację dochodów podatkowych i niepodatkowych należności Gminy,

- 4) wydawanie, na podstawie upoważnienia Wójta, decyzji w sprawach objętych zadaniami Referatu,
- 5) rekomendowanie Wójtowi Gminy rozstrzygnięcia w kwestii decyzji w sprawie udzielenia ulgi podatkowej,
- 6) inicjowanie przeprowadzania kontroli podatkowej na terenie gminy;
- 7) opracowywanie sprawozdań, analiz oraz informacji z zakresu zadań Referatu;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał podatkowych oraz projektów uchwał (oraz kalkulacji kosztów) dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9) nadzór nad prawidłowym obiegiem, ewidencją i przechowywaniem dokumentów w Referacie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt,
- 10) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu maju 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 24 czerwca 2013 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko Kierownika Referatu Podatku, Opłat i Egzekucji ” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Rozmowy kwalifikacyjne 27 czerwca 2013 roku.

Uwaga: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (zakwalifikowali się do dalszego etapu tj rozmowy kwalifikacyjnej) oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkowicach (<http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłkowice

Miłkowice, dnia 13.06.2013 r.

Wójt Gminy Miłkowice
(-) Waldemar Kwaśny