

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko: **RADCA PRAWNY** – umowa zlecenie

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe prawnicze;
- c) wpis na listę radców prawnych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programu LEX;
- b) znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu terytorialnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych;
- c) zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- d) znajomość stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- e) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) redagowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych ;
- 2) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, porozumień, oświadczeń woli – w tym z zakresu prawa pracy;
- 3) rozwiązywanie spraw problematycznych z zakresu wykonywanych przez GOPS zadań własnych i zleconych;
- 4) zawiadamianie właściwych organów o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu;
- 5) udzielanie pracownikom GOPS porad i wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa;
- 6) uczestniczenie w negocjacjach dotyczących zawarcia umowy długoterminowej lub nietypowej;
- 7) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora GOPS w postępowaniu sądowym, administracyjnym, oraz przed innymi organami orzekającymi
- 8) redagowanie zarządzeń Dyrektora GOPS;
- 9) informowanie pracowników GOPS o zmianie przepisów prawnych;
- 10) prowadzenie szkoleń pracowników GOPS w stosowania przepisów prawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokument poświadczający wykształcenie, oraz wpis na listę radców prawnych (dyplom, lub zaświadczenie);
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy;
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
- h) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
- i) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, bądź pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkowicach, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice - z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko radca prawny”, w terminie do dnia 22 kwietnia 2013 r.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Miłkowice oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko – radca prawny GOPS w Miłkowicach, zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”.

Miłkowice, dn. 10.04.2013 r.

Dyrektor GOPS

Ewa Tkaczyszyn