

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

ds. gospodarki komunalnej i mienia komunalnego

zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: 1

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiadać wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe,
- g) posiadać znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej (m.in. ustawy: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego) oraz dobrą znajomość m.in. ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

2) dodatkowe:

- a) podstawowe informacje o samorządzie gminy Miłkowice,
- b) praktyczna znajomość obsługi komputera w tym umiejętność na poziomie dobrym korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (z pakietu MS Office),
- c) rzetelność, komunikatywność, inicjatywa, kreatywność.

II. Zakres głównych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, w tym objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, nadzorowanie zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne, prowadzenie rejestru działalności regulowanej, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,
- 2) prowadzenie spraw zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w szczególności: prowadzenie spraw dot. informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, udzielania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków przygotowanie projektu opinii w sprawie zatwierdzania taryf za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków,
- 3) prowadzenie spraw infrastruktury komunalnej w szczególności: współpraca z samorządowym zakładem budżetowym w realizowaniu zadań z zakresu gospodarki komunalnej m.in. cmentarzy komunalnych, utrzymania terenów zielonych, gospodarki mieszkaniowej oraz prowadzenie spraw związanych z lokalną komunikacją pasażerską.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,

- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu lutym 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 24 marca 2014 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i mienia gminy ” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Rozmowy kwalifikacyjne przewidziane są na dzień 27 marca 2014 roku.

Uwaga: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (zakwalifikowali się do dalszego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej) oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkowicach (<http://bip.ug-milkowice.dolnyślask.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłkowice.

Miłkowice, dnia 13 marca 2014 r.