

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**V Turniej Piłki Nożnej o puchar Wójta Gminy Miłkowice**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.04.2014 do 30.05.2014

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIŁKOWICE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie „Dolnośląskie Dobro Wspólne”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 000319467

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.12.2008r.

5) nr NIP: 6912430957 nr REGON: 020904909

6) adres:

miejsowość: Legnica ul.: pl. Słowiański 1/347

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Legnica powiat:<sup>8)</sup> Legnica

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-220 poczta: Legnica

7) tel.: 519-192-124 faks: .....

e-mail: [skoczek@poczta.fm](mailto:skoczek@poczta.fm) http:// .....

8) numer rachunku bankowego : 63 1020 2124 0000 8902 0110 5527

nazwa banku PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Sławomir Skoczek - Wiceprezes

b) Jacek Karwa - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „Dolnośląskie Dobro Wspólne” , 59-220 Legnica pl.Słowiański 1/347

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Skoczek tel.519-192-124

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

CELEM STOWARZYSZENIA JEST ORGANIZOWANIE I WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W ŚRODOWISKACH LOKALNYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. DZIAŁANIE NA RZECZ BUDOWY SPOŁECZENSTWA DEMOKRATYCZNEGO I NOWOCZESNYCH INSTYTUCJI PAŃSTWA, SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, DEBATY I AKTYWNOŚCI PUBLICZNEJ;
2. WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ NIWELOWANIA RÓŻNIC MIĘDZY KRAJAMI UNII EUROPEJSKIEJ, REGIONAMI ŚRODOWISKAMI W DOSTĘPIE DO DÓBR BĘDĄCYCH DOROBKIEM CYWILIZACYJNYM MIĘDZY KRAJAMI UNII EUROPEJSKIEJ, REGIONAMI I ŚRODOWISKAMI;
3. INTEGRACJA ŚRODOWISKA OSÓB I INSTYTUCJI DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ORAZ UPOWSZECHNIANIE UCZESTNICTWA W ŻYCIU PUBLICZNYM;
4. WSPOMAGANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO ORAZ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA TERENACH WIEJSKICH I MAŁYCH MIAST;
5. DZIAŁANIA NA RZECZ KULTYWOWANIA TRADYCJI, ROZWOJU KULTURY I OSWIATY;
6. DZIAŁANIA PROPAGUJĄCE DZIEDZICTWO NARODOWE I PATRIOTYZM;
7. PROPAGOWANIE WARTOŚCI CHRZEŚCIJANSKICH JAKO DOROBKU CYWILIZACYJNEGO;
8. POPULARYZACJA WIEDZY I OSIĄGNIĘC NAUKOWYCH W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA POSTĘPU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;
9. POMOC MIESZKANCOM WSI I MAŁYCH MIAST W PRZYGOTOWYWANIU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH I FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH KRAJOWYCH I UNII EUROPEJSKIEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Piłki Nożnej o puchar Wójta Gminy Miłkowice odbędzie się w dniu 03 maja 2014 roku, rozpoczęcie o godzinie 11.00 na boisku sportowym we wsi Goślinów z udziałem drużyn piłki nożnej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**1.Potrzeba aktywności** – uczestnicy turnieju oraz mieszkańcy gminy aktywnie i zdrowo spędzą czas. Aktywny styl życia zapewnia dobrą kondycję ,zapobiega otyłości i chorobom cywilizacyjnym .

Najlepsze rezultaty daje połączenie aktywności fizycznej z zabawą i rywalizacją sportową.

**2.Potrzeba współzawodnictwa** –nieodłącznym elementem życia jest rywalizacja o pierwszeństwo w określonej dyscyplinie .Dzięki współzawodnictwu wiemy na jakim poziomie umiejętności i wiedzy jesteśmy. Współzawodnictwo sportowe ma za zadanie rozwijać zdobyte umiejętności i określić ich stopień .Dzięki organizacji turnieju uczestnicy będą mogli sprawdzić jakie posiadają umiejętności w zakresie gry w piłkę nożną.

**3.Potrzeba samorealizacji**—jest stałe dążenie do realizacji swojego potencjału, rozwijanie talentów zainteresowań Piłka nożna jest dziś najbardziej popularną dyscypliną sportową ,Młodzi ludzie chcą rozwijać swoje umiejętności a organizacja turnieju jest bardzo w tym pomocna.

**4. Potrzeba uczenia się zdrowych form spędzania czasu wolnego** – jest to jedna z najistotniejszych potrzeb XXI wieku. Siedzący tryb życia, używki, brak alternatywnych form spędzania czasu wolnego powodują szerzenie się chorób cywilizacyjnych ( problem z krążeniem, otyłość, zawały itp.) Każde działanie ,które aktywizuje ludzi do zdrowego sposobu spędzania czasu jest dziś bardzo pożądane. Organizacja tego turnieju daje możliwość oderwania się od telewizora, komputera i spędzanie czasu aktywnie w gronie znajomych i przyjaciół.

**5.Potrzeba rozwijania kultury osobistej** – zasady, które obowiązują na boisku, gra „fair play” umiejętność podporządkowania się regulaminowi – kształtują osobowość i charakter młodych ludzi. Szczególnie dzisiaj , jest to ważne , w dobie braku autorytetów i zasad. Sport może być dzisiaj tą dziedziną życia, która rozwinię w młodych ludziach poczucie dyscypliny, zasad moralnych, systematyczności w działaniu, konsekwencji w dążeniu do osiągnięcia życiowych celów, a co za tym wszystkim idzie – kultury osobistej.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami turnieju będą drużyny piłki nożnej z terenu gminy Miłkowice, z Legnicy i powiatu legnickiego oraz mieszkańcy powiatu zainteresowani grą w piłkę nożną.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Aktywizacja uczestników turnieju ,jak również mieszkańców gminy i powiatu , zainteresowanych grą w piłkę nożną.
2. Zdrowe współzawodnictwo.
3. Rozwijanie zainteresowań.
4. Pokazanie zdrowych form spędzania wolnego czasu.
5. Kształtowanie kultury osobistej

Uczestnicy turnieju bez względu na umiejętności i stopień zaawansowania będą mogli miło spędzić czas.

Ważny jest tu aspekt wychowawczy .Umiejętność wychwycenia zdolności i predyspozycji młodego człowieka oraz ich rozwinięcie. Nie wolno marnować potencjału, który jest w człowieku. Uprawianie tej właśnie dyscypliny sportu jest bardzo rozwojowe i wzmacnia kształtowanie osobowości młodych ludzi. Ważne jest, aby dzieci i młodzież traktowały ruch jako przyjemność, a nie obowiązek. Największym problemem XXI wieku są choroby cywilizacyjne będące wynikiem pasywnego trybu życia dlatego każdy rodzaj aktywności i zdrowego spędzania czasu jest dzisiaj pożądanym .Organizacja turnieju ma na celu pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu . Czas spędzony na świeżym powietrzu ,połączony z aktywnością ruchową jest przeciwwagą dla siedzenia przed komputerem , telewizorem itd.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe we wsi Goślinów

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**28.04-03.05.2014r.**

### **1.Przygotowanie turnieju:**

- a) zakup dyplomów i pucharów,
- b) przygotowanie boiska ( wykoszenie trawy, wysypanie linii, uporządkowanie terenu),
- c) zakup artykułów spożywczych ( żywność , napoje )

**03.05.2014r.**

### **2.Rozgrywki turniejowe**

- a) godz. 11.00 oficjalne rozpoczęcie Turnieju przez Sołtysa wsi Goślinów oraz Wójta Gminy Miłkowice
- b) godz. 11.15 losowanie par półfinałowych
- c) godz. 11.30 pierwszy półfinał
- d) godz. 12.45 drugi półfinał
- e) godz. 14.00 mecz o 3-cie miejsce
- f) godz. 15.00 finał

### **3. Zakończenie turnieju**

- a) około godziny 16.15 wręczenie pucharów, statuetek, medali, dyplomów i nagród rzeczowych
- b) godz. 17.00 zakończenie turnieju

**05.05- 30.05.2014r.**

- a) rozliczenie finansowe,
- b) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego

W Turnieju biorą udział drużyny złożone z 11 zawodników:7 zawodników w polu + bramkarz + 3 rezerwowych.

Mecze będą rozgrywane 2x20 min. z 10-cio minutową przerwą + ewentualna dogrywka + ewentualne karne.

Godziny rozpoczęcia meczów mogą ulec zmianie ze względu na ewentualną dogrywkę i karne.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04 do 30.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1.Działania przygotowawcze:</b> a) zakup dyplomów i pucharów, b) przygotowanie boiska ( wykoszenie trawy, wysypanie linii, uporządkowanie terenu), c) zakup artykułów spożywczych ( żywność , napoje ).	<b>28.04 -03.05.2014r.</b>	Członkowie stowarzyszenia „Dolnośląskie Dobro Wspólne”
<b>2.Turniej</b> a) godz. 11.00 oficjalne rozpoczęcie Turnieju przez Sołtysa wsi Goślinów oraz Wójta Gminy Miłkowice, b) godz. 11.15 losowanie par półfinałowych c) godz. 11.30 pierwszy półfinał d) godz. 12.45 drugi półfinał	<b>03.05.2014r.</b>	Członkowie stowarzyszenia „Dolnośląskie Dobro Wspólne”

<p>e) godz. 14.00 mecz o 3-cie miejsce  f) godz. 15.00 finał  g) około godziny 16.15 wręczenie pucharów, statuetek, medali, dyplomów i nagród rzeczowych  h) godz.17.00 zakończenie turnieju.  i) godz.18.00-20.00 – uporządkowanie boiska i terenu boiska wokół</p> <p><b>3.Działania podsumowujące</b>  a) rozliczenie finansowe,  b) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego</p>	<p><b>05.05- 30.05.2014r</b></p>	<p>Członkowie stowarzyszenia „Dolnośląskie Dobro Wspólne”</p>
--	----------------------------------	---

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Nabycie przez uczestników turnieju ,oraz mieszkańców zainteresowanych piłką nożną, umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu .
2. Stworzenie warunków do zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa.
3. Rozwijanie pasji i zainteresowań przez uczestników turnieju.
4. Zaprezentowanie umiejętności gry w piłkę nożną przed szeroką publicznością.
5. Oderwanie młodzieży od negatywnego środowiska, wskazanie alternatywy wobec niezdrowego trybu życia.
6. Zmiana negatywnych zachowań poprzez wskazanie pozytywnych postaw ( respektowanie decyzji sędziów , gra „fair play”.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) zakup pucharów 2) zakup statuetek 3) zakup medali 4.) zakup nagród	4 3 33 3	90,75 53,24 5,35 100,54	szt. szt. szt komplet.	363,00 159,72 176,55 301,62	363,00 159,72 176,55 301.62		

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) przygotowanie i uporządkowanie boiska i terenu wokół boiska 2) przygotowanie i wydawanie posiłków 3. opłata sędziego	20	15	Godz.	300,00		300,00
		35	15	Godz.	280,00		280,00
		8	12,5	Godz.	100,00		100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zakup artykułów spożywczych : - kielbasa Karkówka Chleb bułki przyprawy, olej itp.  2) zakup napoi  3) naczynia jednorazowe	30	14	Kg	420,00	420,00	
		5	18	Kg	90,00	90,00	
		20	3	szt.	60,00	60,00	
		80	0,50	szt.	40,00	40,00	
		1	139,11	komplet	139,11	139,11	
		100	1,00	szt.	100,00	100,00	
		300	0,5	szt.	150,00	150,00	
IV	Ogółem:					2.000,00 zł	680,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00zł	74,63 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	680,00 zł	25,37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.680,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia „Dolnośląskie Dobro Wspólne”, KGW w Goślinowie „Awatarki”, sędzia piłkarski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe ,szatnia, siatki, piłki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Dolnośląskie Dobro Wspólne” po raz piąty organizuje Turniej Piłki Nożnej o puchar Wójta Gminy Miłkowice.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.