

DYREKTOR GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIŁKOWICACH

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

ds. rozliczeń wodno-kanalizacyjnych

Zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: **1**

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a. posiadać obywatelstwo polskie,
- b. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d. nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f. posiadać wykształcenie: minimum średnie oraz 5 letni staż pracy,
- g. posiadać znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania GZGK w Miłkowicach, znajomość przepisów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej,
- h. biegle obsługiwać komputer (Microsoft Office, środowisko Windows).

2) dodatkowe:

- a. znajomość programów do obsługi rozliczeń wodno-ściekowych,
- b. umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się,
- c. samodzielność, odpowiedzialność.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) Sporządzanie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
- 2) Prowadzenie ewidencji odbiorców wody i dostawców ścieków.
- 3) Prowadzenie ewidencji oraz składanie wyciągów bankowych.
- 4) Prowadzenie rozliczeń z zakresu sprzedaży wody i odprowadzania ścieków.
- 5) Ewidencja wpłat ze sprzedaży wody i odprowadzania ścieków oraz windykacja z tego tytułu należności.
- 6) Przyjmowanie interesantów w zakresie spraw dotyczących rozliczeń z odbiorcami wody i ścieków.
- 7) Sporządzanie informacji ze sprzedaży wody i odprowadzania ścieków.
- 8) Księgowanie rejestru sprzedaży.
- 9) Wystawianie faktur ze sprzedaży wody i odprowadzania ścieków oraz innych usług wodno-ściekowych.
- 10) Prowadzenie ewidencji miesięcznego wykazu wpłat Inkasenta zebranych od odbiorców.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu lutym 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Miłkowicach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia **23 marca 2015 roku do godz. 14.30** osobiście w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłkowicach, ul. Rybacka 10, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko ds. rozliczeń wodno-ściekowych” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do GZGK w Miłkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Rozmowy kwalifikacyjne 25 marca 2015 roku.

Uwaga: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (zakwalifikowali się do dalszego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej) oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkowicach (<http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl/>) stronie internetowej GZGK w Miłkowicach (<http://www.gzgkmilkowice.com/>) oraz na tablicy ogłoszeń GZGK w Miłkowicach.

Miłkowice, dnia 11 marca 2015 roku.

Dyrektor Gminnego Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Miłkowicach
(-) Marcin Pawlak