

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i infrastruktury komunalnej

zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Gotowość podjęcia zatrudnienia od 1 marca br.

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiadać wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe
- g) posiadać dobrą znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego i finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych; o utrzymaniu czystości i porządku w gminie; o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy; gospodarce komunalnej; zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2) dodatkowe:

- a) praktyczna znajomość obsługi komputera w tym bardzo dobra umiejętność korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (z pakietu MS Office)
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- c) rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura,
- d) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, w szczególności na podobnym stanowisku.

II. Zakres głównych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Prowadzenie spraw w zakresie:

- gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w tym m.in. spraw.:

- 1) dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami wspólnot, ustalania stawek czynszu,
- 2) związanych z przyznawaniem lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych,
- 3) związanych z tworzeniem zasobu tymczasowych pomieszczeń na wynajem oraz spraw związanych ze wskazaniem noclegowni, schronisk lub innych placówek zapewniających miejsce noclegowe w przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu,
- 4) dotyczących stanowienia polityki mieszkaniowej i sprawowania nadzoru nad gospodarką lokalami mieszkalnymi administrowanymi przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłkowicach,

- zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzaniu ścieków m.in. spraw :

- 1) udzielania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz kontroli działalności gospodarczej podmiotów w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
- 2) nadzór nad opracowaniem projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) przygotowanie projektu opinii w sprawie zatwierdzania taryf za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków przedkładanych przez GZGK
- 4) nadzór nad opracowaniem przez GZGK planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- utrzymania czystości i porządku na terenie gminy m.in. spraw :

- 1) opracowanie projektu regulaminu ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy
- 2) dot. objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym: zorganizowania przetargu na odbieranie odpadów komunalnych, opracowania projektu uchwały dot. ustalenia stawki i sposobu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami)
- 3) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; (prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca roku następującego po roku którego dotyczy, sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku)
- 4) dot. zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 5) dot. działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) dot. dokonywania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu styczniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 23 lutego 2015 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy Miłkowice lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze **ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i infrastruktury komunalnej**” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Rozmowy kwalifikacyjne planowane są na dzień 26 lutego 2015 roku, godz. 10.00

Uwaga: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne (zakwalifikowali się do dalszego etapu tj rozmowy kwalifikacyjnej) oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkovicach (<http://bip.ug-milkowice.dolnyślask.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłkowice

Miłkowice, dnia 10.02.2015 r.