

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY MIŁKOWICE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT w 2016r**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm. ) Wójt Gminy Miłkowice ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji:**

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a ) w piłce nożnej na terenie Gminy Miłkowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej,

b) w brydżu sportowym.

poprzez :

- 1) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych oraz obozów sportowych ,
- 4) utrzymanie bazy sportowej

**2. Adresaci konkursu:** W konkursie ofert mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie zwane dalej oferentami.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :** Na realizację zadania w 2016r przewidziana jest kwota **90.000,00 złotych**. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie : wspierania wykonania zadania.

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U 2014 poz. 1118 z późn. zm).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( DZ.U z 2011r, Nr 6 poz.25).
3. Wójt Gminy Miłkowice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od odpisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Miłkowice

### III. Warunki realizacji zadania:

1. Szkoleniem i działaniami sportowymi powinni być objęci mieszkańcy Gminy Miłkowice a przede wszystkim dzieci i młodzież zamieszkała na terenie gminy Miłkowice. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpieczne warunki uczestnictwa. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami. Szkolenie powinno mieć charakter stały.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany.
3. Dotacja **nie może** być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 3) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
  - 4) odsetki od zadłużenia,
  - 5) pokrycia kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania.

### IV. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.**

### IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2011roku, Nr 6, poz. 25). Każdy może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta oraz zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
  - 2) harmonogram i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego ( zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu określający formę prawną działalności ( zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

- 2) uwierzytelnioną kopię statutu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut.
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane jest wspólnie z innym podmiotem.
  - 4) dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnoszącego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
  - 5) pełnomocnictwa zarządu ( lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
4. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
  - 5 Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winne być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.( W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
  6. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 lutego 2016 roku do godziny 10:00** osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert - sport” na adres - Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii WP 71, 59-222 Miłkowice. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy.
  7. Oferty należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej: <http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl> zakładka "współpraca z organizacjami" oraz w sekretariacie urzędu.
  8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  9. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
  10. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.
  - 11 Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  12. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych w ciągu 3 dni od przekazania informacji o brakach formalnych. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.

## V. Tryb wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 7 dni** od upływu terminu składania ofert.
1. Wybór ofert dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miłkowice, na stronie internetowej Gminy Miłkowice oraz w biuletynie informacji publicznej zakładka – współpraca z organizacjami.
4. Oferent ,w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ,można żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.

## VI. Kryteria wyboru ofert:

1. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ( suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej **wynosi 100, oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta):**
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację- liczba punktów ( 0-1)
  - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – liczba punktów (0-20)
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania – liczba punktów (0-19)
  - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne – liczba punktów ( 0-20)
  - 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – liczba punktów (0-15)
  - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków – liczba punktów ( 0-15)
  - 7) analizę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne – liczba punktów ( 0-10)
2. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy
3. Warunkiem zawarcia umowy jest;
  - 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia środków z budżetu Gminy Miłkowice
  - 2) w przypadku przyznania środków w innej wysokości niż wnioskowana – korekta kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25)
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2011 roku Nr 6 poz. 25).

## **VII. Informacja o przyznanych środkach finansowych na realizację tego typu zadania w roku poprzednim:**

Na wsparcie w realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Miłkowice w roku 2015r wydatkowano kwotę 96.000 zł

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach i tp...) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji p tym, że zadanie jest współfinansowane przez Gminę Miłkowice.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy oryginałów dokumentów ( Faktur , rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej
- 3) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

3. Wójt Gminy Miłkowice zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- 3) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu
- 5) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.