

Wójt Gminy Miłkowice
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko animatora obiektu sportowego-
kompleksu boisk w Miłkowicach
wybudowanego w ramach programu "Moje Boisko-Orlik 2012"

Forma świadczenia usługi: umowa zlecenie.

Okres obowiązywania umowy zlecenia: marzec-listopad 2017 r. (9 miesięcy).

Wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca na jedno stanowisko – 70 godzin. Docelowo zatrudnionych będzie 2 animatorów sportu.

Praca w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz wolne od pracy w systemie zmiennym zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem .

I. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) inicjowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, dla różnych grup wiekowych i ich promowanie,
- 2) przygotowywanie miesięcznego harmonogramu i planu pracy i przedkładanie Administratorowi obiektu „Moje Boisko-Orlik 2012” w Miłkowicach, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego,
- 3) prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć,
- 4) umieszczanie aktualnego harmonogramu zajęć na tablicy ogłoszeń umiejscowionej w widocznym miejscu na Orliku oraz stronie internetowej i portalu wyznaczonym przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych,
- 5) składanie comiesięcznego raportu z liczby osób korzystających z orlika,
- 6) zarejestrowanie profilu animatora na portalu internetowym www.naszorlik.pl (lub innym wyznaczonym przez operatora projektu) oraz bieżące zamieszczanie na nim informacji dotyczących funkcjonowania obiektu np. organizowanych imprez, zajęć,
- 7) pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska oraz aktywizacja sportowa wszystkich mieszkańców Gminy Miłkowice,
- 8) dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia oraz dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego,
- 9) przestrzeganie i stosowanie Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych,
- 10) zorganizowanie i przeprowadzenie projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej,
- 11) zaangażowanie wolontariuszy,
- 12) przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników prowadzonych zajęć,
- 13) przygotowywanie materiałów dokumentujących pracę (np. zdjęcia, filmiki, itp.),
- 14) prowadzenie lokalnych akcji promocyjnych,
- 15) współpraca z placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz klubami sportowymi.

Zawarta z animatorem umowa zlecenie, określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków, sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

- 1) Obywatelstwo polskie,

- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 4) Posiadanie udokumentowanych kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego z uprawnieniami instruktorskimi w zakresie jednej z dyscyplin sportowych: piłka nożna, siatkówka, koszykówka.
- 5) Kandydat nie może pobierać wynagrodzenia związanego z realizacją programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) Udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku trenera lub instruktora,
- 2) Dokładność w wykonywaniu zadań, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w przypadku wykształcenia i kwalifikacji zdobytych za granicą należy dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające równoważność zagranicznego wykształcenia i kwalifikacji z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami w Polsce),
- 4) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą na stanowisku trenera lub instruktora,
- 5) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- 6) Kserokopia dowodu osobistego,
- 7) Propozycja programu działań Animatora,
- 8) Oświadczenie kandydata o niepobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Animator sportu "Moje boisko - ORLIK 2012" w terminie do 17 lutego 2017 roku do godziny 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71,
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert: 20 lutego 2017 r.

Wójt Gminy Miłkowice zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku nieuzyskania dofinansowania na zatrudnienie Animatorów Sportu pracujących na obiektach sportowych powstałych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012” w Miłkowicach.

Wójt Gminy Miłkowice
(-) Dawid Stachura