

Gmina Miłkowice
tel. (076) 8871-212
fax (076) 8871-213

ZP. 3410/6/2010r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na zadanie p.n. : Dostawa i montaż dwóch zestawów kontenerów biurowo –
administracyjnych. Zespoły sześćosegmentowe zespolone.

CPV : 44.21.11.00-3

Zamawiający: **Gmina Miłkowice**
59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska
Polskiego 71

.....

ZATWIERDZAM

Miłkowice, dnia maj 2010r

Spis treści

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – fotografia zestawów kontenerowych
- Załącznik nr 3 + 3a – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4- projekt umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice , z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 , tel. (076) 8871- 212, fax. 8871-213, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

CPV : 44.21.11.00-3

2. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00, we wtorki od 8.00 do 16.00.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007r. z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1 SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl

6.2 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.

14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

21. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

22. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

23. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
24. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres **min. 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup, dostawa i montaż kontenerów biurowo-administracyjnych (dopuszczalny typ mieszkalny) przeznaczonych docelowo na 2 świetlice wiejskie. Każdy z zestaw tworzy sześć kontenerów.

Kontenery po montażu będą tworzyły 5 pomieszczeń , 4 przeznaczone na świetlicę a pozostałe 2 na ciąg komunikacyjny, pomieszczenia pod węzeł sanitarny, pomieszczenie na szatnię i pomieszczenie na aneks kuchenny.

W ramach realizacji zamówienia należy wykonać dostawy i montaż kontenerów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miłkowice.

Przed posadowieniem należy ustabilizować i wyrównać grunt tak żeby konstrukcja zachowała stabilność, stabilność minimalny prześwit pomiędzy podłożem (poziomem terenu) a poziomem dolnej części ramy konstrukcyjnej nie była mniejsza niż 25cm a większa niż 50cm.

Warunki techniczne jakie muszą spełnić kontenery:

- a) Zamawiający zakłada zakup kontenerów używanych nie starszych niż 20 lat o maksymalnym stopniu zużycia nie więcej niż 50%– średni, stan techniczny dobry (ocena przez uprawnionego rzeczoznawcę).
 - b) konstrukcja wykonana z materiałów nierdzewnych (stal nierdzewna, aluminium, inne) umożliwiające łączenie w dowolne układy funkcjonalne
 - c) rama wykonana z profili zamkniętych (słupy narożne, dach, podłoga), łączenie spawane
 - d) podłoga powinna być wzmocniona poprzecznymi profilami, izolacje powinny być wykonane z płyt styropianowych grubości min. 60mm lub wełny mineralnej grubości min. 100mm
 - e) poprzecznice dachu mogą być drewniane lub metalowe, izolacja z płyt poliuretanowych grubości min. 60mm, pochylenie dachu wykonane z blachy ocynkowanej falistej lub trapezowej o spadku ~ 6 – 10%
 - f) ściany zewnętrzne wykonane jako panele systemowe z blachy ocynkowanej lub płyty z tworzywa sztucznego, izolacje ścian wykonane ze styropianu o grubości min. 50mm lub wełny mineralnej min. 70 mm
 - g) ściany działowe wykonane w lekkiej konstrukcji grubości 80 – 100 mm
 - h) stolarka drzwiowa i okienna, dopuszczone są różne wymiary okien zapewniające dopływ światła dziennego i montaż standartowych drzwi (ramy okienne i drzwi nie są wymagane)
 - i) instalacje : elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, grzewcza - nie są wymagane
 - j) instalacja odprowadzająca wody opadowe wraz z rynnami spustowymi wykonana z rur stalowych lub tworzyw sztucznych
- b) Parametry wymiarowe 1 segmentu kontenerowego
- wewnętrzna szerokość 260 -300 cm
 - wewnętrzna długość 570 – 610 cm
 - wysokość w świetle 235 – 265 cm
 - powierzchnia użytkowa nie mniejsza niż 13,80 m²
 - kubatura nie mniejsza niż 33 m³

Zamawiający żąda dostarczenia oferty wraz z załącznikiem FOTO

Zamawiający żąda Oświadczenia od Dostawcy, że w kontenerach nie były składowane materiały niebezpieczne dla zdrowia

Data produkcji (dokumenty producenta i opinia techniczna podpisana przez rzeczoznawcę). Wymaga się aby rzeczoznawca podał stopień zużycia zestawów kontenerowych w procentach.

Opinia techniczna potwierdzająca przydatność obiektu do adaptacji na cele publiczne

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : **30.06.2010r**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.
 - f) zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 87 z dnia 24 maja 2006r poz. 605 z późn. zm)
 - g) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom przez Zamawiającego , Wykonawca dostarczy dokument o którym mowa w § 5.1 pkt 1
2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – na druku wg załącznika nr 3 pkt 1 do SIWZ
2. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na druku wg załącznika nr 3 pkt II do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg załącznika nr 3 a do SIWZ
 - c) fotografia zestawów kontenerowych- stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „ zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 2.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu , wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
4. Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.1 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź mocodawcę.
- 5.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie I.1 lit. a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert :

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

- d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP,
 - e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje taka na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert,
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu,
 - b) Informację o wykluczeniu wykonawcy i / lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Edyta Pietras- insp. ds. zamówień publicznych – 076-8871-212 wew. 33 w godz. Od 8.00 do 15.00
- Zbigniew Żwirak – insp. ds. inwestycji komunalnych – 076-8871-212 wew. 36 w godz. Od 8.00 do 15.00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym (załącznik nr 1) do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
- 2. Załączniki nr 1, 2, 3A, 4, winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
- 3. Załącznik nr 4 – wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany na ostatniej stronie przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
- 4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem , na maszynie lub komputerze.
- 7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

8. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np.: kopercie). Opakowanie/ Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Dostawa i montaż dwóch zestawów kontenerów biurowo – administracyjnych. Zespoły sześciosegmentowe zespolone.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe zamknięcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9,a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem : „zmiana” lub wycofanie” . Wykonawca nie może wycofać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w sekretariacie nie później niż dnia **27.05.2010r godz. 10:00.**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.05.2010r godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy II Armii Wojska Polskiego 71, w Sali konferencyjne I piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.1 W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem

„Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r nr 16, poz. 93 z późn zm) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem kontenerów, itp.....

W sytuacji gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 80 %

1.1. Cena – $A(x)$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 80$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
 C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

Stopień zużycia

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z(x)} \times 20 \%$$

gdzie:

- $Z(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium zużycie
 Z_{\min} – Najniższe zużycie wśród zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 $Z(x)$ – zużycie zawarte w ofercie „x”

Z(x) nie może być większe niż 50 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oraz uzyska najniższe zużycie w kryterium stopień zużycia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na postawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,(tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do ofert dokumentów,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷183 ustawy.

2. Odwołanie.

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,

2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej,

2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2,

2.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2

2.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

2.8 NA czynności o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2

3. Terminy wnoszenia odwołań.

3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 3.6 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego
- 3.11 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3

4. Skarga do sądu

- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks Postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice , na zadanie p.n.:

Dostawa i montaż dwóch zestawów kontenerów biurowo – administracyjnych. Zespoły sześciosegmentowe zespolone.

CPV : 44.21.11.00-3

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....tel.....

(imię i nazwisko)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za **cene ryczałtowa** :

Za jeden zestaw kontenerowy

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: złotych

Cena brutto: zł

(słownie:)

Za drugi zestaw kontenerowy

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: złotych

Cena brutto: zł

(słownie:)

Łączna cena za dwa zestawy kontenerowe

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: złotych

Cena brutto: zł

(słownie:)

- 4 Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia.....
5. Oświadczamy, że okres gwarancyjny na całość zamówienia wynosi 36 m-cy
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami/ przy udziale podwykonawców*
7. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty)

.....
.....
8. Oświadczamy, że siłami własnymi wykonamy prace

.....
9. Zakres prac powierzonych podwykonawcom :
.....
.....

10. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer.....

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

13. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że:

a) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

b) zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń

15. Oświadczamy, że jesteśmy*) / nie jesteśmy*) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

16. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

18. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towaru i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (DZ. U Nr 54 poz. 535 z 2004r z późn. zm.)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Dostawa i montaż dwóch zestawów kontenerów biurowo – administracyjnych. Zespoły sześćosegmentowe zespolone.

CPV : 44.21.11.00-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

PKT I.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, Dz. U Nr 223 poz. 1655 z późn zm).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y

Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

PKT II.

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y

Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Dostawa i montaż dwóch zestawów kontenerów biurowo – administracyjnych. Zespoły sześćosegmentowe zespolone.

CPV : 44.21.11.00-3

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

pod numerem.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

Zał. nr 4

UMOWA Nr

W dniu w Miłkowicach , pomiędzy Gminą Miłkowice , 59-222 Miłkowice , ul. II Armii Wojska Polskiego 71, **NIP:**, **Regon:**, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują :

.....

a

.....

..... NIP:, REGON :, wysokość kapitału zakładowego :, działającym na podst., reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **dwóch zestawów kontenerów biurowo – administracyjnych. Zespoły sześćosegmentowe zespolone** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji istotnych Warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kontenerów na miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym transportem.
3. Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania, montażu kontenerów sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony.
4. Umowa niniejsza winna być wykonana w całości w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30 czerwca 2010r**
5. Koszty transportu , montażu obciążają Wykonawcę

§ 2

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za dwa zestawy kontenerów biurowo – administracyjnych na kwotę:

netto :.....

podatek VAT w kwocie:,

co stanowi kwotę **wynagrodzenia brutto** :

(słownie:

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru za całość prac będących przedmiotem umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego

§ 3

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia :

.....

.....
.....
2. podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace (elementy)
.....
.....

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby wszystkie kontenery były wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania. Kontenery nie mogą zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników.
2. Po zakończeniu montażu mebli Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci oraz zobowiązany jest uporządkować teren.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest całość dostawy objętej niniejszą umową.
2. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy pisma o gotowości do odbioru.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za realizację niniejszej umowy są:

.....
.....

2. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy są:

.....
.....

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: **24 miesiące**

2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy :

.....
imię, nazwisko i podpis/podpisy
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy