

Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkowicach
tel. (076) 8871-319
fax (076) 8871-213

ZP. 3410/1/2010r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
na zadanie p.n. : Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego
Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

CPV : 39130000-2

CPV: 33192000-2

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Zdrowia w
Miłkowicach
59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska
Polskiego 77**

.....
ZATWIERDZAM

Miłkowice, dnia kwiecień 2010r

Spis treści

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2- wzór formularza kalkulacji ofertowej.
- Załącznik nr 3 + 3a – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 5- projekt umowy
- Załącznik nr 6- opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Zdrowia , z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 77 , tel. (076) 8871- 212, fax. 8871-213, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

CPV : 39130000-2

CPV: 33192000-2

2. Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkowicach pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 18.00

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007r. z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1 SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl

6.2 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożeni ofert częściowych i w częściach.

14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

21. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

22. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
24. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres **min. 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Nazwa zadania: Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do 22 maja 2010r**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - e) oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.
 - f) zgodnie z art. 26 ust. 2 załącza dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 87 z dnia 24 maja 2006r poz. 605 z późn. zm)

a ponadto:

 - g) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 zadanie na dostawę mebli wraz z montażem o wartości wynoszącej min. 70.000 złotych brutto
 - h) wykonali w/w zamówienie z należytą starannością
2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – na druku wg załącznika nr 3 pkt 1 do SIWZ
 - b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania **według załącznika nr 4 do SIWZ**
 - c) dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na druku **wg załącznika nr 3 pkt II do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg załącznika nr 3 a do SIWZ**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1 Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty- **wg załącznika nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany formularz kalkulacji ofertowej – **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.
4. Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.1 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź mocodawcę.
- 5.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie I.1 lit. a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert :

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
- d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP,
- e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert,

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu,
- b) Informację o wykluczeniu wykonawcy i / lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Pietras- insp. ds. zamówień publicznych – 076-8871-212 wew. 33 w godz. Od 8.00 do 15.00

Urszula Grabarek – insp. ds. infrastruktury komunalnej – 076-8871-212 we 23 w godz. Od 8.00 do 15.00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym (załącznik nr 1) do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki nr 1, 2, 3A, 4, winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik nr 5 – wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany na ostatniej stronie przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem , na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

8. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np.: kopercie). Opakowanie/ Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe zamknięcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9,a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem : „zmiana” lub wycofanie” . Wykonawca nie może wycofać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w sekretariacie nie później niż dnia 6 maja **godz. 10:00.**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 maja godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy II Armii Wojska Polskiego 71, w Sali konferencyjne I piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.1 W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r nr 16, poz. 93 z późn zm) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem mebli, wywozem opakowań itp.....

W sytuacji gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

1.1. Cena – $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych

w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

$C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Oferta zostanie odrzucona gdy:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na postawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,(tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do ofert dokumentów,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷183 ustawy.
2. **Odwołanie.**
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej,
 - 2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2,
 - 2.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
 - 2.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,
 - 2.8 NA czynności o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2
3. **Terminy wnoszenia odwołań.**

- 3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
- 3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w okt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego
- 3.11 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3

4. Skarga do sądu

- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks Postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkowicach , na zadanie p.n.:

Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....tel.....
 (imię i nazwisko)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za **cenę ryczałtowa** :

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

4. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z formularzem kalkulacji ofertowej.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia.....

6. Oświadczamy, że okres gwarancyjny na całość zamówienia wynosi 36 m-cy

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami/ przy udziale podwykonawców*

7.1 Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty)

.....

8. Oświadczamy, że siłami własnymi wykonamy prace

9. Zakres prac powierzonych podwykonawcom :

.....

10. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

13. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że:
 - a) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń
15. Oświadczamy, że jesteśmy*) / nie jesteśmy*) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
16. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
17. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
18. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towaru i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (DZ. U Nr 54 poz. 535 z 2004r z późn. zm.)
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz kalkulacji ofertowej

lp	Nazwa	Mebel	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Lada recepcyjna (recepcja)	Blat roboczy na wysokości 75 cm z płyty melaminowanej 18 mm. Nadstawka na wysokości 115 cm z blatem 25 mm . Szerokość lady 265 cm (pomiar z natury). Od poziomu nadstawki 115 do 210 cm (licząc od podłogi) element szklany wsparty na nadstawce i kotwiony do sufitu. Korpus lady wykonany z płyty melaminowanej 18 mm Kolorystyka: dąb mleczny. Front lady wykonany z laminatu , dopasowany kolorystycznie do płyty. Lada ustawiona na stopkach umożliwiającymi wypoziomowanie mebla. Między ladą a elementem szklanym przerwa – 20 cm.	1			
2	Drzwi wahadłowe (wejście za ladę) (rejestracja)	Drzwi wahadłowe (wejście za ladę) wykonane z płyty melaminowej 18 mm , wykończone obrzeżem PCV 2 mm. Drzwi kotwione do ściany na zawiasach o wymiarach 80 cm x 75 cm wahadłowe. Kolorystyka: dąb mleczny .	1			
3	Szafa metalowa na kartoteki w formacie A-5 (rejestracja)	kartotekowa z 6 szufladami o wymiarach 139 x 96 x 52 cm, kolor - stalowy	6			
5	Szafa z drzwiami rozsuwanymi (rejestracja)	Szafa z drzwiami rozsuwanymi- szerokość 120 cm x wys. 190 cm x głębokość 40 cm. Wykonana z płyty melaminowanej z pełnymi plecami (18 mm). Szafa zamykana na zamek baskwilowy. Wieniec 25 mm. Wszystkie krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm, 2 półki konstrukcyjne na łączach . Kolorystyka dąb mleczny.	1			
6	Szafka (rejestracja)	Szafka z drzwiami rozsuwanymi o szerokości 100 cm wysokości, 60 cm i głębokości 40 cm. Całość wykonana z płyty melaminowej 18 mm. Drzwi zamykane na zamek. Zewnętrzne krawędzie wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie nie widoczne PCV 0,5 mm. Kolorystyka biały marmurek .	1			

lp	Nazwa	Mebel	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Szafa BHP (szatnia – I piętro)	szafka odzieżowa szatniowa spawana o wymiarach 180 cm x 60 x 50 cm dwuczłonowa	7			

lp	Nazwa	Mebel	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
----	-------	-------	-------	---------------	----------------	-----

1	Wieszak na ubrania	Wieszak na ubrania stojący wykonany z metalu malowanego proszkowo – czarny.	10			
2	Ławka	Ławka trzymiejscowa , na stelażu metalowym malowanym proszkowo - czarny. Siedziska wykonane ze sklejki lakierowanej lakierem bezbarwnym dł. 170 cm x szer. 50 cm z oparciami, dzielona na poszczególne siedziska.	4			

lp	Nazwa	Mebel	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Biurko -gabinet stomatologiczny -gabinet zabiegowy	Biurko proste głębokość 80 cm i szerokość 130 cm. Blat płyta melaminowana 25 mm wykończona obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny . Stelaż malowany proszkowo. Nogi fi 60 mm o grubości ścianki 1,5 mm. Rama wykonana z profilu metalowego zamkniętego 50x30x1,5 mm. Noga zakończona regulatorem 0-20 mm.	2			
2	Biurko proste - gabinety lekarskie	Biurko proste głębokość 80 cm i szerokość 140 cm. Blat płyta melaminowana 25 mm wykończona obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny. Stelaż malowany proszkowo . Nogi fi 60 mm o grubości ścianki 1,5 mm. Rama wykonana z profilu metalowego zamkniętego 50x30x1,5 mm. Noga zakończona regulatorem 0-20 mm.	4			
3	Kontener -gabinet stomatologiczny -gabinet zabiegowy	Kontener 3 szufladowy , zamykany na zamek centralny, na kółkach, wymiary szer. 43 cm, wys. 60 cm, gł. Wykonany z płyty melaminowanej 18 mm oraz z wieńcem 25 mm. Szuflady na metalowych prowadnicach rolkowych. Uchwyty metalowe. Wszystkie krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , natomiast krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm. Kolorystyka dąb mleczny .	2			
4	Przystawka do biurka gabinety: - ginekologiczny - lekarski - dziecięcy	Przystawka dopasowana do biurka 80x40 . Blat z płyty melaminowanej 25 mm , wykończony obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny . Dostawka wsparta na dwóch nogach fi 60 i ściance 1,5 mm zakończona regulatorem 0-20 mm – system „L”	4			
5	Regał półotwarty (szafa lekarska) - gabinet lekarski	Regał półotwarty. W górnej części trzy przestrzenie segregatorowe , dolna zamknięta drzwiczkami z zamkiem. Całość wykonana z płyty melaminowanej 18 mm z wieńcem 25 mm, zewnętrzne krawędzie wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm . Głębokość 36 cm , szerokość 80 cm , wysokość 184 cm. Kolorystyka dąb mleczny . Plecy regału płyta 3,2 mm w kolorze białym bądź grafitowym.	4			
6	Szafka poradnia „D” pod wagę	Szafka z drzwiami przesuwными wysokość 90 cm szerokość 80 cm i głębokość 60 cm. Szafka	1			

		wykonana w całości z płyty melaminowanej 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm . Kolorystyka dąb mleczny				
7	Szafka wisząca Poradnia „D”	Szafka wisząca na trzy poziomy segregatorów wykonana z płyty melaminowanej 18 mm szerokość 90 cm. Zewnętrzne krawędzie oklejone PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny wymiary szer. 90 cm, wys. 100 cm, gł 35 cm	1			
8	Fotel biurowy	Fotel biurowy tapicerowany z regulacją wysokości siedziska , kąta oparcia , odległości oparcia od siedziska. Krzesło na podstawie pięcioramiennej z kółkami przystosowanymi do twardych powierzchni kolor czarny.	8			
9	Taboret lekarski	Taboret lekarski na podstawie pięcioramiennej z kółkami do twardej powierzchni. Taboret wyposażony w regulację wysokości siedziska . Siedzisko tapicerowane materiałem zmywalnym (eko skóra lub sklejka) biały marmurek.	5			

Lp	Nazwa	opis	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Szafka pod zlewozmywak pomieszczenie nr 1- gabinet zabiegowy pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny i ginekologiczny , POM. socjalne	szer. 80 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, wykonana z płyty melaminowej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, dwoje drzwiczek, uchwyty metalowe, na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką. Kolor – dąb mleczny.	4			
2.	Szafka pomieszczenie nr 2 Gabinety: - zabiegowy - ginekologiczny	z pięcioma szufladami szer. 80 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, uchwyty metalowe. Ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, kolorystyka – dąb mleczny.	3			
3	Szafka wisząca pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny	szer. 40 cm x gł. 50 cm x wys. 72 cm, drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb mleczny.	1			
4	Szafka wisząca	szer. 80 cm x gł.35 cm, wys. 72 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV – kolor dąb mleczny	9			
5	blat – pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny i ginekologiczny	blat wykonany z laminatu (zmywalny) 120 cm, szer. 60 cm	2			
6	Szafka - pomieszczenie nr 3 gabinet ginekologiczny i stomatologiczny	z jednymi drzwiami szer. 40 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, 1 szafka -drzwi otwierane na lewą stronę, 1 szafka – drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb	2			

		mleczny.				
7	Szafka	z jednymi drzwiami szer. 60 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, 1 szafka -drzwi otwierane na lewą stronę, 1 szafka – drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb mleczny.	2			
8	Szafka wisząca pomieszczenie nr 3 – gabinet ginekologiczny	szer.40 cm x gł. 35 cm x wys. 72 cm, drzwiczki otwierane na lewą stronę, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV - kolor – dąb mleczny	1			
9.	Szafka stojąca (gabinet zabiegowy)	szer. 40 cm x gł. 55 cm x 82 cm, wyposażona w dwie szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką. krawędzie wykończone obrzeżem PCV. Kolor – dąb mleczny	1			
10	Szafka wisząca pomieszczenie socjalne i gabinet zabiegowy	szer. 80 cm x gł. 35 cm x 72 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, 1 szafka prawa 1 szafka lewa, kolor – dąb mleczny.	2			
11	blat – pomieszczenie socjalne	postforming (zmywalny) – dł. 80 cm, szer. 60 cm kolor – beżowy	1			

Lp	Nazwa	Opis	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Wózek na stację dysków oraz UPS	wykonany z płyty melaminowanej 18 mm , krawędzie wykończone obrzeżem PCV wymiary 45 x 40x 17	4			

lp	Nazwa	Opis	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Okleina na szyby	Folia na szkło, imitująca efekt zmatowienia (przygotowanie powierzchni, wyklejanie okien, transport)	20 okien			
2	Rolety okienne	Wykonanie i montaż rolet wewnętrznych materiałowych w kasetach PCV, Rolki wewnątrz o wymiarach 85 x 145 cm	22			
3	Pojemnik na ręczniki	Na pojedyncze ręczniki papierowe MINI TOP z tworzywa, zamykany na	14			

		kluczyk, okienko niebieskie, - pojemnik na 240 ręczników				
4	Dozownik na mydło	z tworzywa , zamykany na kluczyk okienko niebieskie	14			
5	Dozownik do płynów dezynfekcyjnych	z tworzywa o pojemności 500 ml, zamykany na kluczyk z przyciskiem łokciowym	3			
6	Szczotka	Stalowa do muszli z uchwytem - stal matowa	6			
7	Wózek	Do sprzątania dwuwiaźrowy z tworzywa z wyciskarką	1			
8	Stelaż do mopa płaskiego	aluminiowy o długości 40 cm do mycia podłóg	1			
9	Kij	Aluminiowy do stelaża do mopa płaskiego 40 cm	1			
10	Mop superłkowy	40 cm, odporny na kwasy,	1			
11	Odkurzacz	Przemysłowy, przystosowany do zbierania cieczy o mocy ż 1200W i poj. zbiornika 17l	1			
12	Kosze na odpady	Metalowy, stal nierdzewna – matowe, matowe				
		20l	16			
		12l	4			
13	Lustro	prostokątne o wymiarach 40 cm x 60 cm, bez ram,	12			
14	Pojemnik na papier toaletowy	wykonany z tworzywa sztucznego - biały	6			

SPRZET MEDYCZNY

lp	Nazwa	Mebel	ilość	Wartość netto	Wartość Brutto	Vat
1	Negatoskopy	Napięcie zasilania 230 V, pobór mocy 145W, luminacja ekranu 4200 cd/m ² 25%, wym. Ekranu 36 x 43cm; ilość klatek 1, klasa ochronności: wymiary 380 x 510x 92 mm masa 6kg	3			

2	Stolik do badań niemowląt	z półką boczną do stolika z nóżką stabilizującą, biały marmurek	1			
3	Stanowisko do pobierania krwi	Podłokietnik z możliwością zmiany (lewy lub prawy) i dostosowaniem wysokości podłokietnika od wzrostu pacjenta – kolor zielony krzesła i podłokietnika	1			
4	Waga elektroniczna z wzrostomierzem	Z możliwością wyznaczania współczynnika BMI, automatyczne zerowanie masy pustego pomostu, filtr masy, pomiar wzrostu, waga - 150kg	3			
5	Kozetka lekarska	na stelażu metalowym z pojemnikiem na prześcieradła papierowe w rolkach szer. 60 cm, kolor – biały marmurek	6			
6	Parawan wiszący	teleskopowy, mocowany do ściany o wymiarach 30 – 200 cm , chromowany	5			
7	Waga lekarska dla niemowląt	1-22 kg wyświetlacz LCD, funkcja tary, funkcja HOLD zatrzymanie wagi	1			
8	Stojak medyczny do kroplówek	Stacjonarny, mocowany do ściany z rur stalowych, pokrytych warstwą ochronną chromowaną, wieszaki i główka z profili stalowych pokrytych lakierem proszkowym, podstawa wyposażona w stopki, dopuszczalne obciążenia wieszaków 1 kg, długość statywu 1400 mm.	1			
9	Lodówka lub - chłodziarka – punkt szczepień, chłodziarka - chłodziarka	wys. 82 cm gł. 60 cm szer. 60 cm; lewa – kolor biały bez zamrażalnika- na odpady medyczne, szer.60 cm, wys.150 cm - biała	1 1			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

PKT I.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, Dz. U Nr 223 poz. 1655 z późn zm).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y
Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

PKT II.

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

.....dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y
Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

pod numerem.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa zadania:

**Dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Gminnego Ośrodka
Zdrowia w Miłkowicach.**

Lp.	Nazwa wykonawcy	Obiekt- lokalizacja Rodzaj dostaw	Wartość całkowita (w zł brutto)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Uwaga:

Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia.....

.....
Imię, nazwisko pieczęć i podpis/y osób/y
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

Zał. nr 5

UMOWA Nr

W dniu w Miłkowicach , pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Zdrowia , 59-222 Miłkowice , ul. II Armii Wojska Polskiego 77, **NIP: 691-20-21-348, Regon: 390-647819**, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują :

.....

a

.....

..... NIP:, REGON :, wysokość kapitału zakładowego :
....., działającym na podst.,
zwanym dalej „Wykonawcą ”, reprezentowanym przez :

.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli stanowiących wyposażenie Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach zgodnie z załącznikiem Nrdo specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący integralnym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli na miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym transportem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach.
4. Wykonawca zamontuje meble w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.
5. Z czynności dostawy, wniesienia, rozpakowania, montażu mebli sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia i montaż mebli sukcesywnie, partiami, których odbiór będzie dokonywany na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.
7. Umowa niniejsza winna być wykonana w całości w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....
8. Koszty transportu , montażu i wyposażenia obciążają Wykonawcę

§ 2

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę:
netto :.....
podatek VAT w kwocie:,

co stanowi kwotę **wynagrodzenia brutto** :

(słownie:

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, rozpakowaniem, montażem, ustawieniem mebli, wywozem opakowań i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru za całość prac będących przedmiotem umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego

§ 3

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia :
.....
.....
.....
2. podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace (elementy)
.....
.....
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby wszystkie meble były wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, posiadały atesty lub certyfikaty. Meble nie mogą zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników.
2. Po zakończeniu montażu mebli Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci oraz zobowiązany jest uporządkować obiekt.
3. W przypadku dokonania w trakcie montażu mebli zniszczeń lub uszkodzeń w budynku Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest całość dostawy objętej niniejszą umową.
2. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy pisma o gotowości do odbioru.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za realizację niniejszej umowy są:
.....
.....
2. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy są:
.....
.....

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
 2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi:
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru. Okres rękojmi biegnie równolegle z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 2 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy :

.....
imię, nazwisko i podpis/podpisy
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYPOSAŻENIE – MEBLE

lp	Nazwa	Mebel	ilość
1	Lada recepcyjna (recepcja)	Blat roboczy na wysokości 75 cm z płyty melaminowanej 18 mm. Nadstawka na wysokości 115 cm z blatem 25 mm . Szerokość lady 265 cm (pomiar z natury). Od poziomu nadstawki 115 do 210 cm (licząc od podłogi) element szklany wsparty na nadstawce i kotwiony do sufitu. Korpus lady wykonany z płyty melaminowanej 18 mm Kolorystyka: dąb mleczny. Front lady wykonany z laminatu , dopasowany kolorystycznie do płyty. Lada ustawiona na stopkach umożliwiających wypoziomowanie mebla. Między ladą a elementem szklanym przerwa – 20 cm.	1
2	Drzwi wahadłowe (wejście za ladę) (rejestracja)	Drzwi wahadłowe (wejście za ladę) wykonane z płyty melaminowej 18 mm , wykończone obrzeżem PCV 2 mm. Drzwi kotwione do ściany na zawiasach o wymiarach 80 cm x 75 cm wahadłowe. Kolorystyka: dąb mleczny .	1
3	Szafa metalowa na kartoteki w formacie A-5 (rejestracja)	kartotekowa z 6 szufladami o wymiarach 139 x 96 x 52 cm, kolor - stalowy	6
5	Szafa z drzwiami rozsuwanymi (rejestracja)	Szafa z drzwiami rozsuwanymi- szerokość 120 cm x wys. 190 cm x głębokość 40 cm. Wykonana z płyty melaminowanej z pełnymi plecami (18 mm). Szafa zamykana na zamek baskwilowy. Wieniec 25 mm. Wszystkie krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm, 2 półki konstrukcyjne na złączach . Kolorystyka dąb mleczny.	1
6	Szafka (rejestracja)	Szafka z drzwiami rozsuwanymi o szerokości 100 cm wysokości, 60 cm i głębokości 40 cm. Całość wykonana z płyty melaminowej 18 mm. Drzwi zamykane na zamek. Zewnętrzne krawędzie wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie nie widoczne PCV 0,5 mm. Kolorystyka biały marmurek .	1

lp	Nazwa	Mebel	ilość
1	Szafka BHP (szatnia – I piętro)	szafka odzieżowa szatniowa spawana o wymiarach 180 cm x 60 x 50 cm dwuczłonowa	7

lp	Nazwa	Mebel	ilość
1	Wieszak na ubrania	Wieszak na ubrania stojący wykonany z metalu malowanego proszkowo – czarny.	10
2	Ławka	Ławka trzymiejscowa , na stelażu metalowym malowanym proszkowo - czarny. Siedziska wykonane ze sklejki lakierowanej lakierem bezbarwnym dł. 170 cm x szer. 50 cm z oparciami, dzielona na poszczególne siedziska.	4

lp	Nazwa	Mebel	ilość
1	Biurko -gabinet stomatologiczny -gabinet zabiegowy	Biurko proste głębokość 80 cm i szerokość 130 cm. Błat płyta melaminowana 25 mm wykończona obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny . Stelaż malowany proszkowo. Nogi fi 60 mm o grubości ścianki 1,5 mm. Rama wykonana z profilu metalowego zamkniętego 50x30x1,5 mm. Noga zakończona regulatorem 0-20 mm.	2
2	Biurko proste - gabinety lekarskie	Biurko proste głębokość 80 cm i szerokość 140 cm. Błat płyta melaminowana 25 mm wykończona obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny. Stelaż malowany proszkowo . Nogi fi 60 mm o grubości ścianki 1,5 mm. Rama wykonana z profilu metalowego zamkniętego 50x30x1,5 mm. Noga zakończona regulatorem 0-20 mm.	4
3	Kontener -gabinet stomatologiczny -gabinet zabiegowy	Kontener 3 szufladowy , zamykany na zamek centralny, na kółkach, wymiary szer. 43 cm, wys. 60 cm, gł. Wykonany z płyty melaminowanej 18 mm oraz z wieńcem 25 mm. Szuflady na metalowych prowadnicach rolkowych. Uchwyty metalowe. Wszystkie krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , natomiast krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm. Kolorystyka dąb mleczny .	2
4	Przystawka do biurka gabinety: - ginekologiczny - lekarski - dziecięcy	Przystawka dopasowana do biurka 80x40 . Błat z płyty melaminowanej 25 mm , wykończony obrzeżem PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny . Dostawka wsparta na dwóch nogach fi 60 i ściance 1,5 mm zakończona regulatorem 0-20 mm – system „L”	4
5	Regał półotwarty (szafa lekarska) - gabinet lekarski	Regał półotwarty. W górnej części trzy przestrzenie segregatorowe , dolna zamknięta drzwiczkami z zamkiem. Całość wykonana z płyty melaminowanej 18 mm z wieńcem 25 mm, zewnętrzne krawędzie wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm . Głębokość 36 cm , szerokość 80 cm , wysokość 184 cm. Kolorystyka dąb mleczny . Plecy regału płyta 3,2 mm w kolorze białym bądź grafitowym.	4

6	Szafka poradnia „D” pod wagę	Szafka z drzwiami przesuwными wysokość 90 cm szerokość 80 cm i głębokość 60 cm. Szafka wykonana w całości z płyty melaminowanej 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV 2 mm , krawędzie niewidoczne PCV 0,5 mm . Kolorystyka dąb mleczny	1
7	Szafka wisząca Poradnia „D”	Szafka wisząca na trzy poziomy segregatorów wykonana z płyty melaminowanej 18 mm szerokość 90 cm. Zewnętrzne krawędzie oklejone PCV 2 mm . Kolorystyka dąb mleczny wymiary szer. 90 cm, wys. 100 cm, gł 35 cm	1
8	Fotel biurowy	Fotel biurowy tapicerowany z regulacją wysokości siedziska , kąta oparcia , odległości oparcia od siedziska. Krzesło na podstawie pięcioramiennej z kółkami przystosowanymi do twardych powierzchni kolor czarny.	8
9	Taboret lekarski	Taboret lekarski na podstawie pięcioramiennej z kółkami do twardej powierzchni. Taboret wyposażony w regulację wysokości siedziska . Siedzisko tapicerowane materiałem zmywalnym (eko skóra lub sklejka) biały marmurek.	5

Lp	Nazwa	opis	ilość
1	Szafka pod zlewozmywak pomieszczenie nr 1- gabinet zabiegowy pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny i ginekologiczny , POM. socjalne	szer. 80 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, wykonana z płyty melaminowej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, dwoje drzwiczek, uchwyty metalowe, na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką. Kolor – dąb mleczny.	4
2.	Szafka pomieszczenie nr 2 Gabinety: - zabiegowy - ginekologiczny	z pięcioma szufladami szer. 80 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, uchwyty metalowe. Ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, kolorystyka – dąb mleczny.	3
3	Szafka wisząca pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny	szer. 40 cm x gł. 50 cm x wys. 72 cm, drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb mleczny.	1
4	Szafka wisząca	szer. 80 cm x gł.35 cm, wys. 72 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV – kolor dąb mleczny	9
5	blat – pomieszczenie nr 2 gabinet stomatologiczny i ginekologiczny	blat wykonany z laminatu (zmywalny) 120 cm, szer. 60 cm	2
6	Szafka - pomieszczenie nr 3 gabinet ginekologiczny	z jednymi drzwiami szer. 40 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, 1 szafka -drzwi otwierane na lewą stronę, 1 szafka – drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana	2

	i stomatologiczny	z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb mleczny.	
7	Szafka	z jednymi drzwiami szer. 60 cm x gł. 55 cm x wys. 82 cm, 1 szafka -drzwi otwierane na lewą stronę, 1 szafka – drzwi otwierane na prawą stronę. Wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, kolor- dąb mleczny.	2
8	Szafka wisząca pomieszczenie nr 3 – gabinet ginekologiczny	szer.40 cm x gł. 35 cm x wys. 72 cm, drzewiczki otwierane na lewą stronę, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV - kolor – dąb mleczny	1
9.	Szafka stojąca (gabinet zabiegowy)	szer. 40 cm x gł. 55 cm x 82 cm, wyposażona w dwie szuflady na prowadnicach z pełnym wysuwem, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, ustawiona na stopkach umożliwiających wytarcie podłogi pod szafką. krawędzie wykończone obrzeżem PCV. Kolor – dąb mleczny	1
10	Szafka wisząca pomieszczenie socjalne i gabinet zabiegowy	szer. 80 cm x gł. 35 cm x 72 cm, wykonana z płyty melaminowanej 18 mm, krawędzie wykończone obrzeżem PCV, 1 szafka prawa 1 szafka lewa, kolor – dąb mleczny.	2
11	blat – pomieszczenie socjalne	postforming (zmywalny) – dł. 80 cm, szer. 60 cm kolor – beżowy	1

Lp	Nazwa	Opis	ilość
1	Wózek na stację dysków oraz UPS	wykonany z płyty melaminowanej 18 mm , krawędzie wykończone obrzeżem PCV wymiary 45 x 40x 17	4
lp	Nazwa	Opis	ilość
1	Okleina na szyby	Folia na szkło, imitująca efekt zmatowienia (przygotowanie powierzchni, wyklejanie okien, transport)	20 okien
2	Rolety okienne	Wykonanie i montaż rolet wewnętrznych materiałowych w kasetach PCV, Rolki wewnątrz o wymiarach 85 x 145 cm	22
3	Pojemnik na ręczniki	Na pojedyncze ręczniki papierowe MINI TOP z tworzywa, zamykany na kluczyk, okienko niebieskie, - pojemnik na 240 ręczników	14
4	Dozownik na mydło	z tworzywa , zamykany na kluczyk okienko niebieskie	14

5	Dozownik do płynów dezynfekcyjnych	z tworzywa o pojemności 500 ml, zamykany na kluczyk z przyciskiem łokciowym	3
6	Szczotka	Stalowa do muszli z uchwytem - stal matowa	6
7	Wózek	Do sprzątania dwuwiahdrowy z tworzywa z wyciskarką	1
8	Stelaż do mopa płaskiego	aluminiowy o długości 40 cm do mycia podłóg	1
9	Kij	Aluminiowy do stelaża do mopa płaskiego 40 cm	1
10	Mop superłkowy	40 cm, odporny na kwasy,	1
11	Odkurzacz	Przemysłowy, przystosowany do zbierania cieczy o mocy ż 1200W i poj. zbiornika 17l	1
12	Kosze na odpady	Metalowy, stal nierdzewna – matowe, matowe	
		20l	16
		12l	4
13	Lustro	prostokątne o wymiarach 40 cm x 60 cm, bez ram,	12
14	Pojemnik na papier toaletowy	wykonany z tworzywa sztucznego - biały	6

SPRZET MEDYCZNY

lp	Nazwa	Mebel	ilość
1	Negatoskopy	Napięcie zasilania 230 V, pobór mocy 145W, luminacja ekranu 4200 cd/m ² 25%, wym. Ekranu 36 x 43cm; ilość klatek 1, klasa ochronności: wymiary 380 x 510x 92 mm masa 6kg	3
2	Stół do badań niemowląt	z półką boczną do stolika z nóżką stabilizującą, biały marmurek	1
3	Stanowisko do pobierania krwi	Podłokietnik z możliwością zmiany (lewy lub prawy) i dostosowaniem wysokości podłokietnika od wzrostu pacjenta – kolor zielony krzesła i podłokietnika	1
4	Waga elektroniczna z wzrostomierzem	Z możliwością wyznaczania współczynnika BMI, automatyczne zerowanie masy pustego pomostu, filtr masy, pomiar wzrostu, waga - 150kg	3
5	Kozetka lekarska	na stelażu metalowym z pojemnikiem na prześcieradła papierowe w rolkach szer. 60 cm, kolor – biały marmurek	6

6	Parawan wiszący	teleskopowy, mocowany do ściany o wymiarach 30 – 200 cm , chromowany	5
7	Waga lekarska dla niemowląt	1-22 kg wyświetlacz LCD, funkcja tary, funkcja HOLD zatrzymanie wagi	1
8	Stojak medyczny do kroplówek	Stacjonarny, mocowany do ściany z rur stalowych, pokrytych warstwą ochronną chromowaną, wieszaki i główka z profili stalowych pokrytych lakierem proszkowym, podstawa wyposażona w stopki, dopuszczalne obciążenia wieszaków 1 kg, długość statywu 1400 mm.	1
9	Lodówka lub - chłodziarka – punkt szczepień, chłodziarka - chłodziarka	wys. 82 cm gł. 60 cm szer. 60 cm; lewa – kolor biały bez zamrażalnika- na odpady medyczne, szer.60 cm, wys.150 cm - biała	1 1

