

Zamawiający: **Gmina Miłkowice**
59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska
Polskiego 71

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 193.000 euro
na zadanie p.n. :

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

CPV : 66113000-5

.....
ZATWIERDZAM

Miłkowice maj 2010r

Spis treści

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór formularza

Załącznik nr 1a - wzór formularza oferty cenowej

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2a – oświadczenie osoby fizycznej

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowne

Załączniki nr 4,5 i 6 - sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2008 i 2009 rok oraz za I kwartał 2010r.

Załączniki nr 7, 8, 9, 10, 11 i 12 - sprawozdanie Rb-N o stanie należności i Rb-Z o stanie zobowiązań na koniec 2008 i 2009 roku oraz za I kwartał 2010r

Załączniki nr 13, 14 i 15 - sprawozdanie Rb –28S za rok 2008 i 2009 oraz za I kwartał 2010r

Załączniki nr 16, 17 i 18 - sprawozdanie Rb-27S za rok 2008 i 2009 oraz za I kwartał 2010r

Załączniki nr 19 i 20 - bilans z wykonania budżetu za rok 2008 i 2009

Załączniki nr 21, 22, 23 i 24 - sprawozdanie roczne opisowe z wykonania budżetu Gminy Miłkowice wraz z opinią RIO o wykonaniu budżetu Gminy Miłkowice za rok 2008 i 2009

Załączniki nr 25- uchwała Nr XLVI/252/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 29 stycznia 2010r. w sprawie budżetu Gminy Miłkowice na rok 2010

Załącznik nr 26 - opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Miłkowice na 2010r

Załącznik nr 27 - uchwała Nr XLVIII/263/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 23 marca 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę finansowanie planowanego deficytu budżetu

Załącznik nr 28 - opinia RIO o możliwości spłaty tego kredytu

Załącznik nr 29 - uchwała Nr III/13/2002 Rady Gminy Miłkowice z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie powołania na stanowisko Skarbnika Gminy Renaty Matusiewicz

Załącznik nr 30 - zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Miłkowicach o wyborze na Wójta Gminy Miłkowice Pana Waldemara Kwaśnego z dnia 26 listopada 2006r

Załącznik nr 31,32 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP-4) z dnia 30.05.1996r. oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 23.02..2009r.

Załącznik nr 33,34 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS, iż Gmina Miłkowice nie zalega z płatnościami podatków i składek

Załącznik nr 35- Informacja o sytuacji finansowej Gminy Miłkowice w okresie spłaty do 2025 roku, uwzględniającą tabelę wyników bieżących (+ 3 lata wstecz) i prognozę wyników w okresie kredytowania oraz stan kredytów i pożyczek

Załącznik nr 36- Harmonogram spłat kredytu w wysokości 2.000.000zł

Załącznik nr 37- Wykaz aktualnego zadłużenia Gminy Miłkowice,

Załącznik nr 38- Opinia z banku prowadzącego rachunek podstawowy Gminy Miłkowice.

Załącznik nr 39- Wieloletni Plan Inwestycyjny z dnia 29.01.2010r

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice , z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 , tel. (076) 8871- 212, fax. 8871-213, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

CPV : 66113000-5

2. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, we wtorki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007r. z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - 6.1 SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl
 - 6.2 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający przekaze SIWZ nieodpłatnie
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożeni ofert częściowych i w częściach.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
21. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
22. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na okres **od 2010r do 2025r.**, z terminami spłaty kwartalnymi począwszy **od 31 marca 2011r do 31 grudnia 2025r.**, w wysokości **2.000.000 PLN** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu, powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych: „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”, „Budowa drogi gminnej Nr 004472D w Ulesiu - droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice i Goślinów”, „Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ul. 22-Lipca)”, „Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.
2. Termin uruchomienia kredytu niezwłocznie po podpisaniu umowy, z tym, że podpisanie umowy nastąpi najwcześniej 10 dni od momentu zawiadomienia Oferentów o wyborze oferty.
3. Termin spłaty kredytu: **od dnia 31.03.2011 r. do 31.12.2025 r.**
4. Odsetki naliczane są przez Kredytodawcę w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, a ich spłata nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
5. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, liczonej jako średnia arytmetyczna z wszystkich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększonej o stałą marżę banku.
6. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
8. Ewentualną prowizję należy ustalić procentowo od wartości udzielonego kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ewentualna prowizja płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy kredytu.
10. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem prowizji określonej w pkt. 8.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

- sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2008 i 2009 rok oraz za I kwartał 2010r. stanowiące zał. **Nr 4,5 i 6 do Specyfikacji,**
- sprawozdanie Rb-N o stanie należności i Rb-Z o stanie zobowiązań na koniec 2008 i 2009 roku oraz za I kwartał 2010r., stanowiące załącznik Nr **7, 8, 9, 10, 11 i 12 do Specyfikacji,**
- sprawozdanie Rb -28S za rok 2008 i 2009 oraz za I kwartał 2010r. stanowiące

- załącznik Nr **13, 14 i 15 do Specyfikacji,**
- sprawozdanie Rb-27S za rok 2008 i 2009 oraz za I kwartał 2010r. stanowiące załącznik Nr **16, 17 i 18 do Specyfikacji,**
- bilans z wykonania budżetu za rok 2008 i 2009, stanowiący załącznik **Nr 19 i 20**
- sprawozdanie roczne opisowe z wykonania budżetu Gminy Miłkowice wraz z opinią RIO o wykonaniu budżetu Gminy Miłkowice za rok 2008 i 2009 stanowiące załącznik **Nr 21, 22, 23 i 24,**
- uchwała Nr XLVI/252/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 29 stycznia 2010r. w sprawie budżetu Gminy Miłkowice na rok 2010 stanowiąca **załącznik Nr 25,**
- opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Miłkowice na 2010r., stanowiąca załącznik **Nr 26 do Specyfikacji,**
- uchwała Nr XLVIII/263/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 23 marca 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę finansowanie planowanego deficytu budżetu stanowiąca załącznik **Nr 27 do Specyfikacji** wraz z opinią RIO o możliwości spłaty tego kredytu, stanowiąca **Załącznik Nr 28** do Specyfikacji
- uchwała Nr III/13/2002 Rady Gminy Miłkowice z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie powołania na stanowisko Skarbnika Gminy Renaty Matusiewicz stanowiąca zał. **Nr 29 do Specyfikacji,**
- zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Miłkowicach o wyborze na Wójta Gminy Miłkowice Pana Waldemara Kwaśnego z dnia 26 listopada 2006r. stanowiące załącznik **Nr 30 do Specyfikacji,**
- decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP-4) z dnia 30.05.1996r. oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 23.02.2009r. stanowiące załącznik **Nr 31 i 32 do Specyfikacji,**
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS, iż Gmina Miłkowice nie zalega z płatnościami podatków i składek stanowiące zał. **Nr 33 i 34 do Specyfikacji,**
- Informacja o sytuacji finansowej Gminy Miłkowice w okresie spłaty do 2025 roku, uwzględniającą tabelę wyników bieżących (+ 3 lata wstecz) i prognozę wyników w okresie kredytowania oraz stan kredytów i pożyczek **stanowiąca załącznik nr 35 do Specyfikacji,**
- Harmonogram spłat kredytu w wysokości 2.000.000zł, stanowiąca **załącznik Nr 36,**
- Wykaz aktualnego zadłużenia Gminy Miłkowice, stanowiący **Załącznik Nr 37**
- Opina z banku prowadzącego rachunek podstawowy Gminy Miłkowice stanowiąca **załącznik nr 38 do Specyfikacji.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 31.12.2025r

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) do dnia 15.07.2010r. | 1.000.000,00 PLN |
| 2) do dnia 31.08.2010r. | 500.000,00 PLN, |
| 3) do dnia 30.11.2010r. | 500.000,00 PLN, |

1. Dopuszcza się zmianę terminu uruchamiania kredytu oraz wysokości transz.
2. Rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - 2.1 Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych.
3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
4. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP, dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 § 2 ust. 1,2,3,4,5,6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 226, poz.1817), a także oświadczenie złożone na podstawie art. 44 PZP, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP i oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP (jeżeli dotyczy)
5. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w Rozdz V wg zasady spełnia / nie spełnia

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – na druku wg załącznika nr 3 pkt 1 do SIWZ
 - b) Zezwolenie komisji Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r Prawo Bankowe (Dz.U z 2007r Nr 72 poz. 665 z późn. zm) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.
2. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na druku **wg załącznika nr 3 pkt do SIWZ**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg załącznika nr 3 a do SIWZ**

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.1 Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 są składane w oryginale lub kopi poświadczonej, „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu , wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej- **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
2. Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej – potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia- wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie

Urzędu Gminy, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał wniesienia dowodu wadium należy umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.

3. Zaakceptowane postanowienia umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź mocodawcę.
 - 4.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie I.1 lit. a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert :

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
- d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje zmianę Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
- e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu,
 - b) Informację o wykluczeniu wykonawcy i / lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Pietras- insp. ds. zamówień publicznych – 076-8871-212 wew. 33 w godz. Od 8.00 do 15.00 w sprawach formalno- prawnych

Renata Matusiewicz – Skarbnik Gminy Miłkowice – 076-8871-212 wew 34 w godz. Od 8.00 do 15.00 w kwestii dotyczącej przedmiotu zamówienia.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **zł** (słownie : **5.000,00**).
- 2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej – wpłaconej przelewem na konto Zamawiającego
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Wschowa / o Miłkowice nr **94 8669 000 10 320 5929 20 000003** . Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
 4. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed terminem składania ofert.
Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
 5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt 6.
 6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcą po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem pkt. 10.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn należących po jego stronie.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),

- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania z ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Formularz oferty cenowej Wykonawcy powinien być sporządzony w oparciu o **wzór załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki nr 1,1a, 2, 2a, 3, winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem , na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
8. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np.: kopercie).
Opakowanie/ Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15

Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe zamknięcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 9,a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem : „zmiana” lub wycofanie” . Wykonawca nie może wycofać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w sekretariacie nie później niż dnia **21.06.2010r godz. 10:00.**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2010r godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna - parter
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 5.1 W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa = suma odsetek z okresu kredytowania + prowizja

Cena oferty to cena kredytu będąca sumą:

a) odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M i marży z okresu kredytowania,

b) prowizji,

obliczona zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty przyjęto:

- WIBOR 3 M w wysokości 3,86 z dnia 30.04.2010r
- wykorzystanie kredytu zgodnie z punktem III SIWZ
- Ewentualna prowizja płatna proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy kredytu.
- stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat.

W Formularzu oferty cenowej Wykonawca obok wyliczonej ceny będącej sumą odsetek i prowizji powinien podać proponowaną marżę w procentach (%) oraz prowizję w procentach (%).

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

1.1. Cena – $A(x)$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
- $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na postawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie

- wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,(tablica ogłoszeń).
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
 6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do ofert dokumentów,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy znajdują się w załączniku nr 3:

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷183 ustawy.
2. **Odwołanie.**
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej,
- 2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2,
- 2.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
- 2.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,
- 2.8 Na czynności o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2

3. Terminy wnoszenia odwołań.

- 3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8
- 3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

- 3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Skarga do sądu

- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks Postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Formularz oferty

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice , na zadanie p.n.:

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....tel.....

.....
 (imię i nazwisko)

3. Wadium w kwociezł zostało wniesione

w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

na konto

zwrot gwarancji

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**Nazwa zadania:**

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

PKT I.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, Dz. U Nr 223 poz. 1655 z późn zm).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....dnia.....

.....
 Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y
 Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
 Wykonawcy

PKT II.

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity z 2007r, dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

.....dnia.....

.....
 Imię, nazwisko (pieczęć) podpis/y
 Osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
 Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

pod

numerem.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

do

Istotne postanowienia, które należy wprowadzić do umowy

Pkt. 1

Nazwa zamówienia: *Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu powstałego m.in. w związku z realizacją zadań inwestycyjnych „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem placu”, „ Budowa drogi gminnej Nr 004472 D w Ulesiu- droga do obwodnicy Nr 3-1045m”, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Miłkowicach w obrębie ulic: 15 Sierpnia, 11 Listopada, Konstytucji 3 Maja”, „ Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości Gniewomirowice, Goślinów”, „ Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Głuchowice i Kochlice”, „ Remont dróg osiedlowych w Miłkowicach (ulica 22 Lipca)”, „ Modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Miłkowice”.*

Pkt. 2

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r Dz. U Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Pkt. 3

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności w zakresie przewidzianym w SIWZ.

Pkt. 4

1. Termin spłaty kredytu: **od dnia 31.03.2011 r. do 31.12.2025 r.**
2. Odsetki naliczane są przez Kredytodawcę w okresach miesięcznych od kwoty rzeczywistego zadłużenia, a ich spłata nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
3. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, liczonej jako średnia arytmetyczna z wszystkich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek, powiększonej o stałą marżę banku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.

5. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
6. Ewentualną prowizję należy ustalić procentowo od wartości udzielonego kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ewentualna prowizja płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy kredytu.
8. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem prowizji określonej w pkt. 8.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Pkt. 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy – prawo energetyczne.

Zamawiający (Odbiorca)

Wykonawca (Sprzedawca)

Akceptuję dodatkowe postanowienia umowne:

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko
(pieczęć, podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)