

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony p.n.:

Remont budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Miłkowicach**
59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71

ZATWIERDZAM:

Miłkowice, dnia 7 czerwca 2011r

.....

Miłkowice, czerwiec 2011

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY.**
- XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERTY.**
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY
- Załącznik nr 2 - KOSZTORYS OFEROWY
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
- Załącznik nr 6 - DOŚWIACZENIE ZAWODOWE
- Załącznik nr 7 - PROJEKT UMOWY

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWIORB)
PRZEDMIAR ROBÓT**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Miłkowicach, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 tel. (76) 8871-222, fax. (76) 8871-213 zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie p.n.:

Remont budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.
CPV 45331100-7
CPV 45400000
CPV 45310000-3

2 Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Miłkowicach pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Kasa GOKIS czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 we wtorki od 8.00 do 16.00.

3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.

4 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5 Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy (ul. II Armii Wojska Polskiego 71 –parter) i na stronie internetowej Urzędu Gminy bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl

6 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 Pzp lub zadali pytania / wnieśli odwołania.

6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Oplata, jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje:

- zebrania Wykonawców,
- zawarcia umowy ramowej,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

17. W przypadku wykazania doświadczenia zawodowego w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień opublikowania ogłoszenia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.**

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Realizację zadania przewiduje się w okresie od podpisania umowy do **31 października 2011r**

Ogólna charakterystyka obiektu:

Budynek Biblioteki Publicznej w Miłkowicach posiada trzy kondygnacje nadziemne w tym dwie użytkowe oraz piwnice w której zlokalizowana jest kotłownia z pomieszczeniem pomocniczym. Stan techniczny obiektu jest zły.

W celu przygotowania budynku do dalszej bezpiecznej i ekonomicznej eksploatacji koniecznym jest wykonanie prac remontowych polegających na :

- kompletnej wymianie starej pochodzącej z lat 60 tych ubiegłego wieku instalacji centralnego ogrzewania,
- przeprowadzenia koniecznych i niezbędnych budowlanych robót remontowych,
- robót w zakresie instalacji elektrycznych.

Roboty remontowe ogólnobudowlane obejmują oznaczone według Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV w tym:

45300000-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45330000-9 – Hydraulika i roboty sanitarne

45331000-6- Instalacje ciepłe

45000000- Roboty budowlane

45400000- Roboty wykończeniowe

45410000- Tynkowanie

45420000- Roboty w zakresie zakładania stolarki

45430000- Pokrywanie podłóg i ścian

45440000- Roboty malarskie

45300000-0- Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000-3- Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311000-0- Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych.

Szczegółowy zakres robót określają następujące opracowania:

- Przedmiar robót
- Specyfikacja Techniczna wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia **do 31.10.2011r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **min. 1 zadania w zakresie remontu, budowy obiektów użyteczności publicznej, o wartości min. 270.000 zł brutto**, z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z

podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - wg załącznika do SIWZ.
3. Zaakceptowany projekt umowy - wg załącznik do SIWZ.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych ustawą Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie do BZP;

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b) Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

- c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- a) Inspektor ds. zamówień publicznych – Edyta Pietras tel. (76) 8871-212 wew.33, pok. Nr 23a, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00** zł w formie zgodniej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
2. **W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Wschowa o/ Miłkowice 03866900012032032059580000**
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłkowicach. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu ww. okoliczności.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. **Na załączniku nr 2 należy sporządzić kosztorys ofertowy szczegółowy.**
3. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Załącznik – projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron zawierającej treść przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 5.2 Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Remont budynku Biblioteki publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Nie otwierać przed dniem 27.06.2011r., godz. 10:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Urzędu Gminy w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sekretariat II piętro nie później niż dnia 27.06.2011r. do godz. 10:00.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.06.2011r. o godz.10:15 w siedzibie Urzędu Gminy w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna I piętro.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Ceny, wartości oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (Netto),
- b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT)
- c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zasady wyceny ewentualnych zamówień dodatkowych przyjętych w ramach zadania. Zamówienia dodatkowe nie objęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie protokołu konieczności nr... - załącznik do niniejszej umowy, na podstawie odrębnego zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJAO FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni przedstawić umowę konsorcjum, jeżeli nie została dołączona do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w umowie wartości brutto w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego 03866900012032032059580000**
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy – załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany postanowień zawartej umowy zostały określone w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Miłkowicach, na zamówienie p.n.:

Remont Budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

CPV 45331100-7

CPV 45400000

CPV 45310000-3

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko)..... tel. e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

5. Oświadczamy, że na wykonane zamówienie udzielamy gwarancji na czas określony w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)*

6.1. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty)

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:.....

w dniu:.....(dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto.....zwrot

gwarancji.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

8. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

14. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....,dnia.....

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Kosztorys Ofertowy

Należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zamówienia:

Remont Budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

CPV 45331100-7

CPV 45400000

CPV 45310000-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zamówienia:

Remont Budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „ Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „ Odnowa i rozwój wsi”.

CPV 45331100-7

CPV 45400000

CPV 45310000-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zamówienia:

Remont Budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „ Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „ Odnowa i rozwój wsi”.

**CPV 45331100-7
CPV 45400000
CPV 45310000-3**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zamówienia:

Remont Budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

CPV 45331100-7**CPV 45400000****CPV 45310000-3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

| Lp. | Nazwa zadania | Rodzaj robót | Wartość robót (w zł brutto) | Data zakończenia robót | Doświadczenie |
|-----|---------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | własne / innych podmiotów* |
| | | | | | własne / innych podmiotów* |

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

.....,dnia.....

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr
(projekt umowy)

W dniu..... w Miłkowicach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Miłkowicach, z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, NIP....., REGON, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1.
a

.....
NIP....., REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.:

Remont budynku Biblioteki Publicznej w Miłkowicach.

Projekt współfinansowany w ramach Programu oś 3 „ Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

zgodnie z:

- a) opisem przedmiotu zamówienia
- b) ofertą i kosztorysem ofertowym Wykonawcy,
- c) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy, za wynagrodzenie:

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

słownie brutto:.....

2. **Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla ustalonego zakresu rzeczowego i ilościowego robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu ilościowego zamówienia.**

3. **Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie cen przyjętych w kosztorysie ofertowym i obmiarów wykonanych robót;**

§ 2

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia:.....

2. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następujące prace (elementy)

.....

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzieńr.

§ 4

1. Z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania robót jest.....

2. Z ramienia Wykonawcy uprawniony do nadzorowania robót jest.....

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) przekazanie terenu robót Wykonawcy.
- b) zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi robotami.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 2 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
- b) Wykonawca wyniesie w teren i będzie utrzymywał w ciągłej kompletności i czytelności oznakowanie robót od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich zakończenia;
- c) organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego.
- d) Wykonawca zobowiązuje się w cenie oferty wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót,
- e) **Wykonawca w cenie oferty doprowadzi niezbędne do wykonania robót media, tj. energia elektryczna, woda itd.;**

- f) Wykonawca wykona w uzgodnieniu z osobą nadzorującą roboty niezbędne kontrolne badania laboratoryjne;
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinventaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym, że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca, co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w umowie.

§ 6

1. Rozliczenie zleconych robót następować będzie w oparciu o protokół odbioru i kosztorys sporządzony na podstawie cen przyjętych w kosztorysie ofertowym i obmiarów wykonanych robót.
2. Należności płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do **30 dni od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych
3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, tj. niewyszczególnionych i nieprzewidzianych w SIWZ, Wykonawca wykona je za zgodą Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia i na podstawie odrębnej umowy. Zakres tych prac nie może przekroczyć 50% wartości realizowanego zamówienia brutto. Zgłoszenie zamówienia dodatkowego winno odbywać się na druku Protokołu konieczności - załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku żądania przez Wykonawcę od Zamawiającego udzielenia gwarancji zapłaty, Zamawiający będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia wyżej wymienionej gwarancji na zasadach określonych w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 lipca 2003r., o gwarancji zapłaty za roboty budowlane - Dz. U. Nr 180 poz. 1758.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie ze zleceniem, STWiORB, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, z materiałów o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających aktualne certyfikaty lub deklaracje zgodności (wymagane odrębnymi przepisami, w tym Prawa budowlanego) oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót i obowiązywania umowy odpowiada Wykonawca.
3. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie robót od daty przejęcia terenu przez Wykonawcę do daty przejęcia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w §3 niniejszej umowy, w tym 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękopisami za wady – gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w §3 niniejszej umowy powyżej 15 dni Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 80% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
 - b) 20% w terminie 15 dni po upływie okresu rękopisami za wady – gwarancji (po bezusterkowym odbiorze pogwarancyjnym ostatecznym).

§ 9

1. Na roboty będące przedmiotem umowy, ustala się **okres gwarancji na 36 miesięcy**.
2. Okres rękopisami równy jest okresowi gwarancji i liczony jest od daty odbioru bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

§ 10

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki
 - c) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki,

- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zamówienia,
- 3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 5. Strony zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 6. Jeżeli szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego; w szczególności dotyczy to utraty przez Zamawiającego dofinansowania niniejszej umowy ze źródeł zewnętrznych, spowodowanych nieterminowym wykonaniem zadania.

§ 11

- 1. **Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia i kompletu wymaganych dokumentów (obmiaru powykonawczego, dokumentów dotyczących wbudowanych materiałów, aktualne certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z dokumentami normatywnymi lub deklaracje zgodności z aktualnymi badaniami).**
- 2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego odbioru lub może przyjąć przedmiot umowy z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
 - b) w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może: w przypadku wad istotnych żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia należnego wynagrodzenia.
- 3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Zalecenia z przeglądów Wykonawca ma realizować w terminie ustalonym w przeglądzie.
- 4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
- 5. Koszty usuwania stwierdzonych w czasie odbioru wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad), który podpisują strony umowy.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
- 8. Odbioru robót ze strony Zamawiającego dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego.
- 9. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 12

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia lub przerwał realizację na czas dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
 - c) wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).
- 2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z niżej opisanymi zasadami, tj.:
- 2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający pracę, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
 - b) klęski żywiołowe;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji;
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudową dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:
- a) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót;
 - b) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
2. Zmiany osobowe:
- a) Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie – Prawo budowlane;
 - b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych;
 - d) zmiana osoby uprawnionej do nadzorowania robót.
3. Pozostałe zmiany:
- a) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - d) inna niż wymienione „siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i specyfikacjami technicznymi.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia kierując swoje roszczenie do Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania wzajemnego porozumienia polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy :

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr...

**NA WYKONANIE ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH
WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tytuł zadania:

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Miłkowicach.**

Inspektor nadzoru/osoba prowadząca:.....

Wykonawca: NAZWA FIRMY.....

Kierownik budowy Wykonawcy/Projektant:.....

1. **Data zgłoszenia:**.....

2. **FORMA ZGŁOSZENIA [WNIOSKODAWCA]:**

3. **OPIS WNIOSKU:**.....

4. **PRZEWIDYWANE ILOŚCI ROBÓT W JEDNOSTKACH TECHNICZNYCH PRZEDMIARU:**

.....

5. **UZASADNIENIE DLA PRZYJĘCIA WNIOSKU**

.....

.....

.....
/wnioskodawca/

6. **OPINIA INSPEKTORA NADZORU /OSOBY NADZORUJĄCEJ:**.....

7. **STANOWISKO KIEROWNIKA: WYDZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI /**

8. **ZATWIERDZENIE WNIOSKU**

.....
Dyrektor GOKIS

*niepotrzebne skreślić