

Znak sprawy: ZP. 3410/11/2010r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony p.n.:

Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

Zamawiający: Gmina Miłkowice
59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71

ZATWIERDZAM:

Miłkowice, dnia.....

.....

Miłkowice, sierpień 2010

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	-	FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 2	-	KOSZTORYS OFERTOWY
Załącznik nr 3	-	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
Załącznik nr 4	-	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
Załącznik nr 5	-	OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
Załącznik nr 6	-	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
Załącznik nr 7	-	WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ
Załącznik nr 8	-	PROJEKT UMOWY

Przedmiar robót

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Projekt budowlany

Informacja BIOZ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, tel. (76) 8871-212, 8871-213 fax 8871-213, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
- 2.

Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

3. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, we wtorki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 PZP lub zadali pytania/wnieśli odwołania.
- 7.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
12. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
18. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.
19. **UWAGA : skreślenie odpowiedniego rozdziału, pkt itp. oznacza, że w danym postępowaniu nie jest on obowiązujący.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

Droga (ulica) oznaczona jest w ewidencji gruntów nr 503 obrębu Miłkowice, gmina Miłkowice.

Długość drogi do wykonania nawierzchni -180m.

Zaprojektowana została nawierzchnia z kostki betonowej szarej grubości 8cm na posypce cementowo-piaskowej, podbudowa tłuczniowa dwuwarstwowa grubości 20cm (2x10cm) i warstwie odsączającej grubości 10 cm.

Wymiary drogi:

- szerokość jezdni 4m z obustronnym krawężnikiem betonowym na płask 2X0,30m, łączna szerokość 4,60m, pochylenie jezdni dwustronne (daszkowe) po 2%
- odwodnienie przez obniżenie dwóch rzędów kostki betonowej o ok. 2cm pasem szerokości 0,20m przy krawężnikach

W zakresie prac należy ująć wykonanie zabezpieczeń istniejących urządzeń , wykonanie oznakowania na czas budowy i oznakowania docelowego.

Zamawiający przewiduje etapowanie robót w następujący sposób:

I etap – wykonanie podbudowy i osadzenie krawężników

Na pierwszy etap robót składają się do wykonania następujące pozycje przedmiarowe : od 1 do 10, 12,14, do 17, 21 do 23, 24 do 27

II etap- Wykonanie nawierzchni z kostki

Na drugi etap robót składają się do wykonania następujące pozycje przedmiarowe: 11,13,18,19,28,29,30.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: etap pierwszy: 15.12.2010r

drugi etap: 31.03.2011r

Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po zakończeniu II etapu robót.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 1 robotę budowlaną w zakresie budowy/ remontu dróg , o wartości brutto min. 280.000,00 zł, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami min. 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy do kierowania robotami Budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej drogowej, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę min 300.000 złotych** . Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj: przedstawi pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć

- ~~koncesję, zezwolenie lub licencję.~~
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- ~~wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.~~
- ~~wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.~~
- ~~oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.~~
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- ~~sprawozdanie finansowe w całości/w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3/2/1 lata/ rok obrotowo/-y.~~
- ~~informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- ~~Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- ~~• aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~
- ~~• aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

~~• nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert~~

~~• nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert~~

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - wg załącznika do SIWZ.
3. Zaakceptowany projekt umowy - wg załącznik do SIWZ.
4. Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej – potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wnieścia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wnieścia wadium załączyć do oferty. Oryginał wnieścia dowodu wadium należy umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wnieścia wadium” i załączyć do oferty.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie do BZP;

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje

o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b) Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

a) insp. ds. inwestycji komunalnych – Zbigniew Żwirek, tel. **(76) 8871-212, wew. 35**, pok. Nr 23 a w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00** w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/ Miłkowice nr **94 86 69 000 10 320 5929 20 00 00 03**

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. Załącznik – projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.

4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

Nie otwierać przed dniem 16.11.2010r. godz. 10:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sekretariat, nie później niż dnia **16.11.2010r. do godz. 10:00**.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna I piętro.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r nr 16, poz. 93 z późn zm) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna,), dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruzu, sporządzenia projektu BIOZ i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiar robót pełni jedynie funkcję pomocniczą, dodatkową nie jest jedynym źródłem do określenia ceny.

Wykonawca zrealizuje również roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz niniejszą SIWZ.

Zamawiający żąda jedynie dla celów poglądowych sporządzenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę na zał. Nr 2 zgodnie z przedmiarem robót, STWIORB oraz niniejszą SIWZ.

Zaleca się Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.

4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

a) bez podatku VAT (Netto),

b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT)

c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJAO FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ujętej w umowie wartości brutto:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminów upływu ważności gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego w Banku spółdzielczym Wschowa O/ Miłkowice nr 94 8669 000 10 320 5929 20 000003 .
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 2.1. **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**
 - a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i usług,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - c.1) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - c.2) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - 2.2. **Zmiany osobowe:**
 - a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
 - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 2.2. **Pozostałe zmiany:**
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

b) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 KSH.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

1. Odwołanie.

- 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej,
- 1.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2,
- 1.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
- 1.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,
- 1.8 NA czynności o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2

2. Terminy wnoszenia odwołań.

- 2.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
- 2.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 2.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.6 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 2.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 2.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 2.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego
- 2.11 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3

3. Skarga do sądu

- 3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks Postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice na zadanie p.n.:

Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko)..... tel. e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę ryczałtową:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zdania.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że na wykonane roboty objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na czas określony w SIWZ.

6. Oświadczamy, że roboty będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)*

6.1. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty)

.....

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione:

- w formie:.....

- w dniu:.....(dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

- na konto.....

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

12. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z późn. zm.).

13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Kosztorys ofertowy

(winien sporządzić Wykonawca na podstawie przedmiaru robót, STWIORB, SIWZ)

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania: Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

CPV: 45233142-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

CPV: 45233142-6

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759). który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Załącznik nr 6

Nazwa zadania:

CPV: 45233142-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj robót	Wartość robót (w zł brutto)	Data zakończenia robót	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
					własne / innych podmiotów*
					własne / innych podmiotów*
					własne / innych podmiotów*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa zadania: Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

PKT I.

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
			Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członkowski	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Kierownik Budowy				własne / innych podmiotów*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz **posiadają aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

W dniu w Miłkowicach , pomiędzy Gmina Miłkowice , 59-222 Miłkowice , ul. II Armii Wojska Polskiego 71, NIP: 691-12-23-506, Regon: 390-647-506, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują :

a

.....
 NIP:, REGON :, wysokość kapitału zakładowego :, działającym na
 podst.,
 zwanym dalej „Wykonawcą ”, reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn.: Budowa nawierzchni ul. 22 Lipca w Miłkowicach

CPV: 45233142-6

2. zgodnie z:

- 1) zakresem rzeczowym robót określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru robót budowlanych,
- 3) ofertą Wykonawcy, będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy,

§ 2

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę:

netto :

podatek VAT w kwocie:

co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto :,

(słownie:)

2. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu prac ustalonego w przetargu.

3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia :

.....

2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ja)* następujące prace (elementy)

.....

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 7 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy:r.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 6

1. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania robót jest
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie,uprawnienia budowlane nr

§ 7

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy;
 - 2) Zamawiający zapewni nadzór robót.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac;
 - 2) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. Nr 177, poz. 1729);
 - 3) Wykonawca wykona i zapewni należytą eksploatację oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót,
 - 4) Wykonawca w cenie oferty zapewni obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego, pomiarów powykonawczych w zakresie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.
 - 5) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku przebudowywanej drogi;
 - 6) Organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - 7) Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinventaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym, że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową po zakończeniu drugiego etapu robót.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury VAT, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru w terminie do **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez osobę nadzorującą roboty,
 - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
4. Do faktury za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
5. W przypadku żądania przez Wykonawcę od Zamawiającego udzielenia gwarancji zapłaty, Zamawiający będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia w/w gwarancji na zasadach określonych w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 lipca 2003r., o gwarancji zapłaty za roboty budowlane - Dz. U. Nr 180 poz. 1758 .
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z przedmiarem robót, STWiORB ustaleniami zawartymi w SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami.
2. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
3. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.
4. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).

§ 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej (brutto). Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociew formie: do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, najpóźniej w dacie jej zawarcia, z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, z czego 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji – rękąjmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 80% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) 20% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękąjmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękąjmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 2 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy, który będzie zgłaszany w następującym trybie:
 - 1) Kierownik Budowy wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy zgłasza osobie uprawnionej do nadzorowania robót ze strony zamawiającego, gotowość obiektu do odbioru.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu obiektu do odbioru dołączyć następujące dokumenty: operat powykonawczy zawierający niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów kontrolnych oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin, powoła komisję odbiorową i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 4) Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 5) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego odbioru lub może przyjąć przedmiot umowy z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może : w przypadku wad istotnych żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Odbiór robót zostanie dokonany zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 10 dni,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w i interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi:
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 2 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

akceptuję projekt umowy :

.....
imię, nazwisko i podpis/podpisy
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

