

**Gmina Miłkowice**  
**tel. (076) 8871-212**  
**fax (076) 8871-213**

**ZP. 3410/5/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
na zadanie p.n. :

***Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.***

**CPV 45233142-6**

Zamawiający: Gmina Miłkowice  
59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska Polskiego 71

.....  
**ZATWIERDZAM**

Miłkowice, dnia wrzesień

## **Spis treści**

Informacje ogólne.

Opis przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wymagania dotyczące wadium.

Termin związania ofertą.

Opis sposobu przygotowania oferty.

Miejsce oraz termin składania ofert.

Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne postanowienia do umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz kadry

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Załącznik nr 6 – protokół konieczności

Załącznik nr 7 – protokół z negocjacji

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Projekt budowlany

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice , z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 , tel. (076) 8871- 212, fax. 8871-213, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

### ***Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.***

2.Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, we wtorki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

3.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4.Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5.Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ i protesty dot. treści ogłoszenia i SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej [bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)

6.1 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i protestów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**10.Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

11.Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.Zamawiający nie dopuszcza złożeni ofert częściowych.

13.Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

14.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15.Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.

18. Termin realizacji zamówienia : **15 grudnia 2009r**

19. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

20. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres **min. 36 miesięcy.**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Droga ( ulica) będąca przedmiotem zamówienia oznaczona jest w ewidencji gruntów nr 503 obrębu Miłkowice, powiat Legnica.

Długość projektowanej drogi wynosi 180 mb.

Zaprojektowano nawierzchnię z kostki betonowej grubości 8 cm szarej na podsypce cementowo – piaskowej, podbudowie tłuczniowej dwuwarstwowej grubości 20 cm i warstwie odsączającej grubości 10 cm.

Wymiary drogi:

- szerokość jezdni 4 m z obustronnymi krawężnikami betonowymi na płask 2x 0,30, łączna szerokość 4,60 m, pochylenie jezdni dwustronne ( daszkowe) po 2%

- odwodnienie przez obniżenie dwóch rzędów kostki betonowej o ok. 2cm pasem szer. 0,20 przy krawężnikach.

### **UWAGA – Materiały inwestora na warstwę:**

- **dolna warstwę podbudowy z tłucznia bazaltowego f0-60mm**

- **nawierzchnię z kostki betonowej szarej grubości 8 cm**

**Wykonawca na własny koszt dokona załadunku oraz transportu w/w materiałów.**

**Materiały znajdować się będą w odległości 3 km od miejsca wbudowania w drogę.**

Szczegółowy przedmiot zamówienia znajduje się w następujących opracowaniach:

Projekcie Budowlanym

Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Przedmiarze Robót

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia : **15 grudnia 2009r**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP,

### **a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:**

c) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. min. 1 pracownikiem z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy robót drogowych i mogącym wykazać się decyzjami o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

d) oświadczą, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,

e) zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2,3,, ust. 2 pkt. „3a,5, 5a, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605.).

**2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.**

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA JENDEGO LUB WIĘCEJ ZADAŃ

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**.
4. Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane uprawnienia oraz potwierdzającymi przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w w/w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
9. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006r. poz. 605) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt V są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie

z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczonych przez polskie placówki konsularne.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 5**).
13. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 13.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 3 oraz 5 a-e winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego, bądź więcej warunków, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.  
Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i protesty składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
  - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej;
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
  - d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  - e) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
- a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
  - b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty,
  - c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
  - d) w przypadku wniesienia protestu na czynności Zamawiającego po otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z wezwaniem do przyłączenia się do protestu.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

Insp. ds. zamówień publicznych – Edyta Pietras – tel. (0-76) 8871-212 wew.33  
Insp. ds. inwestycji – Zbigniew Żwirek – tel (0-76) 8871-212 wew. 35  
w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00** (słownie :jeden tysiąc złotych).
  2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniężnej – wpłaconej przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
  3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Wschowa / o Miłkowice nr **94 8669 000 10 320 5929 20 000003** . Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
  4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt 5.
  5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „ oryginał dowodu wniesienia wadium”.
  6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
    - a) upłynął termin związania ofertą;
    - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
    - c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
  7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b) który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.
  - 7.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.**
- 7.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek w wyniku wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia ich oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym (załącznik nr 1). Załączniki nr 1, 2, 3, 4, winny zostać wypełnione ( bądź przepisane z zachowaniem ich treści ) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

Załącznik nr 5 – projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany na ostatniej stronie przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów ( ... ) niniejszej Specyfikacji.

W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.

Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty ( w tym kosztorys ofertowy), stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie ( kopertach ) lub opakowaniu ( opakowaniach ). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

#### **Budowę nawierzchni 22 Lipca w Miłkowicach**

Nie otwierać przed dniem 24 września 2009r. godz. 10:15

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w sekretariacie nie później niż dnia **24 września 2009r. godz. 10:00**.

### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**



1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 września 2009r. godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna - parter
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:  
zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5, Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **1. Założenia wyjściowe:**

oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na załączniku nr 2.

podstawę wyceny stanowią:

przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, precyzujące zakres prac podstawowych, tymczasowych i towarzyszących oraz wymagania jakościowe związane z wykonywaniem robót zapisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu.

cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp),

wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).

### **2. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na załączniku nr 2**

- a) dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji nie ujętej w przedmiarze robót spowoduje odrzucenie oferty,
- b) niezgodność ilości robót w pozycji kosztorysu ofertowego z ilością podaną w tej samej pozycji przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty,
- c) niezgodność jednostki miary w pozycji kosztorysu ofertowego z jednostką miary podaną w tej samej pozycji przedmiaru spowoduje odrzucenie oferty,

- d) opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „Opis” kosztorysu ofertowego powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej samej pozycji w przedmiarze robót. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w oferowanej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiarowej.
4. Wszelkie odstępstwa w kosztorysie ofertowym od zapisów SIWZ skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy Wykonawca w ustawowym terminie uzyskał od Zamawiającego pisemną zgodę na zmianę.
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:  
bez podatku VAT (netto), kwotę podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 5.1 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Zasady wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych w ramach zadania:
- 6.1. Do wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych do realizacji w ramach zadania Wykonawca przyjmie ceny jednostkowe zastosowane do obliczenia wartości oferty,
- 6.2. Dla robót nie występujących w ofercie, Wykonawca przyjmie ceny (R,M,S) oraz wskaźniki narzutów Kp i Z nie wyższe niż średnie wartości dla robót inżynierskich dla regionu dolnośląskiego publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w kwartale składania oferty podstawowej. W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach Sekocenbud, Wykonawca dostarczy oryginał faktury od producenta (dostawcy) na wbudowaną ilość materiału. Zamawiający po sporządzeniu kopii, oryginał dokumentu zwróci Wykonawcy. Z dostarczonej faktury powinno jednoznacznie wynikać, że wyspecyfikowany materiał został zakupiony dla wykonania robót dodatkowych na przedmiotowym zadaniu.
- 6.3. Przez roboty dodatkowe Zamawiający rozumie wszystkie roboty – prace dodatkowe nie ujęte w przedmiarze robót i SIWZ.
7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

1.1. Cena –  $A(x)$ :

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych

w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

$A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

$C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

jest niezgodna z ustawą,

jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 pkt. a PZP.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed podpisaniem umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.  
Warunkiem podpisania umowy będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdz. XV SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ujętej w umowie wartości brutto:
  - a) pieniężnej – wpłaconej przelewem
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 28 maja 2004r o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający Zamawiającemu możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminów upływu ważności gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego nr **94 8669 000 10 320 5929 20 000003** .
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

### **I. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy**

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe;
  - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi
  - c) natrafienie na urządzenia podziemne
  - d) niewypały i niewybuchy;
  - e) wykopaliska archeologiczne;
  - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ścianki szczelne itp.)
  - g) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
  - h) wykonanie przez Zamawiającego robót budowlanych lub dostaw bez realizacji których Wykonawca nie może w sposób należyty wykonywać przedmiotu umowy, z przekroczeniem terminów wskazanych dla wykonania tych robót;
2. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
  - a) brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
  - b) protesty mieszkańców

### **II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia**

1. zmiany technologiczne, w szczególności:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
  - e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
  - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością

zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;

- g) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

### **III. Zmiany osobowe**

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
- b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
- c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ.
- d) zmiana osoby do nadzorowania robót.

### **IV. Pozostałe zmiany**

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;  
zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);  
zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;  
udzielenie zamówień dodatkowych/uzupełniających\* określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷183 ustawy.
2. Protesty na ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) protest dotyczący treści ogłoszeń lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 7<sup>00</sup> do godz.15<sup>00</sup>, we wtorki od 8<sup>00</sup> do godz.16<sup>00</sup> zgodnie z rozdz. I pkt. 2 SIWZ.
- c) protest dotyczący treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu protestacyjnym.
- d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie do 3 dni;
- e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;
3. Protest na wynik postępowania:

- a) protest na czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach jego od godz. 7<sup>00</sup> do godz.15<sup>00</sup>, zgodnie z rozdz. I pkt. 2 SIWZ.
  - c) Zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu; O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty jednocześnie przekazując im kopie wniesionego protestu;
  - d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do przyłączenia się do protestu. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu;
  - e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;
4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: na ogłoszenie, SIWZ oraz wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty i wybór najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku protestów na SIWZ i/lub ogłoszenie Zamawiający zamieszcza odpowiedź na stronie internetowej.
- Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- Od oddalenia lub rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie odwołania Zamawiającemu.
- Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- Uczestnik postępowania może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
- Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

**OFERTA**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice , na zadanie p.n.:

**Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

REGON:..... NIP: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko)

OFERUJEMY WYKONANIE ROBÓT OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZA CENĘ:

Cena netto: ..... zł

Podatek VAT w kwocie: . ..... zł

Cena brutto: ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym – zał. nr 2.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r. z późn. zm.)

Oświadczamy, że siłami własnymi wykonamy

prace :.....

.....

Zakres prac powierzonych

podwykonawcom : .....

.....

.....

.....

Deklarujemy wykonanie prac objętych zamówieniem w terminie : .....

Oświadczamy, że na roboty objęte zamówieniem udzielamy gwarancji jakości na okres .....  
 miesięcy

Wadium w kwocie .....zł zostało wniesione

w formie: .....

w dniu: ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

na konto .....

zwrot gwarancji .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....  
Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz modyfikacjami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

13. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.)

15. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

16. Oświadczamy, że jesteśmy\*) / nie jesteśmy\*) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Zał. nr 2 ( wzór)

**KOSZTORYS OFERTOWY na budowę nawierzchni ulicy 22 Lipca w**

**Miłkowicach**

Lp.	Podstawa	Opis	jedn. obm.	Ilość	Koszt. jedn.	Wartość
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Lp.	Podstawa	Opis	jedn. obm.	Ilość	Koszt. jedn.	Wartość
29						
30						
31						
32						
<p><b>Ogółem wartość kosztorysowa robót netto + podatek VAT, brutto:</b> Słownie:</p>						

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r.z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Nazwa zadania:

***Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.***

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.

Budowa z

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność zawodowa	Nr uprawnień budowlanych	Wykonawca dysponuje osobami**	Wykonawca będzie dysponował osobami***
1	2	3	4	5	6

- do zał. dołączyć dokument potwierdzający posiadane uprawnienia oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

\*\* jeśli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 5,

\*\*\* jeśli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 6 podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 6 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy

UMOWA Nr .....

W dniu ..... w Miłkowicach , pomiędzy Gmina Miłkowice , 59-222 Miłkowice , ul. II Armii Wojska Polskiego 71, **NIP: 691-12-23-506, Regon: 390-647-506**, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują :

a

.....  
..... NIP: ....., REGON : ....., wysokość kapitału  
zakładowego : ....., działającym na podst. ....,  
zwanym dalej „Wykonawcą ”, reprezentowanym przez :

1. .... — .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn.:

#### **Budowa nawierzchni ulicy 22 Lipca w Miłkowicach.**

zgodnie z:

przedmiarem robót i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),

zakresem rzeczowym robót określonym w SIWZ,

ofertą i kosztorysem ofertowym Wykonawcy,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy,

za kwotę wynagrodzenia ustaloną w trybie przetargu nieograniczonego:

**netto** :.....

podatek VAT w kwocie: .....,

co stanowi kwotę **wynagrodzenia brutto** : .....

(słownie: .....

2. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego i ilościowego robót ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen przyjętych w kosztorysie ofertowym.

Na podstawie niniejszej umowy nie dopuszcza się zwiększenia zakresu rzeczowego lub ilościowego robót, bez wprowadzenia robót dodatkowych odrębną umową zgodnie z § 7 ust. 6-7.

### § 2

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia :

.....  
.....  
.....  
podwykonawca (cy)\*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)\* następujące prace (elementy)  
.....  
.....

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 3

Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.  
Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 7 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy: .....r.

#### § 4

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

#### § 5

1. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania robót jest .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie ....., uprawnienia budowlane nr .....

#### § 6

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy;
  - 2) Zamawiający zapewni nadzór robót.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac;
  - 2) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. Nr 177, poz. 1729);
  - 3) Wykonawca wykona i zapewni należytą eksploatację oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót,
  - 4) Wykonawca w cenie oferty zapewni obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego, pomiarów powykonawczych w zakresie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.
  - 5) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku przebudowywanej drogi;
  - 6) Organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  - 7) Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie

Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym, że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

#### §7

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury VAT, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru oraz obmiaru wykonanych robót, według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:
  - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez osobę nadzorującą roboty,
  - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
5. Do faktury za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
6. Roboty dodatkowe nie noszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone wyłącznie na wniosek Wykonawcy lub osoby uprawnionej do nadzorowania wyłącznie po zawarciu stosownej umowy z Zamawiającym na podstawie:
  - a) Protokołu Konieczności
  - b) Protokołu z Negocjacjiktórych wzór określają załączniki do umowy.

Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć **50% wartości realizowanego zamówienia.**
7. Dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same normy, parametry i standardy oraz poziom cen jak w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
  - a) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawca będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu, stawki roboczogodziny „Rg”, narzuty kosztów pośrednich „Kp” i zysku „Z” nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud”.
  - b) W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach Sekocenbud, do protokołu konieczności zostanie przyjęta cena podana przez producenta, a do kosztorysu rozliczeniowego wykonanych robót Wykonawca dostarczy oryginał faktury od producenta/dostawcy na ilość wbudowanego materiału. Zamawiający po sporządzeniu kopii, oryginał zwróci Wykonawcy.
8. W przypadku żądania przez Wykonawcę od Zamawiającego udzielenia gwarancji zapłaty, Zamawiający będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia w/w gwarancji na zasadach określonych w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 lipca 2003r., o gwarancji zapłaty za roboty budowlane - Dz. U. Nr 180 poz. 1758 .
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
10. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodne z przedmiarem robót, STWiORB ustaleniami zawartymi w SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami.

2. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
3. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).

#### § 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej (brutto). Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .....w formie: ....., do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, najpóźniej w dacie jej zawarcia, z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, z czego 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji – rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
  - a) 80% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
  - b) 20% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust. 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy, który będzie zgłaszany w następującym trybie:
  - 1) Kierownik Budowy wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy zgłasza osobie uprawnionej do nadzorowania robót ze strony zamawiającego, gotowość obiektu do odbioru.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu obiektu do odbioru dołączyć następujące dokumenty: operat powykonawczy zawierający niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów kontrolnych oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin, powoła komisję odbiorową i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 4) Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
  - 5) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:



- a) w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego odbioru lub może przyjąć przedmiot umowy z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę,
- b) w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może : w przypadku wad istotnych żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli z Wykonawcą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zostanie zawarta umowa na wykonanie robót dodatkowych opisanych w § 7 ust. 6, 7 niniejszej umowy dopuszcza się sporządzenie jednego protokołu odbioru dla wykonanych w ramach umów i odbieranych robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Odbiory robót zostaną dokonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

#### § 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 10 dni,
  - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 13

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: .....
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru. Okres rękojmi biegnie równolegle z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

#### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

#### § 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 17

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

1 egzemplarz dla Wykonawcy.

2 egzemplarze dla Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Akceptuję projekt umowy :

.....

imię, nazwisko i podpis/podpisy

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Tytuł zadania: .....  
.....

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłkowice, 59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska Polskiego 71  
Inspektor Nadzoru: .....  
WYKONAWCA: .....

Miejsce i data wydania: .....

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR .....

NA WYKONANIE ROBÓT DODATKOWYCH  
NIE PRZEWIDZIANYCH W UMOWIE NR .....

DATA ZGŁOSZENIA: .....

FORMA ZGŁOSZENIA (WNIOSKODAWCA):

OPIS WNIOSKU:

JEDNOSTKI TECHNICZNE OBMIARU I PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ROBÓT:

CENY JEDNOSTKOWE – UZGODNIONE / KOSZTORYSOWE \*)

UZASADNIENIE DLA PRZYJĘCIA WNIOSKU:

.....  
Kierownik Budowy Wykonawcy

OPINIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO NADZOROWANIA

.....  
Inspektor nadzoru

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM PRAWNYM I RACHUNKOWYM:**

.....  
Insp. ds. zamówień publicznych

**IZ**

.....  
Insp. ds. inwestycji komunalnej

**IPA**

ZATWIERDZENIE / ODRZUCENIE \*) WNIOSKU:

.....  
Wójt Gminy

Tytuł zadania: .....

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłkowice, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71

Inspektor Nadzoru: .....

WYKONAWCA: .....

Miejsce i data wydania: .....

### PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

#### NA ROBOTY DODATKOWE

1. Roboty dodatkowe opisane w Protokóle Konieczności Nr ..... z dn. .... mogą / nie mogą\*) być wycenione przy zastosowaniu stawek i cen ustalonych w kosztorysie ofertowym.

W związku z powyższym:

a) do wyceny należy przyjąć wartości stawki wg kosztorysu ofertowego.

b) do wyceny należy przyjąć wartości stawki i ceny ustalone zgodnie z niniejszym Protokółem.

2. Wycena robót dodatkowych przedłożona przez WYKONAWCĘ (jeśli wybrano opcję „b”):

a) Kalkulację opracowano w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:

stawka roboczogodziny: .....

koszty ogólne: .....

zysk: .....

inne: .....

b) W założeniach przyjęto również:

wycenę w oparciu o KNR: .....

sprzęt wg średnich cen „Secocenbudu” z: .....

inne: .....

c) Ceny jednostkowe kształtują się odpowiednio dla:

3. Skorygowane wyceny robót dodatkowych przez ZAMAWIAJĄCEGO (jeśli wybrano opcję „b”) W oparciu o ceny kształtujące się na rynku lokalnym oraz opracowania „Sekocenbud” z ..... skorygowano:

a) następujące składniki cenotwórcze:

stawka roboczogodziny: .....

koszty ogólne: .....

zysk: .....

inne: .....

b) przyjęto również:

wycenę w oparciu o KNR: .....

sprzęt wg średnich cen „Secocenbudu” z: .....

inne: .....

c) ceny jednostkowe po skorygowaniu wynoszą odpowiednio dla:

.....  
Insp.ds. inwestycji komunalnej

4. Ceny jednostkowe skorygowane według pkt 3 przyjęto do rozliczeń robót dodatkowych opisanych w Protokóle Konieczności jako ceny jednostkowe uzgodnione i wpisano w pkt 5 Protokółu Konieczności Nr .....

.....  
Kierownik Budowy Wykonawcy

.....  
Inspektor nadzoru

5. Potwierdzenie ustaleń zawartych w Protokóle z Negocjacji (opinia):

.....  
Wójt Gminy Miłkowie

ULN

ZAŁĄCZNIKI:

.....  
.....  
.....

