

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

tel. (76) 8871-212, , fax (076) 8871-213

**ZP. 3410/ 15/2008r**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

o wartości do 5 150 000 euro

na zadanie pn.:

***Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska***

CPV 45200000-9, 45230000-8, 45231300-8

**Zamawiający: Gmina Miłkowice**  
**59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71**

**ZATWIERDZAM**

**Miłkowice, dnia 04.09.2008r**

.....

---

**MILKOWICE 2008**

## **SPIS TREŚCI**

**I. Informacje ogólne.**

- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia do umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:
-------------

<b>Załącznik nr 1</b>	-	Wzór oferty,
<b>Załącznik nr 2</b>	-	Oświadczenie Wykonawcy,
<b>Załącznik nr 3</b>	-	Wykaz kadry technicznej,
<b>Załącznik nr 4</b>	-	Doświadczenie zawodowe,
<b>Załącznik nr 5</b>	-	Projekt umowy,
<b>Załącznik nr 5A</b>	-	Protokół konieczności,
<b>Załącznik nr 5B</b>	-	Protokół negocjacji,
<b>Załącznik nr 6</b>	-	Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót
<b>Załącznik nr 7</b>	-	Przedmiar robót,

**Dokumentacja projektowa,**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1 Zamawiającym jest **Gmina Miłkowice** z siedzibą w Miłkowicach, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 59-222 Miłkowice.
- 2 Gmina Miłkowice, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 tel. (076) 8871-212 fax – 8871-213, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do

udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska***

CPV 45200000-9, 45230000-8, 45231300-8

3. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r.), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  - 7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje i protesty Zamawiający umieści na stronie internetowej [bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)
  - 7.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i protestów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Zgodnie z art.42 ust.2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych, w częściach i wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) zebrania Wykonawców,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - d) Zamawiający nie **przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp**

14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany zaakceptować warunki określone w dokumentacji przetargowej, na którą składają się:
  - **Projekt Budowlany**
  - **Przedmiar robót**
  - **Specyfikacja Techniczna**
16. Zamawiający wymaga udzielenia min. **36 miesięcy** gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Tytuł zadania: *Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska*

CPV 45200000-9, 45230000-8, 45231300-8

Zakres robót:

Projekt swoim zakresem obejmuje sieć wodociągową wraz z przyłączem do istniejącego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Rzeszotarach na działce nr 465.

Projektowana sieć została włączona do istniejącego wodociągu Ø 90 mm PCV zlokalizowanego w ulicy Młyńskiej – działka nr 470/2 w Rzeszotarach. Włączenie przewidziano do zasuwy Ø 80 mm na istniejącej końcówce wodociągu Ø 90 mm.

Od miejsca włączenia, sieć prowadzona jest w drodze gminnej, działka nr 470/2 i 470/1. Sieć doprowadzona jest na wysokość działki 465 i zakończona hydrantem p. pożarowym nadziemnym o średnicy 80 mm.

Do końcówki sieci włączono przyłącze wody do budynku jednorodzinnego zlokalizowanego na działce nr 465.

Projektowane sieci wykonać w wykopie otwartym wąskoprzestrzennym o ścianach pionowych umocnionych szalunkami.

W miejscach skrzyżowań i zbliżeń do istniejącego uzbrojenia podziemnego, korzeni drzew, słupów elektrycznych, budynków itp., roboty wykonać ręcznie pod nadzorem osoby uprawnionej z zachowaniem szczególnej ostrożności, przy konsekwentnym przestrzeganiu przepisów budowlanych oraz zasad i przepisów BHP.

Urobek gromadzić w odległości min. 0,5 m od krawędzi wykopu.

Dno wykopu „dogłębić” ręcznie z równoczesnym wyrównaniem i usunięciem z niego kamieni i gruzu.

**Cały przedmiot zamówienia opisany został w Projekcie Budowlanym oraz Przedmiarze Robót, Specyfikacji Technicznej które stanowią załączniki do SIWZ.**

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia – w ciągu **30 dni od daty podpisania umowy.**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1 złożyć ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1.2.1. Oдноśnie wiedzy i doświadczenia zawodowego.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedno zadanie o wartości min. **116.000,00 zł brutto** (słownie: sto szesnaście tysięcy złotych brutto) w zakresie budowy wodociągów.

1.2.2. Oдноśnie potencjału kadrowego.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. min. 1 kierownikiem budowy z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie instalacyjnym (sieci wodociągowe i kanalizacyjne)

W/w osoby winny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadać stosowne zaświadczenia.

Przez doświadczenie zawodowe w/w osób należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

- 1.3. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 1.4. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5, ust. 2 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605).
2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia / nie spełnia*.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
2. → Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót NR 6 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, ust. 2 pkt. 1, 3,5,6 oraz ust. 3 pkt. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605):

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
- d) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie → wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ,
- e) dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że roboty wymienione w **załączniku Nr 4** zostały wykonane należycie,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane uprawnienia, → wg ZAŁĄCZNIKA NR **3 do SIWZ,**

5Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

*Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

8. Zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikami → ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 4 a-e winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Stosownie do postanowień art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację i mogły się zapoznać z jej treścią.**
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań Wykonawców i wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Edyta Pietras insp. ds. zamówień publicznych tel. (076) 8871-212, pok. nr 23, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
  - Jacek Jendrych – insp. ds. inwestycji komunalnych. tel.(076) 8871-212 Nr 23 w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (*słownie: dwa tysiące złotych*).
- 2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej – wpłacone przelewem,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- f) W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/ Miłkowice nr **94866900010320592920000003**
- 3 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 4 W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie DSDiK. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.
- 5 Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 6 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;



- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 3, 4, powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót na załączniku nr 7
4. ZAŁĄCZNIK NR 5– Projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty w tym kosztorys ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:  
***Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska***

**Nie otwierać przed dniem 29.09.2008 r., godz. 10.00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sekretariat **nie później niż dnia:**

**29 września 2008r. do godz. 10.00**

## **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.09.2008 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 28, sala konferencyjna II piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

### 1. Założenia wyjściowe do kosztorysowania:

1.1. Oferta w części kosztorysowej musi zawierać sporządzony czytelnie w kolumnach „Cena jednostkowa” i „Wartość”, ręcznie lub maszynowo, kosztorys ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ, który po sporządzeniu przez Wykonawcę stanowić będzie „Kosztorys ofertowy” sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.

1.2. Cenę jednostkową robót Wykonawca ustala na podstawie kalkulacji własnej, przy zachowaniu podanych w przedmiarze danych.

1.3. Oferowane ceny jednostkowe w wycenionym kosztorysie ofertowym muszą obejmować: koszt materiałów, transport (osób, sprzętu, urządzeń, materiałów), robociznę, nadzór, pracę sprzętu budowlanego, testowanie, kontrolę jakości, ubezpieczenie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym bez wliczania w te ceny jednostkowe podatku VAT.

1.4. Krótkie opisy pozycji w Przedmiarze robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w Szczegółowych Specyfikacjach.

Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do , Przedmiarów robót oraz Projektu budowlanego- w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów.

1.5. Wartości poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego muszą być podsumowane.

### 1.6. Podstawę wyceny stanowią:

- kosztorys ofertowy ,
- przedmiar robót,
- Projekt budowlany,

***Zawartość kosztorysu ofertowego i dokładność obliczeń:***

1.7. Pominięcie (nie wycenienie) pozycji kosztorysu ofertowego – spowoduje odrzucenie oferty.

1.8. Dodanie do kosztorysu ofertowego nie ujętej w nim pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty.

1.9. Wszelkie odstępstwa, w kosztorysie ofertowym, od zapisów SIWZ, skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy wykonawca w ustawowym terminie uzyskał od Zamawiającego pisemną zgodę na zmianę.

1.10. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z polskim systemem płatniczym (tj. do dwóch miejsc po przecinku).

2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (netto)
- b) podatek VAT
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**A. CENA – 100 %**

1.1. Cena –  $A(x)$ :

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

$A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

$C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed podpisaniem umowy.

3Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę winien przed podpisaniem umowy:

- a)złożyć w kasie Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdz. XV SIWZ,
- b)przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

4.Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ujętej w umowie wartości brutto w:
  - a)pieniądzu - wpłacone przelewem,
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c)gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
  - d)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/ Miłkowice nr **94866900010320592920000003**
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.**

Zawiera projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.**

1Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 183 ustawy.

2Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem punktu 3.

3Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia SIWZ, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

5Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

7Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia lub upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

**OFERTA**

WYRAŻAM CHĘĆ UCZESTNICTWA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ZORGANIZOWANYM PRZEZ GMINĘ MIŁKOWICE.

***Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska***

ZAREJESTROWANA NAZWA WYKONAWCY:

.....  
 .....

ZAREJESTROWANY ADRES WYKONAWCY:

Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

1. Do KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W CZASIE TRWANIA PROCEDURY PRZETARGOWEJ WYZNACZAMY: .....  
 (imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE ROBÓT OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZA CENĘ OFERTY:

**NETTO:** ..... ZŁ

**PODATEK VAT:** ..... ZŁ

**BRUTTO:** ..... ZŁ

(SŁOWNIE : .....)

ZGODNIE Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM – ZAŁ. NR 6 DO SIWZ.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w czasie **30 dni od daty podpisania umowy.**

4. Oświadczamy, że na prace objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na okres: .....  
 ..... miesięcy (*nie mniej niż 36 miesięcy*) od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

5. Zakres i wartość prac powierzonych podwykonawcom (branże, roboty, ilości robót, nr pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

9. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zmianami).

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że:

- a) przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie,
- b) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- c) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową.
- d) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym na budowie. Nie znajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

12. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

.....  
....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
....

.....  
Oświadczamy, że:

1.Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ**

Nazwa zadania:

.....  
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Stanowisko Imię i nazwisko	Specjalność Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (lat)
Kierownik Budowy .....		

Należy załączyć:

1. Kopie uprawnień ww. osób do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, w branżach niezbędnych do wykonania robót.
2. Kopie zaświadczeń ww. osób o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa zadania:

.....  
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj robót (lokalizacja)	Wartość całkowita (brutto) (w tys. zł)	Wartość, za którą odpowiedzialny był Wykonawca (brutto) (w tys. zł)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD - DO	Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje (nr str. oferty)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**UWAGA:**

W powyższej tabeli należy wykazać:

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 1 zadania w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej na wartość 190.000 złotych brutto.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**UMOWA .....**  
**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... w **Milkowicach** pomiędzy **Gminą Milkowice**, z siedzibą: kod 59-222 Milkowice przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, NIP: 691-12-23-506 , reprezentowana przez **Waldemara Kwaśnego – Wójta Gminy Milkowice**

zwanym dalej Zamawiającym

**a**

.....  
NIP....., REGON....., działającym na podstawie .....reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn.:

***Rozbudowa gminnej sieci wodociągowej w Rzeszotarach, ul. Młyńska***

CPV 45200000-9, 45230000-8, 45231300-8

zgodnie z:

a) dokumentacją projektową,

b) przedmiarem robót,

c) zakresem rzeczowym robót określonym w SIWZ,

d) ofertą Wykonawcy,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy,

za kwotę wynagrodzenia ustaloną w trybie przetargu nieograniczonego:

**netto** ... .. **zł**

**podatek VAT w kwocie:** ... .. **zł**

co stanowi kwotę wynagrodzenia **brutto** ... .. **zł**

*słownie:* ... ..

Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego i ilościowego robót ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen przyjętych w kosztorysie ofertowym.

Na podstawie niniejszej umowy nie dopuszcza się zwiększenia zakresu rzeczowego lub ilościowego robót, bez wprowadzenia robót dodatkowych odrębną umową zgodnie z §7 pkt. 6-8.

## § 2

1. Prace powierzone do wykonania Podwykonawcy/om (branże, roboty, ilość robót, nr pozycji kosztorysu ofertowego) będące przedmiotem zamówienia:
  - 1).....
  - 2).....
- 3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 7 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **30 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**

## § 4

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

## § 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:  
.....  
.....  
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. tekst jednolity wraz z późniejszymi zmianami).
1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: .....

## § 6

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego
  - a) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy,
  - b) Zamawiający zapewni nadzór robót .
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:
  - a) urządzenie, utrzymanie placu budowy oraz zaplecza, a po zakończeniu robót likwidacja zaplecza z uporządkowaniem terenu,
  - b) wykonanie i utrzymanie zabezpieczenia terenu robót, w tym oznakowanie tymczasowej organizacji robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac,
  - c) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku wykonywanych robót,

- d) Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami za zajęcie pasa drogowego w trakcie realizacji robót.

## §7

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na podstawie protokołu odbioru oraz obmiaru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w następujący sposób:
  - 1) na wskazane w fakturze konto Wykonawcy za prace wykonane zgodnie z umową odebrane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz sprawdzonego kosztorysu.
3. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:
  - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - b) przeprowadzeniu odbioru i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy,
4. Wyłącznie roboty dodatkowe nie noszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone na wniosek Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobnym zamówieniem po zawarciu stosownej umowy z Zamawiającym na podstawie:
  - a) Protokołu Konieczności
  - b) Protokołu z Negocjacjiktórych wzór określają załączniki do umowy.
5. Roboty o których mowa w ust 4 nie mogą przekroczyć w wymiarze łącznym 50 % kwoty zamówienia.
6. Dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same normy, parametry i standardy oraz poziom cen jak w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
  - 1)W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym  
Wykonawca będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu, stawki roboczogodziny „Rg”, narzuty kosztów pośrednich „Kp” i zysku „Z” nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”.
  - 2)W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach SEKOCENBUD, do protokołu konieczności zostanie przyjęta cena podana przez producenta, a do kosztorysu rozliczeniowego wykonanych robót Wykonawca dostarczy oryginał faktury od producenta/dostawcy na ilość wbudowanego materiału. Zamawiający po sporządzeniu kopii, oryginał zwróci Wykonawcy.
7. W przypadku żądania przez Wykonawcę od Zamawiającego udzielenia gwarancji zapłaty, Zamawiający będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia w/w gwarancji na zasadach określonych w Art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o gwarancji zapłaty za roboty budowlane, Dz.U. Nr 180 poz. 1758 wraz z późniejszymi zmianami.

8. Wykonawca nie jest / jest płatnikiem podatku VAT.
9. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, ustaleniami zawartymi w SIWZ dodatkowymi pisemnymi uzgodnieniami z Zamawiającym, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami.
2. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na nie zinwentaryzowane urządzenia podziemne Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz właściciela urządzenia.
3. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót lub w związku z budową odpowiada Wykonawca.
4. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót). Na wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód, zakresu robót.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega, że podzlecenie robót Podwykonawcom jest możliwe jedynie dla zakresu i wartości wykazanych w ofercie przetargowej, pozostałe roboty Wykonawca wykonuje osobiście.
2. Wykonawca, wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale innych jednostek organizacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

#### § 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości umownej (brutto), o której mowa w § 1 ust.1 to jest ..... zł.
  - 1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, najpóźniej w dacie jej zawarcia, z ważnością 50 dni ponad termin określony w § 3 niniejszej umowy, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji – rękojmi.
  - 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
    - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
    - b) 30% w ciągu 14 dni po odbiorze gwarancyjnym tj. po upływie terminu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonanie robót będących przedmiotem umowy.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
    - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1 z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 PZP.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 12

- 1 Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru wraz z terminami usunięcia ewentualnych wad.
- 2 Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie komisyjnie. Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz jego realizacja odbywać się będzie w następującym trybie:
  - 1) Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowość obiektu do odbioru.
  - 2) Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 5 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy. Negatywna opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego odracza termin osiągnięcia gotowości do odbioru do daty kolejnego zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.
- 3 Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.).
- 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

## § 13

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 15 dni,
  - b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z dokumentacją projektową.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może



żądać

jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: ..... miesięcy.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości i liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
7. Zatrzymaną część zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 30% - Zamawiający zwróci Wykonawcy po usunięciu wad i usterek zapisanych w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 16

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

#### § 19

Wykaz załączników do umowy.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

*akceptuję projekt umowy*

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 5A

Tytuł zadania: .....  
.....

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłkowice  
59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 75

Inspektor Nadzoru: .....  
WYKONAWCA: .....  
.....

Miejsce i data wydania: .....

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR .....

NA WYKONANIE ROBÓT DODATKOWYCH  
NIE PRZEWIDZIANYCH W UMOWIE NR .....

DATA ZGŁOSZENIA: .....

FORMA ZGŁOSZENIA (WNIOSKODAWCA):

OPIS WNIOSKU:

JEDNOSTKI TECHNICZNE OBMIARU I PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ROBÓT:

CENY JEDNOSTKOWE – UZGODNIONE / KOSZTORYSOWE \*)

UZASADNIENIE DLA PRZYJĘCIA WNIOSKU:

.....  
Kierownik Budowy Wykonawcy

OPINIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO NADZOROWANIA

.....  
Inspektor nadzoru

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM PRAWNYM

.....  
Insp.ds zamówień publicznych

.....  
insp. ds. inwestycji komunlanych

ZATWIERDZENIE / ODRZUCENIE \*) WNIOSKU:

.....  
Wójt Gminy Miłkowice

Tytuł zadania: .....

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłkowice  
59-222 Miłkowice

Inspektor Nadzoru: .....  
WYKONAWCA: .....

Miejsce i data wydania: .....

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

NA ROBOTY DODATKOWE

1. Roboty dodatkowe opisane w Protokóle Konieczności Nr ..... z dn. ....  
mogą\* / nie mogą\*) być wycenione przy zastosowaniu stawek i cen ustalonych  
w kosztorysie ofertowym.

W związku z powyższym:

- a) do wyceny należy przyjąć wartości stawki wg kosztorysu ofertowego.
- b) do wyceny należy przyjąć wartości stawki i ceny ustalone zgodnie z niniejszym Protokółem.

2. Wycena robót dodatkowych przedłożona przez WYKONAWCĘ (jeśli wybrano opcję „b”):

- a) Kalkulację opracowano w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:  
stawka roboczogodziny: .....  
koszty ogólne: .....  
zysk: .....  
inne: .....

3. Pozostałe ustalenia

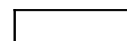
.....  
.....  
.....

.....  
Kierownik Budowy Wykonawcy

.....  
Inspektor nadzoru

5. Potwierdzenie ustaleń zawartych w Protokole z Negocjacji (opinia):

.....  
Inspektor ds. inwestycji



Zatwierdzam

.....  
Wójt Gminy Miłkowice