

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 14.000 euro
na zadanie p.n.:

Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

Zamawiający: Gmina Miłkowice

59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska
Polskiego 71

ZATWIERDZAM

Miłkowice, dnia 06.08.2008r

.....

Spis treści

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

- Załącznik nr 1** – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2**- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót
- Załącznik nr 3** – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4** – doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5** – wykaz sprzętu
- Załącznik nr 6** – wykaz kadry
- Załącznik nr 7** – wzór umowy
- Załącznik nr 8**- przedmiar robót

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice z siedzibą: 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, tel. (076) 8871-212, fax. 8871-213, zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

2. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
We wtorki od 8.00 do 16.00
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego **bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl**
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - 6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej – protesty, Zamawiający umieści na stronie internetowej **bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl**
 - 6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań, protestów i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
19. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
20. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

Przewidywany zakres robót:

1. Rozebranie chodników, wysepki przystankowych i przejść dla pieszych z płyt betonowych 35x35x5 cm na podsypce piaskowej
2. Rozebranie obrzeży 6x20 cm na podsypce piaskowej
3. Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie
4. Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne
5. Podbudowa z kruszywa łamanego – warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm
6. Ława pod krawężniki betonowa zwykła
7. Krawężniki betonowe wystające o wym. 15x30 cm na podsypce piaskowej
8. Obrzeża betonowe o wym. 20x6 cm na podsypce piaskowej z wyp. spoin. zaprawą cementową
9. Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej.

Rozwiązania projektowe

W miejsce istniejącego chodnika z płyt betonowych zaprojektowany został chodnik o nawierzchni z kostki betonowej o gr. 8 cm. Istniejący chodnik z kostki betonowej z uwagi na dobry stan techniczny należy pozostawić. Na części długości pasa zieleni pomiędzy chodnikiem a jezdnią zaprojektowano pasy postojowe do parkowania równoległego o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm. W sąsiedztwie przystanku autobusowego zaprojektowany został peron autobusowy (przekrój nr 4). Ponadto zaprojektowane zostały nawierzchnie zjazdów z kostki betonowej gr. 8 cm, na szerokości zjazdów zarówno od strony jezdni jak i posesji zaprojektowane zostały krawężniki betonowe Ub 15/30 na ławie betonowej z oporem. Zaprojektowane spadki poprzeczne chodnika i pasów postojowych wynoszą 2 %, natomiast podłużne zgodnie z istniejącymi. Odwodnienie powierzchniowe poprzez zaprojektowane i istniejące spadki do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Szczegółowo zakres rodzaj i ilości robót opisane zostały w przedmiarach robót załączonych do SIWZ, Projekcie remontu chodnika, Projekcie czasowej organizacji ruchu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia **60dni od dnia podpisania umowy**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP,
- e) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 zadania w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu dróg bądź chodników, o wartości min. 105.000 ,- złotych brutto, każde z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania;
- f) wykonali w/w roboty z należytą starannością,
- g) dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:
 - Piła do cięcia kostki
 - Równiarka samojezdna
 - Spycharka gąsienicowa
 - Walec samojezdny wibracyjny
 - Walec statyczny samojezdny
 - Wibrator powierzchniowy elektrycznyoraz inny sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia
- h) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
-min. 1 pracownikiem z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy i mogącym wykazać się decyzjami o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie robót drogowych oraz przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- j) oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
- k) zgodnie z art. 26 ust. 2 załączają dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, ust. 2 pkt 1, 3, 5, 6 oraz ust. 3 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605).

l) wniosą wadium w wysokości **2.000,00 złotych brutto** (dwa tysiące złotych)

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
2. Sporządzony i podpisany kosztorys ofertowy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.
4. Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Gminy Miłkowice, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2, 3., ust. 2 pkt 1, 3, 5, 6 oraz ust. 3 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605.):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - f) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie → wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.
 - g) dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że roboty wymienione w załączniku Nr 5 zostały wykonane należycie,

h) wykaz sprzętu → wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ.

i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. załącznika nr 6 do SIWZ;

7. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 8 i w pkt 9 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 8 i w pkt 9 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zaakceptowany wzór umowy → ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ.

11. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

11.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 4 oraz pkt 6 a-e winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.*

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
 - a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i protesty składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej;
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
 - d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - e) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
 - a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
 - b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty,
 - c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
 - d) w przypadku wniesienia protestu na czynności Zamawiającego po otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z wezwaniem do przyłączenia się do protestu.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - a) Edyta Pietras – . tel. (076) 8871-212, pok. nr 23 a, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8.00 do 15.00, we wtorki od 8.00 do 16.00
 - b) Jacek Jendrych, tel. (076) 8871-212, pok. nr 23 a, w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 8.00 do 15.00, we wtorki od 8.00 do 16.00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 złotych** (słownie: -dwa tysiące złotych 00/100-)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej (przelewem na konto Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/Miłkoiwce nr 94866900010320592920000003 Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, z uwzględnieniem pkt 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć o oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 7.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek w wyniku wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia ich oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6 winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik nr 2 – *kosztorys ofertowy* Wykonawca winien sporządzić w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego przedmiar robót.
4. Załącznik nr 7 – wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany na ostatniej stronie przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

Nie otwierać przed dniem 27.08.2008r., godz. 10: 00

11 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12 Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, w sekretariacie nie później niż dnia **27.08.2008 r. do godz. 10:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.08.2008 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ulicy II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna I piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:
 - a) oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
 - b) zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na załączniku 2 do SIWZ
 - c) podstawę wyceny stanowią:
 - przedmiar robótcenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narusz do R i S) i zyskiem (narusz do R, S i Kp),
 - d) wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług,

- e) ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglenia wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
2. Gdy Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na załączniku nr 2 do SIWZ :
- a) pominięcie lub brak wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty,
 - b) dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wszelkie odstępstwa w kosztorysie ofertowym od zapisów SIWZ skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy Wykonawca w ustawowym terminie uzyskał od Zamawiającego pisemną zgodę na zmianę.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- a) bez podatku VAT (netto),
 - b) kwotę podatku VAT,
 - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. $C_{ENA} - 100\%$

1.1. Cena – $A(x)$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

$A(x)$	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
C_{min}	cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
$C(x)$	cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 88 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na postawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE PÓWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 pkt. a PZP.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed podpisaniem umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

Istotne postanowienia do umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

2. Protesty na ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

a) protest dotyczący treści ogłoszeń lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;

b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku

do piątku w godzinach jego od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, we wtorki od 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

c) protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu protestacyjnym.

d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie do 3 dni;

e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a

do Wykonawcy wnoszącego protest; kopia

3. Protest na wynik postępowania:

a) protest na czynności Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku

do piątku w godzinach jego od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, zgodnie z rozdz. I pkt. 2 SIWZ (str. 3);

c) Zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu; O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty jednocześnie przekazując im kopie wniesionego protestu;

d) uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania

do przyłączenia się do protestu. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania,

do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu;

e) Wykonawca zgłasza przystąpienie do protestu wskazując swój interes prawny i żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi do Zamawiającego, a kopię do Wykonawcy wnoszącego protest;

4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: na ogłoszenie, SIWZ oraz wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty i wybór najkorzystniejszej oferty w terminie

10

dni

od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku protestów na SIWZ i/lub ogłoszenie Zamawiający zamieszcza odpowiedź na stronie internetowej.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu

w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie odwołania Zamawiającemu.

7. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i

stronę,

do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice na:

Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko)

3. OFERUJEMY WYKONANIE ROBÓT OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZA CENĘ:

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z dnia 05.04.2004 r. z późn. zm.)

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.

5. Oświadczamy, że na roboty objęte zamówieniem udzielamy gwarancji jakości na okres miesięcy (*nie mniej niż 36 miesięcy*).

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione

- w formie:

- w dniu: (*dowód wniesienia wadium w załączeniu*),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

- na konto

- zwrot gwarancji

(*imię i nazwisko osoby upoważnionej*)

7. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....
.....

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.)

11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

12. Oświadczamy, że *jesteśmy**) / *nie jesteśmy**) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*imię, nazwisko i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

- Nazwa zadania:

Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.

CPV: 45233222-1

.....

podpis Wykonawcy

Kosztorys sporządza Wykonawca w oparciu o przedmiar robót

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity z 2007 roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa zadania: **Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w
Milkowicach.**

CPV: 45233222-1

- 1.Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Milkowicach.**

CPV: 45233222-1

Lp.	Obiekt – lokalizacja	Rodzaj robót	Wartość całkowita (w zł brutto)	Wartość, za którą odpowiedzialny był Wykonawca (w zł brutto)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Milkowicach.**

CPV: 45233222-1

Lp.	Opis (parametry)	Liczba jednostek sprzętowych	Rok produkcji
A. Sprzęt wymagany przez Zamawiającego*			
1	Piła do cięcia kostki		
2	Równiarka samojezdna		
3	Spycharka gąsienicowa		
4	Walec samojezdny wibracyjny		
5	Walec statyczny samojezdny		
6	Wibrator powierzchniowy elektryczny		

Brak w wykazanym sprzęcie Wykonawcy choćby jednej pozycji sprzętowej wymaganej przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
 osoby/osób upoważnionej/ych do
 reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa Wykonawcy:

.....
Nazwa zadania: Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Milkowicach.

CPV: 45233222-1

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Specjalność zawodowa	Nr uprawnień budowlanych

Uwaga:

Do powyższego wykazu należy dołączyć uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy robót drogowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA
PROJEKT

Zawarta w dniu w Miłkowicach pomiędzy Gminą Miłkowice, z siedzibą: kod 59-222 Miłkowice przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, NIP: 691-12-23-506 , reprezentowana przez Waldemara Kwaśnego – Wójta Gminy Miłkowice

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP....., REGON....., działającym na podstawiezwanym dalej przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Remont odcinka chodnika przy drodze powiatowej nr 2210D w Miłkowicach.**

zgodnie z:

przedmiarem robót,

zakresem rzeczowym robót określonym w SIWZ,

ofertą Wykonawcy,

za kwotę wynagrodzenia ustaloną w trybie przetargu nieograniczonego:

netto zł

podatek VAT w kwocie: zł

co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto zł

słownie:

.

2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczału.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktury końcowej
4. Wykonawca sporządzi i przekaże Inspektorowi Nadzoru fakturę końcową celem sprawdzenia przez Inspektora Nadzoru zgodności w/w faktury z dokumentem odbioru końcowego.
5. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - a) przeprowadzeniu odbioru i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy,
6. Do faktury końcowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
7. Wykonawca nie jest / jest płatnikiem podatku VAT.
 8. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.
- 9 Termin płatności faktury końcowej ustala się w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
10. Forma zapłaty faktur – przelew na konto wskazane na fakturze Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno- techniczne stosowane na placu budowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 7 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 60 dni od dnia podpisania umowy

§ 4

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 5

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:

.....
.....

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. tekst jednolity wraz z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:.....

§ 6

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego

- a) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy,
- b) Zamawiający zapewni nadzór robót .

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:

- a) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- b) urządzenie, utrzymanie placu budowy oraz zaplecza, a po zakończeniu robót likwidacja zaplecza z uporządkowaniem terenu,
- c) współpraca ze służbami zamawiającego,

- d) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
- e) zgłaszanie robót do odbioru,
- f) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- g) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- h) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac
- i) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego
- j) wykonanie i utrzymanie zabezpieczenia terenu robót, w tym oznakowanie tymczasowej organizacji robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac,
- k) odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy.
- l) zapewnienie ciągłego bezpiecznego dojazdu oraz dojścia do posesji znajdujących się na odcinku wykonywanych robót,
- m) wykonanie niezbędnych kontroli badań laboratoryjnych w procesie technologicznym budowy oraz wykonanie badań powykonawczych przed odbiorem końcowym robót,

§ 7

1. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na nie zinwentaryzowane urządzenia podziemne Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz właściciela urządzenia.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót lub w związku z budową odpowiada Wykonawca.
3. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty

protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót). Na wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód, zakresu robót.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1). Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1.
 - 2). Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1 z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 PZP.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

- 1 Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru wraz z terminami usunięcia ewentualnych wad.
- 2 Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie komisyjnie. Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz jego realizacja odbywać się będzie w następującym trybie:
- 1) Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowość obiektu do odbioru.
 - 2) Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 5 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie

gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy. Negatywna opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego odracza termin osiągnięcia gotowości do odbioru do daty kolejnego zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.

- 3) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wpisu do Dziennika Budowy o gotowości obiektu do odbioru.
- 4) O terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę celem uczestniczenia w odbiorze jako strona umowy.
- 5) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odstąpi od umowy.

3 Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.).

4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 10

1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 15 dni,
- b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z przedmiotem robót

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

2. W okresie gwarancji wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie

uzgodnionym przez strony.

§ 12

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: miesięcy.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości i liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek oraz termin dla ich usunięcia.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Wykaz załączników do umowy.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta Wykonawcy.**

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Akceptuję warunki umowy