

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, we wtorki od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

tel. 076-8871-212, 8871-211 fax 076-8871-213

ZP 3410/5/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości do 5 150 000 euro
na zadanie pn.:

Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.

CPV 45100000-8
CPV 45200000-9
CPV 45400000-1
CPV 45230000-8
CPV 45300000-0

Zamawiający: Gmina Miłkowice
59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska Polskiego 71

ZATWIERDZAM

Miłkowice, dnia

MILKOWICE, maj 2008

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia do umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

| |
|-------------|
| ZAŁĄCZNIKI: |
|-------------|

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Wzór oferty, |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy, |
| Załącznik nr 3 | - | Wykaz kadry technicznej, |
| Załącznik nr 4 | - | Doświadczenie zawodowe, |
| Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych etapów robót- sporządzony przez wykonawcę na zał nr 5a |
| Załącznik nr 6 | - | Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót |
| Załącznik nr 7 | - | Przedmiar robót, |
| Załącznik nr 8 | - | Oświadczenie o ubezpieczeniu budowy. |

**Dokumentacja projektowa,
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice , 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 tel. (076) 8871-212, 8871-211 fax 8871-213, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.

CPV 45100000-8

CPV 45200000-9

CPV 45400000-1

CPV 45230000-8

CPV 45300000-0

3. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ , we wtorki od 8⁰⁰-do 16⁰⁰
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r.), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego . bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - 7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje i protesty Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl
 - 7.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i protestów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Zgodnie z art.42 ust.2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych, w częściach i wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje:

- a) **udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,**
- b) zebrania Wykonawców,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany zaakceptować warunki określone w dokumentacji przetargowej, na którą składają się:

- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
- PROJEKT UMOWY,
- PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY
- INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA
- PROJEKT WYKONAWCZY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- PROJEKT WYKONAWCZY KONSTRUKCJI WIĘŻBY DACHOWEJ
- PRZEDMIAR ROBÓT,
- SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

16. Zamawiający wymaga udzielenia min. **36 miesięcy gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1 Tytuł zadania:

Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.

Przedmiotem zamówienia jest budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i miejscami postojowymi na działkach nr 402,397/1, 397/2, 398/1, 399/1 i 399/2.

2 Ramowy zakres robót obejmuje :

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| Roboty przygotowawcze | - CPV 45100000-8 |
| Wznoszenie obiektów budowlanych | - CPV 45200000-9 |
| Roboty wykończeniowe | - CPV 45400000-1 |
| Roboty w zakresie inżynierii lądowej | - CPV 45230000-8 |

Roboty w zakresie instalacji budowlanych - CPV 45300000-0

3. Zakres przewidywanych prac:

- budowa budynku ośrodka zdrowia wraz z instalacjami wewnętrznymi: wody, kanalizacji sanitarnej, instalacji elektrycznej oraz teletechnicznej,
- budowa przyłączy wody i kanalizacji sanitarnej
- budowa elektroenergetycznej wewnętrznej linii zasilającej oraz sieci oświetlenia terenu,
- przebudowa sieci telekomunikacyjnej
- budowa elementów zagospodarowania terenu – parkingi, dojścia i dojazdy, tereny zielone

4. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe.

Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych należy usunąć wszystkie przedmioty i obiekty zagrażające bezpieczeństwu osób, które będą prowadzić roboty budowlane. Następnie można przystąpić do prac wstępnych związanych z zagospodarowaniem terenu budowy.

5. Informacje o terenie budowy

Obecnie część terenu na którym projektowana jest budowa ośrodka zdrowia jest utwardzona nawierzchnią żużlową (dz. nr 402), pozostała część jest użytkowana rolniczo (dz. nr 397/1, 397/2, 398/1, 399/1 i 399/2).

Tereny, na których planuje się prace budowlane jest płaski – różnica poziomu terenu na obszarze objętym inwestycją nie przekracza 30 cm. Najwyżej położony jest teren przy południowo – wschodniej granicy działek (125,0m.n.p.m) najniżej w części południowo – zachodniej. (124,7 m. n .p. m)

6. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego lokalizację zawiera :
- a) Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu oraz konstrukcji więźby dachowej
 - b) Projekt architektoniczno - budowlany
 - c) Przedmiar robót,
 - d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań właścicielom terenów i urzędzeń za szkody zawinione przez wykonawcę powstałe podczas budowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód, zakresu robót.
5. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do :
- a) ochrony i utrzymania terenu budowy
 - b)ochrona własności i urzędzeń
 - c)ochrona środowiska w trakcie realizacji robót
 - d)zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - e)nadzoru w zakresie bhp
 - f)utrzymania porządku na budowie i na terenie zaplecza budowy,
 - g)odpowiedniej organizacji placu budowy i dozoru mienia,
 - h)dostarczenia do zastosowanych materiałów certyfikaty na znak bezpieczeństwa, oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności,

6. **Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.**
7. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji minimum 36 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – **w ciągu 18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1 złożyć ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1.2.1. Odnośnie wiedzy i doświadczenia zawodowego.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednego zadania w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych użyteczności publicznej odpowiadającym wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

1.2.2. Odnośnie potencjału kadrowego.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. min. 1 kierownikiem budowy z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającym uprawnienia ogólnobudowlane w zakresie budownictwa ogólnego.

W/w osoba winna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadać stosowne zaświadczenia.

Przez doświadczenie zawodowe w/w osoby należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

- 1.3. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
- 1.4. oświadczają, że spełniają warunki określone w art. 22 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 1.5. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust.1 pkt 2, 3, 5, ust. 2 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605).

2. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia / nie spełnia*.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
2. **Sporządzony kosztorys ofertowy przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót z którego wynikać będzie cena ryczałtowa oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, 5, ust. 2 pkt. 1, 5, 6 oraz ust. 3 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*; aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,
 - c) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawą lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w tym okresie → wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ,
 - d) dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że roboty wymienione w załączniku **Nr 4** zostały wykonane należycie,
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane uprawnienia, → wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,

- f) **polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

W związku z powyższym wykonawca oświadczy, że po wygraniu przetargu ubezpieczy budowę do wartości wygranego przetargu zgodnie z **zał. nr 8.**

5Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. poz. 605) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

6Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikami → ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

Wraz z wypełnionym harmonogramem realizacji robót stanowiący załącznik do niniejszej umowy – **zał. nr 5a**

9. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 4 a-e winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Stosownie do postanowień art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. *Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację i mogły się zapoznać z jej treścią.*
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań Wykonawców i wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Od strony formalno – prawnej – Edyta Pietras
tel. (076) 8871-212, wew. 33, pok. nr 23, w siedzibie Zamawiającego,
w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - b) Od strony przedmiotu zamówienia – Jacek Jendrych
tel. (076) 8871-212,wew. 35, pok. nr 23, w siedzibie Zamawiającego

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 11.114,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto czternaście złotych).**
- 2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej – wpłacone przelewem,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3 W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/ Miłkowice nr **94866900010320592920000003**
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 4 W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy Kopie dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.
- 5 Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 6 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
- ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 3, 4, 5, 5a,6 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
- ZAŁĄCZNIK NR 5– Projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
- Wykonawca wypełnia również harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót stanowiący załącznik do umowy nr 5a, wpisując etapy poszczególnych prac wraz z terminami ich realizacji oraz należną kwotą za każdy etap robót.
- W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
- Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty w tym kosztorys ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
- Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.

Nie otwierać przed dniem 08.07.2008r., godz. 10:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sekretariat **nie później niż dnia:**

08.07.2008 r. do godz. 10⁰⁰

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.07.2008 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sala konferencyjna I piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin płynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Założenia wyjściowe do kosztorysowania:

1.1 Przedmiar robót i opis robót w kosztorysie ofertowym, należy odczytywać w powiązaniu ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi oraz projektami budowlanymi i projektami wykonawczymi:

Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, Przedmiarów robót oraz Projektu budowlanego-wykonawczego, Projektów wykonawczych i Projektu zagospodarowania terenu w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów.

- 1.1.Podstawę wyceny stanowią:

- kosztorys ofertowy ,
- przedmiar robót,
- dokumentacja projektowa: Projekt budowlano – wykonawczy, projekty wykonawcze i projekt zagospodarowania terenu,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwane Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi lub STWiORB).

2. Zawartość kosztorysu ofertowego i dokładność obliczeń:

2.1.Pominięcie (nie wycenienie) pozycji kosztorysu ofertowego – spowoduje odrzucenie oferty.

2.2.Dodanie do kosztorysu ofertowego nie ujętej w nim pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty.

2.3.Wszelkie odstępstwa, w kosztorysie ofertowym, od zapisów SIWZ, skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy wykonawca w ustawowym terminie uzyskał od Zamawiającego pisemną zgodę na zmianę.

2.4.Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z polskim systemem płatniczym (tj. do dwóch miejsc po przecinku).

3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (netto)
- b) podatek VAT
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający

nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 100 %

1.1. Cena – $A(x)$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
 C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

- 2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed podpisaniem umowy.

3Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę winien przed podpisaniem umowy:

- a)złożyć w kasie Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdz. XV SIWZ,
- b)przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

4. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ujętej w umowie wartości brutto w:
 - a) pieniądzu - wpłacone przelewem,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/ Miłkowice nr **94866900010320592920000003**
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.**

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

Zawiera projekt umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ wraz z załącznikiem do Umowy – Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót. zał. nr 5a**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

1 Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 183 ustawy.

2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem punktu 3.

3 Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia SIWZ, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tj. dotarł do Zamawiającego w dniach jego urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰., we wtorki od 8.00 do 16.00.

5Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

7Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia lub upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

OFERTA

WYRAŻAM CHĘĆ UCZESTNICTWA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ZORGANIZOWANYM PRZEZ GMINĘ MIŁKOWICE NA:

Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.

ZAREJESTROWANA NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ZAREJESTROWANY ADRES WYKONAWCY:

Ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

1. Do KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W CZASIE TRWANIA PROCEDURY PRZETARGOWEJ WYZNACZAMY:

(imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE ROBÓT OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OFERTY:

NETTO: ZŁ

PODATEK VAT: ZŁ

BRUTTO: ZŁ

(SŁOWNIE :)

ZGODNIE Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM – ZAŁ. NR 6 DO SIWZ.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w czasie

4. Oświadczamy, że na prace objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na okres: miesięcy (*nie mniej niż 36 miesięcy*) od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

5. Zakres i wartość prac powierzonych podwykonawcom (branże, roboty, ilości robót, nr pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

9. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zmianami).

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że:

- a) przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie,
- b) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- c) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym na budowie. Nie znajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczamy, że:

1.Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

| Stanowisko Imię i nazwisko | Specjalność Nr uprawnień | Doświadczenie zawodowe (lat) |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Kierownik Budowy | | |
| | | |

Należy załączyć:

1. Kopie uprawnień ww. osób do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, w branżach niezbędnych do wykonania robót.

2. Kopie zaświadczeń ww. osób o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

| Lp. | Nazwa zadania Rodzaj robót (lokalizacja) | Wartość całkowita (brutto) (w tys. zł) | Wartość, za którą odpowiedzialny był Wykonawca (brutto) (w tys. zł) | Nazwa zleceniodawcy | Data realizacji OD - DO | Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje (nr str. oferty) |
|-----|--|---|--|------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

UWAGA:

W powyższej tabeli należy wykazać:

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 1 zadania w zakresie wnoszenia kompletnych obiektów budowlanych użyteczności publicznej odpowiadających wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**UMOWA
PROJEKT**

Zawarta w dniu w Miłkowicach pomiędzy Gminą Miłkowice, z siedzibą: kod 59-222 Miłkowice przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71,

NIP: 691-12-23-506, reprezentowana przez **Waldemara Kwaśnego** – Wójta Gminy Miłkowice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP....., REGON....., działającym na podstawiezwanym dalej przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn.: ***Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach w ramach projektu „ Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach wraz z zakupem wyposażenia i zagospodarowaniem placu”.***

CPV 45.23.32.94 – 6, CPV 45.10.00.00 – 8, CPV 45.23.00.00-8

zgodnie z:

a) dokumentacją projektową,

b) przedmiarem robót,

c) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

d) zakresem rzeczowym robót określonym w SIWZ,

e) ofertą Wykonawcy,

za kwotę wynagrodzenia ustaloną w trybie przetargu nieograniczonego:

netto **zł**

podatek VAT w kwocie: **zł**

co stanowi kwotę wynagrodzenia **brutto** **zł**

słownie:

2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.

3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i końcowej zgodnie z harmonogramem realizacji robót, stanowiącym integralną część umowy.

4. Wykonawca sporządzi i przekaże Inspektorowi Nadzoru faktury częściowe i końcową celem sprawdzenia przez Inspektora Nadzoru zgodności w/w faktur z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót oraz dokumentami odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

5. Rozliczenie prac końcowych wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową.
6. Faktura końcowa może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - b) przeprowadzeniu odbioru i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy,
7. Do faktury końcowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
8. Wykonawca nie* / jest płatnikiem podatku VAT.
9. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.
10. Termin płatności faktur częściowych oraz faktury końcowej ustala się w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
11. Forma zapłaty faktur – przelew na konto wskazane na fakturze Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno- techniczne stosowane na placu budowy.

§ 3

1. Zakres i wartość prac powierzonych do wykonania Podwykonawcy/om (branże, roboty, ilość robót, nr pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy) :
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 7 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 5

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego

postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 6

1. Zamawiający powołuje **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** w osobie:

.....
.....

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. tekst jednolity wraz z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca ustanawia **Kierownika Budowy** w osobie:.....

§ 7

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego

- a) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy,
- b) Zamawiający zapewni nadzór robót .

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:

- a) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- b) urządzenie, utrzymanie placu budowy oraz zaplecza, a po zakończeniu robót likwidacja zaplecza z uporządkowaniem terenu,
- c) wytyczenie geodezyjne nowego obiektu i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót,
- d) współpraca ze służbami zamawiającego,
- e) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
- f) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
- g) zgłaszanie robót do odbioru,
- h) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- i) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- j) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac
- k) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego
- l) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, w tym oznakowanie tymczasowej organizacji robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac,
- m) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy.

- n) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku wykonywanych robót,
- o) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych kontroli badań laboratoryjnych w procesie technologicznym budowy oraz wykonanie badań powykonawczych przed odbiorem końcowym robót,
- p) Wykonawca w cenie oferty wykona dwie tablice informacyjne budowy według wskazań Zamawiającego ze stelażem oraz ich montaż i demontaż na budowie w miejscach wskazanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 8

1. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na nie zinwentaryzowane urządzenia podziemne Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz właściciela urządzenia.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót lub w związku z budową odpowiada Wykonawca.
3. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót). Na wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód, zakresu robót.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, że podzlecanie robót Podwykonawcom jest możliwe jedynie dla zakresu i wartości wykazanych w § 3 ust 1 , pozostałe roboty Wykonawca wykonuje osobiście.
2. Wykonawca, wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale innych jednostek organizacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

§ 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej (brutto), o której mowa w § 1 ust.1 to jest

1)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji – rękojmi.

2)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust 1 zostanie zwrócone

Wykonawcy:

- a)70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
- b)30% w ciągu 14 dni po odbiorze gwarancyjnym tj. po upływie terminu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonanie robót będących przedmiotem umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 ust 1 z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 PZP.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

- 1) Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru wraz z terminami usunięcia ewentualnych wad.
- 2) Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie komisyjnie. Zgłoszenie gotowości do odbioru oraz jego realizacja odbywać się będzie w następującym trybie:
 - 1) Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowość obiektu do odbioru.
 - 2) Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 5 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy. Negatywna opinia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego odracza termin osiągnięcia gotowości do odbioru do daty kolejnego zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wpisu do Dziennika Budowy o gotowości obiektu do odbioru, przy czym:
 - a) odbiór końcowy może być rozpoczęty i nie zakończony o ile Wykonawca nie przedłoży pełnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art. 57, ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r.),
 - b) odbiór końcowy będzie zakończony, gdy Wykonawca przedłoży dokumentację, o której mowa w ppkt a),
 - c) o terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę celem uczestniczenia w odbiorze jako strona umowy.
 - 4) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w stosunku do wad nie nadających się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia bądź uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
- 3) Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.).

4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

5 Odbiory robót zostaną dokonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 13

1 Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 15 dni,
- b) Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z dokumentacją techniczną, ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach o których mowa

w ust. 1 lit. b) i c).

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

2. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy za zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W okresie gwarancji wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: miesięcy.

2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości i liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.

7. Zatrzymaną część zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 30% - Zamawiający zwróci Wykonawcy po usunięciu wad i usterek zapisanych w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 17

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 20

Wykaz załączników do umowy.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

akceptuję projekt umowy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 5a

do umowy z dnianr.....

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINASOWY ROBÓT

| Lp | Wyszczególnienie etapów realizacji robót | Proponowana cena netto | Proponowana cena brutto | Termin realizacji |
|-----------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Harmonogram Rzeczowo –finansowy robót winien być wypełniony przez Wykonawcę.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik Nr 8

dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po wygraniu przetargu ubezpieczę budowę do wartości wygranej w przetargu.

.....
Podpis Wykonawcy

