

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**przetarg nieograniczony p.n.:**

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6**  
**33690000-3**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkowicach**  
59-222 Miłkowice ul. Działkowa 2a

ZATWIERDZAM:

Miłkowice dnia 21.01.2013r

.....  
Podpis kierownika

## SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.
- XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 WZÓR FORMULARZA OFERTY  
Załącznik nr 2 ARKUSZ CENOWY  
Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART.22 UST. 1 USTAWY PZP  
Załącznik nr 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP  
Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ  
Załącznik nr 6 WZÓR UMOWY

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkowicach, 59-222 Miłkowice, ul. Działkowa 2a, tel. (076) 8871-319, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

2. Gminny Ośrodek Zdrowia pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miłkowice i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miłkowicach **[bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)**.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej **[bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl)** oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje, SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata, jakiej Zamawiający będzie żądał za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
10. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A

kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
  - a) zebrania Wykonawców,
  - b) zawarcia umowy ramowej,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - f) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
17. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

Z uwagi na czynniki niezależne od Zamawiającego np.: liczba i struktura zachorowań, wprowadzenie na rynek nowych produktów, pojawienie się leków zamiennych, wstrzymanie obrotu produktem, wycofanie leków z produkcji itp...., Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić wszystkich wymaganych produktów oraz ich ilości, z tego względu dopuszcza się niezrealizowanie, zmniejszone lub zwiększone zrealizowanie zakupu niektórych pozycji ujętych w zamówieniu.

Wykaz produktów, ich charakterystyka (opis) oraz ilości podane zostały w załączniku nr 2 stanowiącym arkusz cenowy do oferty przetargowej. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres do **27.08.2013r.**

Oferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu przez aktualne obowiązujące przepisy prawne.

Oferowane produkty muszą być zarejestrowane w Rejestrze Produktów Leczniczych oraz muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, chyba że krótszy termin ważności wynika ze specyficznych właściwości medycznych produktu.

Dopuszcza się krótszy okres ważności produktów leczniczych, krótszych, niż 12 miesięcy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych pod warunkiem zachowania przez nie specyficznych właściwości farmakologicznych produktów wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności tej samej postaci leku, dawki, wskazań i przeciwwskazań, skutków działania oraz efektów ubocznych.

W przypadku czasowych promocji cenowych organizowanych przez producentów (nie dotyczy leków podlegających refundacji przez NFZ) Wykonawca biorący w nich udział będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestnictwa w akcjach promocyjnych i odpowiedniego obniżenia w tym czasie ceny produktów objętych promocją.

Dostawa leków odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez zamawiającego, stosownym transportem wykonawcy na jego koszt wraz z wyładunkiem w miejscu wskazanym przez kierownika apteki.

W sytuacjach awaryjnych wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 12 godzin licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznej.

Miejsce realizacji zamówienia: Apteka Gminnego Ośrodka Zdrowia, ul Działkowa 2a, 59-222 Miłkowice.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 6**

Termin wykonania zamówienia: zapotrzebowanie na okres do dnia 27.08.2013r.

Każda dostawa będzie poprzedzona zamówieniem ilościowo – asortymentowym i zrealizowana w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie złożonego aktualnego zezwolenia (koncesji) na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – zezwolenie na

produkcję, a także na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi – jeżeli wymagane są przepisami prawa ( w tym zgodnie z Ustawą z dnia 06.09.2001r Prawo Farmaceutyczne ( Tekst jednolity Dz. U z 2008r, nr 45, poz. 271 )

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Nie dotyczy

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ([Załącznik Nr 3](#))

2) aktualne zezwolenie ( koncesje) na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – zezwolenie na produkcję, a także na obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi – jeżeli wymagane są przepisami prawa w tym zgodnie z Ustawą z dnia 06.09.2001r Prawo Farmaceutyczne ( Tekst jednolity Dz. U z 2008r, nr 45, poz.271 )

3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – [Załącznik nr 4](#).
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – [Załącznik nr 5](#).

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### 5) Inne dokumenty

Wypełniony i podpisany formularz oferty – [Załącznik nr 1](#).

a) Arkusz cenowy – [Załącznik nr 2](#).

b) Zaakceptowany wzór umowy - [Załącznik nr 6](#).

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Forma porozumiewania się z Wykonawcami została określona w Rozdziale I pkt 12 SIWZ;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
  - e) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń;
  - f) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  - g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
  - h) Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza równocześnie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- a) Przewodnicząca komisji przetargowej – Edyta Pietras, tel. (76) 8871-212 wew.33, w siedzibie Urzędu Gminy Miłkowice, w godz. od 08<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. w kwestii dotyczącej procedury.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

nie dotyczy

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący [Załącznik nr 1](#). Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V (SIWZ).



2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1). Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym „arkusz cenowy”, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**Nie otwierać przed dniem 8.02.2013r godz. 10:00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem

SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. Działkowa 2a pok nr 22 nie później niż dnia **8.02.2013r.** do godz. 10:00

#### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8.02.2013r.** o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ul. Działkowa 2a, pok. nr 22
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 1). Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.
- 2). W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o [Załącznik nr 2](#) – „arkusz cenowy”.

2. Wykonawca zobowiązany jest zachować numerację pozycji zgodną z zestawieniem przekazanym przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli Wykonawca nie posiada w swojej ofercie towaru o podanej nazwie handlowej, zobowiązany jest do zaoferowania produktu równoważnego farmakologicznie z podaniem jego nazwy handlowej w rubryce „Produkt równoważny”.
  4. Jeżeli Wykonawca posiada w swojej ofercie handlowej określony produkt w opakowaniu innej wielkości niż podana w wykazie, może dokonać wyceny z uwzględnieniem posiadanego opakowania w taki sposób aby ilość zaoferowanych opakowań objęła całkowitą liczbę sztuk (tabletek, ampułek, kapsułek itp.) danego produktu wynikającą z zestawienia Zamawiającego – należy uwzględnić pełne opakowania handlowe. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji przy danej pozycji asortymentowej Wykonawca powinien wpisać kolumnie „Produkt równoważny” symbol „op” i podając nową wielkość opakowania. Inna wielkość opakowania nie powoduje zakwalifikowania danej pozycji jako produkt równoważny.
  5. Jeżeli produkt znajdujący się w zestawieniu został w ostatnim czasie wycofany z obrotu lub z innych przyczyn nie występuje na polskim rynku, Wykonawca poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego. W przypadku pozytywnej weryfikacji otrzymanej informacji Zamawiający wykreśli wycofany produkt z zamówienia, o czym niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców.
- 1) Cenę oferty należy podać w następujący sposób;
    - podać cenę jednostkową netto pozycji
    - podać wysokość stałego rabatu przyznanemu Zamawiającemu od ceny ogólnie obowiązującej ( rabat procentowy widoczny na fakturach) – nie obejmuje leków refundowanych przez NFZ ( pozostawić puste)
    - obliczyć cenę jednostkową netto pozycji z uwzględnieniem przyznanego rabatu ( dla leków refundowanych cena jednostkowa pozostaje bez zmian)
    - obliczyć wartość netto pozycji, mnożąc cenę jednostkową netto po rabacie przez liczbę jednostek miary,
    - obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT,
    - obliczyć wartość brutto pozycji , sumując wartość netto pozycji i wartość podatku VAT,
    - zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji
  - 2) Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
  - 3) Podawane w tabeli wyjściowe ceny jednostkowe produktów powinny pochodzić z aktualnego ogólnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
  - 4) Rabat nie obejmuje sprzedaży produktów w ramach czasowych promocji cenowych organizowanych przez producentów ( np.: w ramach akcji szczepień ochronnych), jednak dla uproszczenia kalkulacji na potrzeby sporządzenia oferty wyceny wszystkich produktów ( poza refundowanymi przez NFZ) należy dokonać z uwzględnieniem rabatu.

- 5) W oferowanej cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty transportu.
- 6) Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- 8) bez podatku VAT – cena netto,
- 9) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
- 10) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
6. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 Pzp.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie, którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryterium, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący [Załącznik nr 6](#).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jedynie w przypadkach w niej zapisanych.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy, w szczególności:

##### 1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

##### 2. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
- 6). Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8). Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### 3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 5) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a

jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 6). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 7) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 9) Izba ogłasza orzeczenie (orzeka wyrok lub wydaje postanowienie) po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.

#### 4. Skarga do sądu:

- 1). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2). Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4). Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 5). Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.



## OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkovicach, na zadanie p.n.:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkovicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

1.1

PKD.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr  
domu.....  
kod ..... miejscowość  
powiat..... województwo  
tel.: ..... fax:

REGON:..... NIP:  
.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko)..... tel.  
..... e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem zgodnie z arkuszem cenowym za cenę:

Netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

(słownie

brutto.....)

.....)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)\*. Zakres prac powierzony podwykonawcy
- .....
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego (wraz ze zmianami) i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
10. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w SIWZ.
12. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:
- .....

.....,dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ARKUSZ CENOWY

Nazwa zadania:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....,dnia.....  
.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**Dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**CPV 33600000-6  
33690000-3**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....  
.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....,dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr .....

(projekt umowy)

Zawarta w dniu .....r w Miłkowicach , pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Zdrowia , 59-222 Miłkowice , ul. Działkowa 2a, **NIP: 691-20-21-348, Regon: 390-647819**, który reprezentuje :  
**Jan Woydyłło – Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach.**

**zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....NIP.....,  
REGON....., reprezentowaną przez:

1. ....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów leczniczych, wyrobów medycznych, suplementów diety oraz innych artykułów dopuszczonych do obrotu aptecznego dla Apteki Gminnego Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach**, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu.
2. Integralną częścią umowy jest złożona oferta do postępowania przetargowego.

#### §2

1. Umowa jest zawarta na okres do **27.08.2013r.**
2. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianego towaru Zamawiający będzie podawał Wykonawcy w pisemnym zamówieniu ( dopuszcza się fax) lub telefonicznym w zależności od aktualnych potrzeb.
3. Każda dostawa będzie poprzedzona zamówieniem ilościowo – asortymentowym i zrealizowana w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. Powyższe terminy nie dotyczą sytuacji kiedy Zamawiający w zamówieniu wskaże konkretną datę dostawy danego leku. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy , dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Leki oraz artykuły apteczne będące przedmiotem niniejszej umowy będą dostarczone do zamawiającego transportem wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający zakupi nie dostarczoną partię przedmiotu umowy ( lub preparaty równoważne) u innego dostawcy, a ewentualną

różnicę kosztów obciąży Wykonawcę potrącając z należnego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

7. W przypadku wycofania z obrotu lub braków na rynku ( z przyczyn niezależnych od Wykonawców) leku będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jego odpowiednik ( preparat równoważny), jeśli taki istnieje, za cenę nie wyższą niż cena leku wycofanego lub brakującego, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o podstawie oraz okolicznościach braku poszczególnych pozycji asortymentu oraz braku możliwości dostarczenia w/w wraz ze wskazaniem tych przyczyn. Informacja taka zostanie przekazana w formie pisemnej.
8. Miejscem dostawy będzie apteka Gminnego Ośrodka Zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty dopuszczone do obrotu przez aktualnie obowiązujące przepisy z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, chyba że krótszy termin ważności wynika ze specyficznych właściwości farmakologicznych danego produktu.
10. Dopuszcza się dostarczenie produktu z terminem ważności krótszym niż 12 miesięcy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

### §3

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przy dostawie. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Dostawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczących wad jakościowych w ciągu 14 dni, natomiast reklamacje ilościową w ciągu 48 godzin.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uzasadnionego zakwestionowania dostawy przez Zamawiającego dokonać wymiany danej partii towaru na inną porównywalną, ale nie wyższej wartości.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane leki posiadają świadectwa dopuszczenia do obrotu i na każde wezwanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu te dokumenty, jak też karty charakterystyki produktu leczniczego.

### §4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany wg cen wyszczególnionych w arkuszu cenowym.
2. Wartość zamówienia wynosi::
  - wartość umowy netto wynosi.....
  - wartość podatku VAT wynosi.....
  - wartość umowy brutto wynosi.....( słownie:.....)
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym, koszty zakupu, transportu i rozładunku.
4. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego fakturami po każdej zrealizowanej dostawie.
5. Zamawiający będzie regulował należności przelewem bankowym na konto (wskazane na fakturze) Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.



6. Całkowita cena umowy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w związku ze zmianą stawki podatku VAT lub ze zmianą cen urzędowych leków oraz w związku ze zmianą ilości zamawianych produktów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupów asortymentu określonego w umowie po obowiązujących cenach promocyjnych ustalonych w danym okresie.

#### §5

7. W przypadku zmiany cen urzędowych leków lub zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana cen jednostkowych leków następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego cenę.
8. Wzrost bądź spadek cen leków wywołanych zmianą cen urzędowych będzie następował o taki sam procent jak wynika z wprowadzonej zmiany, bez procentowego zwiększania przysługującej Wykonawcy marży lub zgodnie z aktualnie obowiązującą regulacją prawną.
9. W przypadku zaś zmiany stawki podatku VAT lub cen urzędowych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować kierownika apteki na piśmie o wprowadzonych zmianach, podając podstawę prawną oraz obowiązującą cenę ze wskazaniem obliczenia nowej ceny. W/w zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

#### §6

1. **W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany jej postanowień również w przypadkach:**
  - 1) zmian cen w przypadku utraty lub nabycia przez lek charakteru leku refundowanego,
  - 2) niezrealizowania, zmniejszenia lub zwiększenia zrealizowania zakupu niektórych pozycji ujętych w zamówieniu,
  - 3) strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych preparatów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
  - 4) zmiany cen pozostałych leków w przypadku zmiany ceny przez producenta.

#### §7

Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia do terminu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości niedostarczonej dostawy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
2. W razie przekroczenia terminu wymiany towaru Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonej dostawy za każdy dzień. W przypadku, kiedy przekroczenie terminu dostawy terminu będzie wynikiem jego niedostępności na rynku z przyczyn leżących po stronie producenta, kara nie zostanie naliczona.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

#### §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może otrzymać wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### §10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:  
2 egzemplarze dla Zamawiającego;  
1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy :

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy