

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony p.n.:

**„Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe
szatniowo – sanitarne w Siedliskach”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: **Gmina Miłkowice**

59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71

ZATWIERDZAM:

Miłkowice, dnia.....

.....
Wójta Gminy

Miłkowice, kwiecień 2012

SPIS TREŚCI

- I.** INFORMACJE OGÓLNE.
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- III.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.
- VI.** INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VII.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VIII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- IX.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- X.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XI.** MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.
- XII.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII.** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV.** OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVI.** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.
- XVII.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - OFERTA |
| Załącznik nr 2 | - KOSZTORYS PLANOWANEGO PRZEDSIĘZIĘCIA |
| Załącznik nr 3 | - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP |
| Załącznik nr 4 | - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP |
| Załącznik nr 5 | - OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ |
| Załącznik nr 6 | - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW |
| Załącznik nr 7- | WYKAZ KADRY |
| Załącznik nr 8 | - PROJEKT UMOWY wraz z załącznikiem nr 1 - |

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Miłkowice, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71 tel. (76) 8871-212 fax. (76) 8871-213, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach”.

CPV 44211100-3

2. Gmina Miłkowice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. W piątki od 7:00 do 14:30, we wtorki od 7:30 do 16:00. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (parter budynku) i na stronie internetowej Zamawiającego **bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl**.
5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej: **bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl** oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 Pzp lub zadali pytania / wnieśli odwołania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
10. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość

porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 15. Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i montaż obiektu kontenerowego na potrzeby szatniowo – sanitarne na boisko sportowe w Siedliskach. Wymiary kontenera: Lz \approx 11200 mm, Sz \approx 6055 mm, Hz \approx 2800 mm, Hw \approx 2500 mm. Konstrukcja stalowa, ściany płyta warstwowa. Instalacje: elektryczna, grzewcza, wentylacyjna, wod – kan. Układ funkcjonalny: szatnie – 2 pomieszczenia, łazienki – 2 pomieszczenia, toalety – 2 pomieszczenia, pokój trenerów – 1 pomieszczenie.

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **20.07.2012r .**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- nie dotyczy

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie):

- min.1dostawy wraz z montażem obiektu kontenerowego w systemie modułowym składający się min z trzech segmentów oraz załączą wykaz wykonanych dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie min. 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca winien potwierdzić, że wykazane osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Sprawdzenie wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć

- a) wykaz wykonanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie- **wg załącznika nr 6**

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7**.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg załącznika nr 5**

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **wg załącznika nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany Kosztorys Planowanego Przedsięwzięcia - **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.
3. Zaakceptowany projekt umowy - **wg załącznika nr 8 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:
- a) Forma porozumiewania się z Wykonawcami została określona w Rozdziale I pkt 11 SIWZ.
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
 - e) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych .
 - f) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej i zmieni ogłoszenie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
 - h) Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze

najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieści na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - a) Edyta Pietras, Agnieszka Wolska- tel. (76) 8871-212, pok. nr 33

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto należy wypełnić Kosztorys Planowanego Przedsięwzięcia.
Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik nr 8 – projekt umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
 - 6.1 Dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym arkusz kalkulacyjny, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł

zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na jednostkę terenową Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

„Wypożyczenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach”.

Nie otwierać przed dniem 14.05.2012r., godz. 10:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału V SIWZ (str. 5) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach, przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, sekretariat (II piętro), nie później niż dnia **14.05.2012 r. do godz. 10:00.**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.05.2012r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71, parter sala konferencyjna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania wyliczoną w oparciu o załącznik nr 2 „Kosztorys Planowanego Przedsięwzięcia”.
2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - a) bez podatku VAT (Netto),
 - b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT)
 - c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1 do umowy
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami zawartymi w § 8,9 projektu umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy, w szczególności:

1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – PZP. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest

on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 3.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 3.9. Izba ogłasza orzeczenie (orzeka wyrok lub wydaje postanowienie) po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.

4. Skarga do sądu:

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo

- miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 - 4.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Miłkowice, na zadanie p.n.:

„Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach”.

CPV 44211100-3

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica.....nr

domu.....

kod.....miejscowość.....

.....

powiat.....województwo.....

.....

tel.: fax:

.....

REGON:..... NIP:

.....

Kod(y) Polskiej Klasyfikacji Działalności:

.....

.....

.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko).....tel.....

e-mail.....

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

Cena netto: zł

Podatek VAT w kwocie: zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z Kosztorysem Planowanego Przedsięwzięcia – załącznik nr 2

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)*

5.1. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże)

.....

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
9. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług .
10. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie i wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**KOSZTORYS
PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
CPV 44211100-3**

Nazwa zadania: „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe
szatniowo – sanitarne w Siedliskach**”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lokalizacja: miejscowość Siedliska, gmina Miłkowice, województwo dolnośląskie

Lp.	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto zł
1	Zakup kontenera szatniowo – sanitarnego (wg załączonego opisu technicznego): Wymiary: Długość – 11,20 m, Szerokość – 6,05 m, Wysokość – 2,80 m.	szt.	1		
2	Montaż kontenera szatniowo – sanitarnego	szt.	1		
RAZEM					

Wartość netto.....złotych

VAT: 23%.....złotych

Wartość brutto.....złotych

Słownie:

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania: „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe
szatniowo – sanitarne w Siedliskach**” .
CPV 44211100-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*)niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
CPV 44211100-3**

Nazwa zadania: „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe
szatniowo – sanitarne w Siedliskach**”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

*) – niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
CPV 44211100-3**

Nazwa zadania: **„Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe
szatniowo – sanitarne w Siedliskach”**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....,dnia.....
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*) – niepotrzebne skreślić

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zadania: „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach**”.
CPV 44211100-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj dostawy	Data zakończenia	Wartość całkowita (w zł brutto)	Nazwa zleceniodawcy	Doświadczenie
1	2	3	4	5	6
					własne / innych podmiotów*
					własne / innych podmiotów*
					własne / innych podmiotów*

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ KADRY

Nazwa zadania: **„Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach”**.
CPV 44211100-3

Nazwa i adres Wykonawcy:

PKT I.

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1 Kierownik Budowy		Uprawnienia budowlane Nr w specjalnościw zakresie Data uzyskania uprawnień:	1) własne* / innych podmiotów*/** 2) podstawa dysponowania**

* - niepotrzebne skreślić

** - Uwaga:

1) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z własnej kadry lub kadry innych podmiotów, winien podać w tabeli podstawę do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr(projekt)

W dniu.....r w Miłkowicach zawarta została umowa pomiędzy Gminą Miłkowice, 59-222 Miłkowice ul. II Armii Wojska Polskiego 71, **NIP: 691-12-23-506, Regon: 390-647-506**, którą reprezentuje **Waldemar Kwaśny** – Wójt Gminy Miłkowice **zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....

 prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

1/

.....

2/

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Zamówienia jest „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach**” zgodnie z kryteriami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną oraz kosztorysem Planowanego Przedsięwzięcia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów technicznych oraz użytkowych przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ofertą na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....2012r do dnia 20.07.2012r.
2. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na użyte materiały
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić (faksem lub telefonicznie) Zamawiającego o terminie dostawy i gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy nie później 7 dni przed terminem zakończenia umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. W miejscu dostawy nastąpi odbiór przedmiotu umowy, polegający na stwierdzeniu zgodności dostarczonego towaru z treścią umowy w zakresie parametrów określonych w przetargu.
2. Odbiór nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Jako datę realizacji dostawy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

§ 4

Reprezentacja

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest :
.....
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
.....

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
- **netto** : zł
- **podatek VAT wynosi** zł
- **brutto**:..... zł
(słownie :)
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury.
3. Podstawa do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową powołana przez Zamawiającego.
4. Płatność za fakturę będzie dokonywana przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczanie ponownego 7 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Kary Finansowe

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 7

Rękojmia za wady fizyczne i gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia otrzymania dostawy.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości i liczony jest od daty odbioru towaru przez Zamawiającego lub daty wymiany towaru wadliwego na pełnowartościowy.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną ujawnione wady towaru, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad, w terminie 14 dni .

§ 8

Zmiana umowy.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) zaniecha realizacji dostaw w terminie podanym w § 2 ust. 1,
 - b) wykonuje dostawy wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z poleceniami Zamawiającego,
 - c) ogłoszono likwidację lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1). **Zmiana terminu realizacji zamówienia:**
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 2). **Zmiany osobowe:**
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
 - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 3). **Pozostałe zmiany:**
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
 - c) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - f) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 3571 Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu Spółek Handlowych;
 - h) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione

świadczenia i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z Wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy , Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:
 - 2 egz. egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 1 egz. egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Akceptuję projekt umowy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**KOSZTORYS
PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Nazwa zadania: „**Wyposażenie boiska sportowego w zaplecze kontenerowe szatniowo – sanitarne w Siedliskach**”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lokalizacja: miejscowość Siedliska, gmina Miłkowice, województwo dolnośląskie

Lp.	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto zł
1	Zakup kontenera szatniowo – sanitarnego (wg załączonego opisu technicznego): Wymiary: Długość – 11,20 m, Szerokość – 6,05 m, Wysokość – 2,80 m.	szt.	1		
2	Montaż kontenera szatniowo – sanitarnego	szt.	1		
RAZEM					

Wartość netto.....złotych

VAT: 23%.....złotych

Wartość brutto.....złotych

Słownie:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY