

**Gmina Miłkowice  
ul. II Armii Wojska Polskiego 71  
59-220 Miłkowice**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie  
przetargu nieograniczonego na remont pokrycia dachowego budynku głównego  
szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach ul. II Armii Wojska Polskiego 75

.....  
**ZATWIERDZAM**

**Miłkowice, dnia 9 lipiec 2008 r**

## **Część I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający:

**Gmina Milkowice,**

**59-222 Milkowice ul. II Armii Wojska Polskiego 71,**

tel/fax(0-76)8871-212(213)

**NIP 691-122-3506 REGON 390647506**

**[www.bip.milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.milkowice.dolnyslask.pl),**

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ).
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy. W związku z powyższym Zamawiający żąda aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem zamówienia w terenie.
7. Ogłoszenie o postępowaniu oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia można znaleźć na internetowej stronie Zamawiającego  
**[bip.ug.milkowice.dolnyslask.pl](http://bip.ug.milkowice.dolnyslask.pl)**

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający, żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

CPV: 45262500-6, 45410000-4

45261213-0, 45261210-9

45310000-3,

## **Część II.**

### **Opis przedmiotu zamówienia obejmuje;**

Zgodnie z przedmiarem robót należy wykonać następujący zakres robót:

- remont dachu budynku głównego i sali gimnastycznej
- łącznika
- wymiana obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, rur deszczowych z wpustami dachowymi oraz naprawą tynków.

Przedmiot zamówienia jest opisany w następujących opracowaniach:

1. Przedmiar robót
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
3. Termin gwarancji i rękojmi na cały wykonany przedmiot zamówienia objęty niniejszą specyfikacją wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

## **Część III.**

### **Wymagany termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **10 października 2008r**

## **Część IV.**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca musi spełniać warunek zawarty w art. 22 ust. 1
2. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonaniu w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wielkości jak przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia warunków zamówienia dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zgodnie z art.26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust.1 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## **Część V.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie artykułu 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

3. Wykaz robót, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, informujący o wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wielkości jak przedmiot zamówienia. Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością (np. referencje).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunek i złożyć wykaz robót.

## **Część VI.**

**Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą faksu. **Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu (nr faksu Zamawiającego – 076-8871-213).**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest **Jacek Jendrych insp. ds. inwestycji komunalnej tel;( 076- 8871-212 wew 35)**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno prawnych jest **Edyta Pietras insp. ds. zamówień publicznych tel ( 0- 76-8871- 212 wew. 33)**

## **Część VII.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy,
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy we Wschowie O/ Milkowice Nr 94866900010320592920000003**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj do dnia 31 lipca 2008r w pok. nr 23 lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

## **Część VIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy we Wschowie O/ Milkowice Nr 94866900010320592920000003**  
z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy”*
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Część IX**

### **Termin, do którego wykonawca będzie związany z ofertą**

Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Część IX . Opis przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Wykonawca sporządza również kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót stanowiący zał. nr 1a**
3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom,

- załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału,
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  9. Zamawiający żąda aby Wykonawca wypełnił i podpisał wzór umowy.
  10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**oferta na wykonanie remontu pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej w Miłkowicach – Szkoła Podstawowa – budynek główny i sala gimnastyczna.**

**nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 31 lipca 2008 r.**

**Część X.**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, pok. 26 nie później niż w dniu **31 lipca 2008r.**  
**do godz. 10.00**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31 lipca 2008 r. o godz. 10:15** w sali nr 14 Urzędu Gminy Miłkowice.

**Część XI.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Całkowitą cenę (brutto) oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysowej robót netto oraz podatku VAT.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) ceny netto, obowiązującej kwoty podatku VAT oraz całkowitej ceny brutto oferty.

Wykonawca, który zastosuje stawkę podatku VAT inną niż 22% musi podać podstawę prawną do jej zastosowania.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Część XII.**

**Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

**Cena (koszt) - waga kryterium 100%.**

Do obliczenia punktacji Zamawiający będzie stosować wzór:

Ilość punktów = (Cena oferty najtańszej: Cena oferty badanej) X 100

## **Część XIII.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacjach o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno- odwoławczego.

## **Część XIV.**

**Formalności niezbędne do zawarcia umowy.**

Treść umowy zawarta jest w zał nr 5

**Informacja o dokumentach wymaganych w dniu podpisania umowy od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć w siedzibie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną przez pełnomocnika.

## **Część XV.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

**Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI prawo Zamówień publicznych – „ Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze art. 179 do 798.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 : Formularz oferty.

Załącznik nr 1a – Kosztorys ofertowy Wykonawcy sporządzony na podstawie przedmiaru robót

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Załącznik nr 3: Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

Załącznik nr 4: oświadczenie Oferenta o dokonaniu wizji lokalnej w terenie

Załącznik nr 5:wzór umowy

Pozostałe załączniki to : Przedmiar robót, STWiORB

Akceptuje warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami

.....  
Podpisy członków komisji przetargowej

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego



Miłkowice, dnia.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
NIP.....REGON.....

Nr telefonu ...../faksu .....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zadania pn: remont pokrycia dachowego budynku głównego szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach ul. II Armii Wojska Polskiego 75 za następującą cenę:

Cena netto: ..... zł (słownie netto: .....

.....  
podatek VAT .....% .....( słownie:.....)

cena brutto :.....( słownie brutto:.....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert. Akceptujemy również wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptujemy 3 letni okres gwarancji.**

W załączeniu do formularza ofertowego przekazujemy kosztorys ofertowy.

.....  
Podpis wykonawcy

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

## **Kosztorys Ofertowy**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: *na remont pokrycia dachowego budynku głównego szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach ul. II Armii Wojska Polskiego 75* oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miłkowice, dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegających na realizacji co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wielkości jak przedmiot zamówienia**

<b>Miejsce realizacji robót budowlanych –opis zakresu robót</b>	<b>Wartość brutto zamówienia</b>	<b>Termin zakończenia zamówienia</b>	<b>Nazwa, adres Zamawiającego</b>

Proszę o dostarczenie co najmniej jednej referencji, poświadczająca należyte wykonanie zamówienia.

Miłkowice, dnia .....

.....  
Podpisy i pieczęć upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Załącznik nr 4

Mikowice dnia.....

.....  
Pieczęć Oferenta

### **OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ W TERENIE**

Niniejszym oświadczam, że w dniu.....2007 r zapoznałem się z obiektem będącym przedmiotem zamówienia opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na remont pokrycia dachowego budynku głównego szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

-wzór-

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Miłkowicach pomiędzy:

**Gminą Miłkowice**, z siedzibą w Miłkowicach, ul. II Armii Wojska Polskiego 71,  
reprezentowaną przez Waldemara Kwaśnego – Wójta Gminy Miłkowice,  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**  
a

.....  
ul. ....  
.....  
NIP .....  
Regon .....

reprezentowaną przez:

1..... – .....

zwanego w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 82, poz. 560 ) na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na remont pokrycia dachowego budynku głównego szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach ul. II Armii Wojska Polskiego 75, zgodnie z zakresem prac opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać remont pokrycia dachowego budynku głównego szkoły i sali gimnastycznej w Miłkowicach ul. II Armii Wojska Polskiego 75.
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową zawarto w kosztorysie ofertowym, którego kopia stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany

przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie obiektu budowlanego, będącego przedmiotem umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem podanym w kosztorysie ofertowym, w formie ryczałtu, na kwotę ogółem netto:.....złotych słownie:(.....złotych), ogółem brutto:.....złotych( słownie.....złotych) w tym podatek VAT.....%.
2. Kwota podana w ust.1 nie może ulec zwiększeniu.
  - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w § 2 ust. 2
  - 2) Wynagrodzenie zawiera ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania zakresu robót przewidzianych w przedmiarze robót tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zakup materiałów itp.
3. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i komisję powołaną do odbioru obiektu będącego przedmiotem umowy.
4. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w banku..... nr.....

### § 4

1. Strony zobowiązują się do protokolarnego wprowadzenia na teren robót w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych umową w terminie do **dnia 10 października 2008 r.**

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

### § 6

1. Zamawiający w dniu wprowadzenia na teren wykonania robót:
  - 1) przekaze Wykonawcy dziennik budowy
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
  - 2) zabezpieczyć pod względem BHP i ppoż, miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 3) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w należytym porządku, składować

wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci we własnym zakresie,

- 4) realizować przedmiot umowy z należyta starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu,
- 5) przed przekazaniem obiektu tj: przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
- 6) po zakończeniu robót remontowych pomieszczenia pozostawić w należyтым porządku, nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości,
- 7) na życzenie Zamawiającego udostępnić do wglądu faktury zakupu materiałów,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego,
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przyjęcia placu budowy.

## § 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powoła komisję do odbioru obiektu będącego przedmiotem umowy.
3. Odbiorem częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 2 dni.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiaru odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonywanych prób i atesty.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp., wg. wskazań liczników które wykonawca zainstaluje na własny koszt.
2. W przypadku korzystania z innych usług zamawiającego ich zakres i sposób rozliczania będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.



## § 9

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 12

Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jedna dla Wykonawcy , dwie dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**