

**UCHWAŁA Nr XXX/236/2017
RADY GMINY MIŁKOWICE
z dnia 15 lutego 2017 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) **Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:**

§ 1

W § 11 ust. 4 załącznika do Uchwały Nr XXVII/218/2016 Rady Gminy Miłkowice z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, skreśla się pkt 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, został podjęty na posiedzeniu Rady Gminy Miłkowice w dniu 24 listopada 2016 r. Uchwałą Nr XXVII/218/2016. Organ nadzoru Wojewody Dolnośląskiego badając legalność przedmiotowej uchwały udzielił wskazówek dotyczących jej treści, które mają charakter porządkujący. Wprowadzona zmiana nie wpłynie w żaden sposób negatywnie na współpracę z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.



**Program współpracy Gminy Miłkowice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
2. Ilekroć w Programie jest mowa o :
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** - należy przez to rozumieć Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
 - 4) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Miłkowice,
 - 5) **radzie gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy Miłkowice,
 - 6) **wójcie gminy** - rozumie się przez to Wójta Gminy Miłkowice,
 - 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich,
 - 3) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz tradycje,
 - 6) zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł czyli poza budżetem gminy, na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy organami gminy a organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, polegającej na podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zachowując równocześnie wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

- 3) **partnerstwa** realizowanego poprzez ustalenie zakresu współpracy, określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania zachowując jednocześnie w tym procesie równoprawność wszystkich podmiotów,
- 4) **efektywności** polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **uczciwej konkurencji** gmina i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne

§ 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy a w programie określonych jako priorytetowe, realizowane w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy:
 - 1) **nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:**
 - a) działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia dzieci i młodzieży poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji, mających na celu pomoc w uzupełnieniu zaległości w nauce,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
 - a) wspierania organizacji obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających zdarzenia historyczne,
 - b) wspierania organizacji festynów, spotkań gminnych i środowiskowych budujących tożsamość mieszkańców gminy,
 - c) podejmowania działań na rzecz integrowania mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie gminy,
 - d) wspieranie organizacji cyklicznych imprez kulturalnych,
 - e) wspieranie organizacji warsztatów i prowadzenia zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym
 - 3) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki i wypoczynku, w tym:**
 - a) wspierania wszelkich form współzawodnictwa sportowego (w szczególności w piłce nożnej i brydżu sportowym) i uczestniczenia w lokalnych oraz regionalnych imprezach sportowych,
 - b) wspierania działalności w sferze szkolenia sportowego,
 - c) wspierania uczestnictwa dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) organizowania rekreacyjno - sportowych imprez kierowanych do mieszkańców gminy, które promują różne formy aktywności ruchowej i zaspakajają potrzeby ruchu dla zdrowia,
 - e) organizowania aktywnych form wypoczynku w gminie dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,
 - f) utrzymywania gminnej bazy sportowej oraz zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych,

- g) promowania osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych oraz promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym,

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- a) wspierania programów autorskich na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych stanowiących ofertę zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
- b) wspierania programów profilaktycznych dotyczących uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży,

5) sfery zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności w tym:

- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób

6) sfery zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności w tym:

- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
- b) przeciwdziałania przemocy w rodzinie (grupy wsparcia dla ofiar i terapia dla sprawców przemocy),
- c) pomocy osobom starszym,

7) wspierania rodziny poprzez pomoc w opiece i wychowaniu dzieci:

- a) działania na rzecz dzieci i młodzieży obejmujące pomoc w rodzinie,
- b) wspierania programów wyrównywania szans edukacyjnych skierowanych do dzieci zaniedbanych rodzinie, mających na celu pomoc w uzupełnieniu zaległości w nauce, organizację ich czasu wolnego, rozwijanie umiejętności potrzebnych w życiu, których nie mają szans wynieść z rodzinnego domu,

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- a) udostępnianie bazy lokalowej (świetlice wiejskie),
- b) promowanie inicjatyw na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- c) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- d) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- e) współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- f) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych

9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:

- a) wspierania działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- b) organizowania okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
- c) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji, sportu, turystyki i rekreacji w środowisku osób niepełnosprawnych

10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym:

- a) wspierania działań mających na celu pozyskiwanie środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań wymienionych w § 4 ust. 1 pkt od 1 do 8.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami może przyjmować formę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa odbywa się w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia organizacji poprzez finansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych gminy,
 - 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.217, z późn. zm.).
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami odbywa się w następujących formach :
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez :
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy (informacje powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje),
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach rady gminy oraz komisjach rady gminy z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy
 - 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników urzędu gminy,
 - 5) organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw,
 - 6) udzielenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

- 10) prowadzenie bazy danych o podmiotach programu, realizujących zadania publiczne i mających siedzibę na terenie gminy,
- 11) pomocy w nawiązywaniu współpracy z mediami.

§ 6. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 7. Sposób realizacji Programu

1. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) rada gminy w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) wójt gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy,
 - 3) mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych do realizacji programu w 2017 roku wynosi 100 000 złotych.
2. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym radzie gminy.
2. Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonym w art. 19a ustawy,
 - 4) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
 - 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 6) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

§ 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu tworzonego z uwzględnieniem:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i zakresu ich działania,
 - 2) sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji powierzonych zadań przez organizacje pozarządowe, w ciągu ostatnich lat,
 - 3) terminowości w rozliczeniu dotacji z budżetu gminy przez organizacje pozarządowe,
 - 4) wysokości środków finansowych dysponowanych z budżetu gminy w ostatnich latach,
 - 5) uwag i wniosków zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie bieżących kontaktów,
 - 6) deficytu organizacyjno – osobowego gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania.
2. Projekt programu podlega konsultacjom z przedstawicielami organizacji, działających na terenie gminy.
3. Szczegółowy sposób konsultacji uchwały w sprawie przyjęcia programu określa Uchwała Rady Gminy Miłkowice Nr LVI/313/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenie Wójta Gminy Miłkowice Nr 93/2016 z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".
4. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3 publikuje się na stronie internetowej gminy oraz wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Miłkowice.
5. Ostateczna wersja programu skierowana jest na sesję rady gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
6. Po uchwaleniu, program zamieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Miłkowice.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. W drodze zarządzenia, Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, zwane dalej „komisją”.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszeń o konkursach,
 - 2) przedłożenie wójtowi opinii w postaci protokołu, co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanych oferentom wysokości środków publicznych.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) ~~określanie trybu pracy komisji~~, - ~~skreślony~~
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz dwóch członków.

8. W posiedzeniach komisji uczestniczą osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji.
9. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójta Gminy może podjąć decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości dotacji.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranych oferentach, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl oraz wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12.

Postanowienie końcowe

Wójtowi Gminy przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań publicznych w przypadku dokonania zmian w budżecie gminy.