

**UCHWAŁA NR XLIV/341/2018
RADY GMINY MIŁKOWICE**

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z budżetu Gminy Miłkowice.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
 - 3) ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59 ze zmianami);

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Wniosek o udzielenie dotacji winien być sporządzony odrębnie dla każdej jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Wysokość dotacji ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, przekazaną Wójtowi Gminy Miłkowice do dnia 5 każdego miesiąca, złożoną wraz z imienną listą uczniów, zawierającą adres zamieszkania oraz datę urodzenia ucznia.
2. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec lub sierpień) stanowi w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 4.

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny osoba prowadząca dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia Wójta Gminy Miłkowice o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji jednostki.
3. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.
4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miłkowice, osoba prowadząca zobowiązana jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miłkowice na funkcjonowanie (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie ... zł (słownie ... zł)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.
5. Dotowane niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.
6. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Miłkowice może okresowo przeprowadzać kontrole, obejmujące:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 6.

1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Miłkowice.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie i terminie kontroli.

§ 7.

1. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych;
 - 3) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie prowadzącej.
2. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 4, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 5.
3. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 9.

§ 9.

1. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Miłkowice doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
2. Osoba prowadząca jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Miłkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10.

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII / 226 /2016 Rady Gminy Miłkowice z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Miłkowice;
- 2) uchwała Nr XXX / 238 /2017 Rady Gminy Miłkowice z dnia 15 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Miłkowice.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miłkowice

Tadeusz Gładysz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/341/2018

Rady Gminy Miłkowice

z dnia 22 lutego 2018 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Miłkowice
na rok

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów

1) Planowana liczba uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: *(wymienić jakie)*

2) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miłkowice.....

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/341/2018

Rady Gminy Miłkowice

z dnia 22 lutego 2018 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji za okres od do

Dane o osobie prowadzącej

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Rozliczenie liczby uczniów

miesiąc	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miłkowice
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji

Wyszczególnienie	kwota
kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do	
kwota dotacji należnej, wynikająca z liczby uczniów	
kwota nadmiernie pobranej dotacji	
kwota dotacji wykorzystanej, nie wyższa niż kwota dotacji należnej	
kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

Zestawienie wydatków poniesionych na działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu	

<p>prowadzącego, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe</p> <p>- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego</p>	
<p>2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:</p> <p>a) książki i inne zbiory biblioteczne,</p> <p>b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble,</p> <p>c) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.</p>	
Inne	
Ogółem	

.....
Pieczątką i podpis osoby prowadzącej

Miejscowość, data

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLIV/341/2018

Rady Gminy Miłkowice

z dnia 22 lutego 2018 r.

Przedstawienie istniejącego stanu.

UCHWAŁA NR XXVIII /226/2016 RADY GMINY MIŁKOWICE z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Miłkowice.

Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.

Zmiany dokonuje się w związku z wejściem w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, która zastąpiła regulacje prawne wynikające z ustawy o systemie oświaty.

Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:

1)w związku z określeniem wysokości dotacji w art. 17 ust 3 oraz 21 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, uchwała nie reguluje tego zakresu;

2)wprowadzono termin składania wniosków o dotację przez przedszkola niepubliczne i niepubliczne punkty przedszkolne w związku z prowadzeniem wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

Skutki finansowe

nie dotyczy