

Miłkowice,

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko w Urzędzie Gminy Miłkowice /jednostce organizacyjnej Gminy Miłkowice:

Wakat powstał w przypadku, m.in:

- a) urlopu macierzyńskiego pracownika,
- b) urlopu wychowawczego pracownika,
- c) urlopu bezpłatnego pracownika,
- d) przejścia pracownika na emeryturę, rentę,
- e) powstania nowej komórki,
- f) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenie nowych zadań do realizacji,
- g) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- h) innej sytuacji.

Uzasadnienie *):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) w przypadku tworzenia nowego stanowiska należy uzasadnić wniosek wraz z wyliczeniem kosztów zatrudnienia tj.: wynagrodzenie, szkolenie, sprzęt biurowy itp.

.....
(data, podpis i pieczęć)

/

Załączniki:

1. Opis stanowiska pracy
2. Zakres czynności