

**Zarządzenie Nr 110/2015**  
**Wójta Gminy Miłkowice**  
**z dnia 24.09.2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych projektu Strategii  
Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 - 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/36/2011 Rady Gminy Miłkowice z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miłkowice (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 81, poz.1244) Wójt Gminy Miłkowice zarządza, co następuje:

§1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców gminy Miłkowice w sprawie projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020, a w szczególności uzyskanie ich uwag, opinii i wniosków w sprawie poddanej konsultacjom społecznym.

§2.

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się datę rozpoczęcia konsultacji na dzień **02.10.2015 r.** i datę zakończenia konsultacji na dzień **23.10.2015 r.**
3. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych obejmuje obszar gminy Miłkowice.

§3.

1. Konsultacje przeprowadzane będą w formie:
  - 1) Udostępnienia do wglądu, w terminie określonym w §2 ust. 2, projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020 wraz z formularzem konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, za pośrednictwem którego będzie można wnosić uwagi, wyrażać opinię, zgłaszać wnioski w sprawie poddanej konsultacjom społecznym.
  - 2) Otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami gminy, podczas którego będzie można wnosić uwagi, wyrażać opinię, zgłaszać wnioski w sprawie poddanej konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będą prowadzone poprzez:
  - 1) Zamieszczenie projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020 wraz z formularzem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl), na stronie internetowej gminy: [www.ugmilkowice.net](http://www.ugmilkowice.net) w zakładce konsultacje społeczne.
  - 2) Wyłożenie projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020 wraz z udostępnieniem formularza konsultacji w Urzędzie Gminy Miłkowice (pok. 23), w dniach i godzinach urzędowania.
3. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 będą prowadzone poprzez:
  - 1) Zorganizowanie otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami gminy, na którym zaprezentowany zostanie projekt Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020.

Spotkanie odbędzie się 08.10.2015 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 w świetlicy wiejskiej w miejscowości Miłkowice.

#### §4.

1. Uwagi, opinie, wnioski mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom społecznym należy składać do **23.10.2015 r.** za pośrednictwem formularza konsultacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 1, pkt. 1 poprzez:
  - 1) Złożenie wypełnionego formularza w sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice.
  - 2) Przesłanie scanu wypełnionego formularza drogą elektroniczną na adres: [pik@ugmilkowice.net](mailto:pik@ugmilkowice.net)
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 wszystkie złożone uwagi, opinie, wnioski zostaną przeanalizowane pod kątem zasadności wprowadzenia poprawek do projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020.

#### §5.

1. Z konsultacji społecznych zostanie sporządzony protokół zawierający zbiorcze wyniki konsultacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki konsultacji społecznych zostaną przedstawione mieszkańcom gminy w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji za pośrednictwem ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl), na stronie internetowej gminy: [www.ugmilkowice.net](http://www.ugmilkowice.net), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.
3. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów gminy.

#### §6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Planowania Przestrzennego.

#### §7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:
  - 1) Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl).
  - 2) Wywieszeniu na tablicy w Urzędzie Gminy.
  - 3) Wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy.

Wójt Gminy Miłkowice  
(-) Dawid Stachura

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 110/2015  
Wójta Gminy Miłkowice  
z dnia 24.09.2015 r.

**KALENDARZ CZYNNOŚCI  
ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM Z MIESZKAŃCAMI GMINY KONSULTACJI  
SPOŁECZNYCH PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY MIŁKOWICE NA LATA 2015 - 2020**

<b>Data wykonywania czynności</b>	<b>Opis czynności</b>
24.09.2015 r.	Podjęcie przez Wójta Gminy zarządzenia w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych
do 30.09.2015 r.	Opublikowanie/rozpowszechnienie zaproszenia do udziału w otwartym spotkaniu konsultacyjnym
od 02.10.2015 r. do 23.10.2015 r.	Udostępnienie do wglądu projektu Strategii Rozwoju Gminy Miłkowice na lata 2015 – 2020 wraz z formularzem konsultacji
08.10.2015 r.	Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami gminy
od 02.10.2015 r. do 23.10.2015 r.	Przyjmowanie uwag, opinii, wniosków mieszkańców
od 24.10.2015 r. do 06.11.2015 r.	Przedstawienie mieszkańcom gminy wyników konsultacji społecznych
W dniu najbliższej sesji Rady Gminy od dnia zakończenia konsultacji	Przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji społecznych

**FORMULARZ KONSULTACJI  
DO WNOŠZENIA UWAG, WYRAŹANIA OPINII, ZGŁASZANIA WNIOŠKÓW  
DOTYCZĄCYCH PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY MIŁKOWICE NA LATA 2015 - 2020**

**1. Informacje o zgłaszającym:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Nazwa podmiotu (organizacji) – jeśli dotyczy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon / e-mail</b>	

**2. Zgłaszane uwagi, opinie, wnioski:**

LP.	NR STRONY W PROJEKCIE STRATEGII	OBECNY ZAPIS W PROJEKCIE STRATEGII	TREŚĆ UWAGI, OPINII, WNIOŠKU LUB PROPOZYCJA NOWEGO BRZMIENIA ZAPISU W PROJEKCIE STRATEGII	UZASADNIENIE
1.				
2.				
....				

**3. Wypełniony formularz konsultacji należy dostarczyć poprzez:**

- 1) Złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice (pok. nr 26).
- 2) Przesłanie skanu drogą elektroniczną na adres: [pik@ugmilkowice.net](mailto:pik@ugmilkowice.net)

**Podpis (czytelny) osoby składającej formularz:**

.....

**Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu konsultacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) na potrzeby opracowania wyników konsultacji społecznych w sprawie poddanej konsultacjom.

**Podpis (czytelny) osoby składającej formularz:**

.....  
Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 110/2015  
Wójta Gminy Miłkowice  
z dnia 24.09.2015 r.

**WZÓR PROTOKOŁU  
ZAWIERAJĄCY ZBIORCZE WYNIKI KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
DOTYCZĄCYCH PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY MIŁKOWICE NA LATA 2015 - 2020**

sporządzony w dniu .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Data przeprowadzenia konsultacji społecznych:  
.....
2. Z możliwości wniesienia uwag, wyrażenia opinii, zgłoszenia wniosków w sprawie poddanej konsultacjom społecznym skorzystało ..... osób i ..... podmiotów.

**II. ZESTAWIENIE ZEBRANYCH UWAG, OPINII, WNIOSKÓW :**

1. Spośród zebranych uwag, opinii, wniosków pozytywnie rozpatrzono ....., w tym w całości uwzględniono ....., w części uwzględniono ..... . Szczegółowe zestawienie zaprezentowano w tabeli.

LP.	ZGŁASZAJĄCY	NR STRONY W PROJEKCIE STRATEGII	OBECNY ZAPIS W PROJEKCIE STRATEGII	TREŚĆ UWAGI, OPINII, WNIOSKU LUB PROPOZYCJA NOWEGO BRZMIENIA ZAPISU W PROJEKCIE STRATEGII	ROZSTRZYGNĘCIE
1.					
2.					
....					

**III. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU:**

1. Protokół sporządzony z otwartego spotkania konsultacyjnego wraz z listą obecności.
2. Otrzymane formularze konsultacji.

Protokół sporządził (a) .....

Zatwierdził:

.....

