

ZARZĄDZENIE NR 125/2015
WÓJTA GMINY MIŁKOWICE
Z DNIA 22 PAŹDZIERNIKA 2015 ROKU

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. i działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §3 w związku z §1 pkt 2 Uchwały Nr LVI/313/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz.Urz.Woj.Dol. Nr 242, poz.4099) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu "Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016".
2. Celem konsultacji jest zaopiniowanie projektu Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 6 listopada do 19 listopada 2015 r.**
2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie:
 - 1) przyjmowania pisemnych uwag dotyczących treści projektu programu stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) otwartego spotkania z upoważnionymi do reprezentowania przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących na terenie Gminy Miłkowice działalność pożytku publicznego.
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku inspektora ds. przedsiębiorczości, kultury, promocji i odnowy wsi.

§ 3.

Zobowiązuje się osobę, o której mowa w §2 ust. 3, do zamieszczenia ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Miłkowice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie w terminie **do dnia 5 listopada 2015 r.**

§ 4.

Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice w zakładce PROJEKTY UCHWAŁ oraz na stronie internetowej Gminy Miłkowice w zakładce WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI oraz wyłożeniu w Urzędzie Gminy Miłkowice (pok.28), w dniach i godzinach urzędowania.

§ 5.

1. Uwagi należy składać w terminie do **19 listopada 2015 r.** na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia:
 - 1) poprzez złożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice;
 - 2) poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza drogą elektroniczną na adres: promocja@ugmilkowice.net,

§ 6.

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 protokół otwartego spotkania, wszystkie złożone uwagi oraz sprawozdanie są przedstawiane Wójtowi Gminy Miłkowice, który to w terminie do 20 listopada 2015 r. przedkłada wyniki konsultacji Radzie Gminy Miłkowice w uzasadnieniu do projektu uchwały.
2. Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie do 19 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Miłkowice
(-) Dawid Stachura

**FORMULARZ
DO SKŁADANIA UWAG DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIŁKOWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016.**

1. Dokument podlegający konsultacji:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIŁKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2016**

2. Nazwa organizacji lub podmiotu:

.....

3. Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail):

.....

4. Zgłaszane uwagi:

Lp.	Wskazanie § w analizowanym dokumencie	Treść uwagi	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

5. Podpis (czytelny) osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji lub podmiotu:

Miłkowice, dnia:

.....
(Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej)

projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY MIŁKOWICE
z dnia __ listopada 2015 r.**

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Uzasadnienie

Rada Gminy zobowiązana jest do corocznego uchwalania Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Wynika to z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.). Zgodnie z obowiązującymi przepisami uchwalanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi musi nastąpić w terminie nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Projekt programu współpracy uchwalany jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Miłkowice określa Uchwała Nr LVI/313/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Miłkowice upoważnia Wójta Gminy Miłkowice do ogłoszenia, przeprowadzenia, rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz do zawarcia umów wraz z przyznaniem dotacji na realizację zadań publicznych w 2016 roku. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy Miłkowice
(-) Dawid Stachura



**Program współpracy Gminy Miłkowice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok**

MIŁKOWICE, XI 2015

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
2. Ilekroć w Programie jest mowa o :
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miłkowice oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **Programie** - należy przez to rozumieć Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
 - 4) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Miłkowice
 - 5) **Radzie Gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy Miłkowice,
 - 6) **Wójtzie Gminy** - rozumie się przez to Wójta Gminy Miłkowice,
 - 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2.

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich,
 - 3) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz tradycje,
 - 6) zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł czyli poza budżetem gminy, na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy organami gminy a organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonywanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, polegającej na podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zachowując równocześnie wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

- 3) **partnerstwa** realizowanego poprzez ustalenie zakresu współpracy, określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania zachowując jednocześnie w tym procesie równoprawność wszystkich podmiotów,
- 4) **efektywności** polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **uczciwej konkurencji** gmina i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne

§ 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy a w Programie określonych jako priorytetowe, realizowane w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy:
 - 1) **nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:**
 - a) działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia dzieci i młodzieży poprzez wyrównywanie szans w dostępie do edukacji, mających na celu pomoc w uzupełnieniu zaległości w nauce,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
 - a) wspierania organizacji obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających zdarzenia historyczne,
 - b) wspierania organizacji festynów i spotkań gminnych i środowiskowych budujących tożsamość mieszkańców gminy,
 - c) podejmowania działań na rzecz integrowania mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie gminy,
 - d) wspierania przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, sztuki i twórczości regionalnej,
 - e) promowania kultury lokalnej oraz lokalnych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - f) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 3) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki i wypoczynku, w tym:**
 - a) wspierania wszelkich form współzawodnictwa sportowego (w szczególności w piłce nożnej) i uczestniczenia w lokalnych oraz regionalnych imprezach sportowych,
 - b) wspierania działalności w sferze szkolenia sportowego,
 - c) wspierania uczestnictwa dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) organizowania rekreacyjno - sportowych imprez kierowanych do mieszkańców gminy, które promują różne formy aktywności ruchowej i zaspakajają potrzeby ruchu dla zdrowia,
 - e) organizowania aktywnych form wypoczynku w gminie dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,

- f) utrzymywania gminnej bazy sportowej oraz zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych,
 - g) promowania osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych oraz promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**
- a) wspierania programów autorskich na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych stanowiących ofertę zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
 - b) wspierania programów profilaktycznych dotyczących uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 5) sfery zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności w tym:**
- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób
- 6) sfery zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności w tym:**
- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
 - b) przeciwdziałania przemocy w rodzinie (grupy wsparcia dla ofiar i terapia dla sprawców przemocy),
 - c) pomocy osobom starszym
- 7) wspierania rodziny poprzez pomoc w opiece i wychowaniu dzieci:**
- a) działania na rzecz dzieci i młodzieży obejmujące pomoc w rodzinie,
 - b) wspierania programów wyrównywania szans edukacyjnych skierowanych do dzieci zaniedbanych rodzinnie, mających na celu pomoc w uzupełnieniu zaległości w nauce, organizację ich czasu wolnego, rozwijanie umiejętności potrzebnych w życiu, których nie mają szans wynieść z rodzinnego domu,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**
- a) udostępnianie bazy lokalowej (świetlice wiejskie),
 - b) promowanie inicjatyw na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - c) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
 - d) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - e) współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - f) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych;

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może przyjmować formę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa odbywa się w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach :
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez :
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy (informacje powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje),
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach rady gminy oraz komisjach rady gminy z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy
 - 3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników urzędu gminy,
 - 6) organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw,
 - 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 11) prowadzenie bazy danych o podmiotach programu, realizujących zadania publiczne i mających siedzibę na terenie gminy,
 - 12) pomocy w nawiązywaniu współpracy z mediami.

§ 6.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 7.

Sposób realizacji Programu

1. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy na 2016 rok.
2. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu następuje w sprawozdaniu przedłożonym Radzie Gminy.
2. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu tworzono z uwzględnieniem :
 - 1) liczby organizacji pozarządowych i zakresu ich działania,
 - 2) potencjału osobowego i doświadczenia członków organizacji pozarządowych,
 - 3) sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji powierzonych zadań przez organizacje pozarządowe, w ciągu ostatnich lat,
 - 4) wyników kontroli wewnętrznych,
 - 5) terminowości w rozliczeniu dotacji z budżetu Gminy przez organizacje pozarządowe,
 - 6) wysokości środków finansowych dysponowanych z budżetu Gminy w ostatnich latach,
 - 7) uwag i wniosków zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie bieżących kontaktów,
 - 8) deficytu organizacyjno – osobowego gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania.
2. Projekt Programu podlegał konsultacjom z przedstawicielami organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Miłkowice.

3. Szczegółowy sposób konsultacji uchwały w sprawie przyjęcia programu określa Uchwała Rady Gminy Miłkowice Nr LVI/313/2010 Rady Gminy Miłkowice z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenie Wójta Gminy Miłkowice Nr 125/2015 z dnia 22 października 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016".
4. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3 opublikowano na stronie internetowej Gminy oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Miłkowice.
5. Ostateczna wersja programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
6. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, ogłoszono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. W drodze zarządzenia, Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, zwane daje „komisją”.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszeń o konkursach,
 - 2) przedłożenie wójtowi opinii w postaci protokołu, co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanych oferentom wysokości środków publicznych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – właściwy ze względu na zadanie konkursowe pracownik urzędu lub osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy,
 - 2) członkowie – dwóch właściwych ze względu na zadania konkursowe pracowników urzędu lub dwie osoby reprezentujące właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,
5. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) określanie trybu pracy komisji,
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz dwóch członków.
9. W posiedzeniach komisji uczestniczą osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji.
10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

11. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójta Gminy może podjąć decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości dotacji.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranych oferentach, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl oraz wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12.

Postanowienie końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań publicznych w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy.