

Zarządzenie nr 16/2015

Wójta Gminy Miłkowice

z dnia 10.02.2015 r.

w sprawie wskazania formy i zakresu zadania, którego realizacja będzie wspierana i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz ustalania szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się formę i szczegółowy zakres zadania, którego realizacja będzie wspierana, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację , zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się – inspektorowi ds. społecznych i zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szczegółowy zakres zadania, który będzie wspierany
oraz wysokość środków publicznych
przewidzianych na wsparcie realizacji:**

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) w piłce nożnej na terenie gminy Miłkowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej,
- b) w brydżu sportowym.

poprzez :

- 1) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych oraz obozów sportowych ,
- 4) utrzymanie bazy sportowej

W roku **2015** na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji zabezpiecza się środki finansowe w wysokości **94.500 zł.**

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert
na wsparcie w realizacji zadań publicznych**

**§ 1
Konkurs ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz.U.2014.715 j.t), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Miłkowice.

**§ 2
Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku,

gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu określający formę prawną działalności (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
 - 2) uwierzytelnioną kopię statutu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut.
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane jest wspólnie z innym podmiotem.
 - 4) dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
 - 5) pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
- 4.** W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
- 5.** Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winne być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa, a w konsekwencji pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 3

Rozpatrywanie oferty

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową na podstawie następujących kryteriów:

1). Formalnych:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji
- c) zgodność ofert z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu,

2). Merytorycznych:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3.ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób , przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.
 - d) w przypadku, o którym w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - c) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania.
 - d) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ,wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - e) dotychczasowa współpraca z gminą Miłkowice – poprzez analizę i ocenę wykonania zleconych zadań podmiotowi w okresie poprzednim oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
 - f) liczba dzieci, młodzieży objętej zadaniem z terenu Gminy Miłkowice.
 - g) dotychczasowe wyniki sportowe
2. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna ważna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
 - 3) żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Miłkowice. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.

4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Miłkowice a organizacją. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).