

**Zarządzenie nr 2/2016**  
**Wójta Gminy Miłkowice**  
**z dnia 07.01.2016 r.**

**w sprawie wskazania formy i zakresu zadania, którego realizacja będzie wspierana i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz ustalania szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu ofert.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się formę i szczegółowy zakres zadania, którego realizacja będzie wspierana, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się – inspektorowi ds. społecznych i zamówień publicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2016  
Wójta Gminy Miłkowice  
z dnia 07.01.2016 r.

**Szczegółowy zakres zadania, który będzie wspierany  
oraz wysokość środków publicznych  
przewidzianych na wsparcie realizacji:**

**W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

a ) w piłce nożnej na terenie gminy Miłkowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej,

b) w brydżu sportowym.

poprzez :

- 1) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych oraz obozów sportowych ,
- 4) utrzymanie bazy sportowej

W roku **2016** na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji zabezpiecza się środki finansowe w wysokości **90.000,00 zł.**

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert  
na wsparcie w realizacji zadań publicznych**

**§ 1  
Konkurs ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie ( Dz.U.2014.poz.715), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Miłkowice.

**§ 2  
Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego ( zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu określający formę prawną działalności ( zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
  - 2) uwierzytelnioną kopię statutu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut.
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane jest wspólnie z innym podmiotem.
  - 4) dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
  - 5) pełnomocnictwa zarządu ( lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
4. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winne być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób ( w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa, a w konsekwencji pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych w ciągu 3 dni od przekazania informacji o brakach formalnych. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty / ofert bez rozpatrzenia.

### **§ 3**

#### **Rozpatrywanie oferty**

1. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100, oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta):
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację – liczba punktów (0-1)
  - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – liczba punktów (0-20)
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania – liczba punktów (0-20)
  - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne – liczba punktów ( 0-20)
  - 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- liczba punktów (0-15)
  - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- liczba punktów (0-15)
  - 7) analizę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne – liczba punktów ( 0-10)
2. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy.

### **§ 4**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
  - 3) żadna oferta nie spełnia warunków konkursu,
3. Wójt Gminy Miłkowice zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
  - 2) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
  - 3) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
  - 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu

- 5) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Miłkowice oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Miłkowice. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Miłkowice a organizacją. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).