

Zarządzenie Nr 33/2014
Wójta Gminy Miłkowice z dnia 6 maja 2014 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Miłkowice nadanego Zarządzeniem nr 99/2013 Wójta Gminy Miłkowice z dnia 16 grudnia 2013 r.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku poz.594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 99/2013 Wójta Gminy Miłkowice z dnia 16 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust 1:

a) pkt 1 lit b otrzymuje brzmienie:

„ b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. przedsiębiorczości, kultury, promocji i odnowy wsi (OR.II),”

b) pkt 1 uchyla się lit d,

c) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Rozwoju Gospodarczego i Planowania Przestrzennego (symbol – RGP):

a) kierownik referatu (RGP.I),

b) stanowisko pracy ds. inwestycji komunalnych (RGP.II),

c) stanowisko pracy ds. społecznych i zamówień publicznych (RGP.III),

d) stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej (RGP.IV),”

d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Referat Obsługi Placówek Oświatowych (OPO):

a) kierownik referatu i jednocześnie główny księgowy placówek oświatowych (OPO.I),

b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświaty (OPO.II),

e) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Samodzielne stanowiska pracy:

e) radcy prawnego (symbol – RP),

f) ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej i ochrony środowiska (OŚ),

g) ds. gospodarki komunalnej i mienia gminy (GKN),

2) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością :

1) Sekretarza Gminy,

2) Skarbnika Gminy,

- 3) *Radcy prawnego,*
- 4) *Stanowiska pracy ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej i ochrony środowiska,*
- 5) *Stanowiska pracy ds. gospodarki komunalnej i mienia gminy,*
- 6) *Referatu Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego,*
- 7) *Referatu Administracyjno-Gospodarczego,*
- 8) *Referatu Obsługi Placówek Oświatowych,*
- 9) *Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,*
- 10) *Urzędu Stanu Cywilnego,*
- 11) *Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,”*

3) w § 21:

- a) uchyla się **pkt 49 - pkt 63,**
- b) uchyla się **pkt 66 - pkt 72,**
- c) uchyla się **pkt 79,**
- d) uchyla się **pkt 86,**

4) w § 22 :

a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Do zadań REFERATU ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO należy:”

b) uchyla się **wyrazy** bezpośrednio występujące **po pkt 25:** „w zakresie spraw mienia i gospodarki nieruchomościami w szczególności:”

c) uchyla się **pkt 25 - pkt 52**

d) uchyla się **wyrazy** bezpośrednio występujące **po pkt 54:** „w zakresie spraw ochrony środowiska, gospodarki wodnej, leśnictwa i rolnictwa w szczególności:

e) uchyla się **pkt 55 - pkt 122**

f) uchyla się **wyrazy** bezpośrednio występujące **po pkt 122:** „w zakresie spraw utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w szczególności:”

g) uchyla się **pkt 123 – pkt 143:**

h) uchyla się **wyrazy** bezpośrednio występujące **po pkt 144:** „w zakresie spraw gospodarki mieszkaniowej w szczególności:”

i) uchyla się **pkt 145 – pkt 153:**

j) po pkt 182 dodaje się **wyrazy oraz pkt 183 – pkt 191** w brzmieniu:

*„w zakresie **spraw społecznych i zdrowia** w szczególności:*

*183) **współdział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii i polityki społecznej obejmującej w szczególności programy pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, ochrony zdrowia, budownictwa socjalnego i edukacji publicznej, nadzór i współpraca z GOPS,***

- 184) *prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznego zakładu opieki zdrowotnej,*
- 185) *prowadzenie spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem rady społecznej publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz jej obsługa, rozpatrywanie sporów pomiędzy radą społeczną publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a kierownikiem,*
- 186) *wykonywanie funkcji nadzorczych nad publicznym zakładem opieki zdrowotnej,*
- 187) *opracowanie i aktualizacja planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na obszarze gminy,*
- 188) *prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej w szczególności:*
- a) *opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy,*
 - b) *przekazywanie powiatowi informacji o realizowanych programach zdrowotnych,*
 - c) *inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,*
 - d) *podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy,*
 - e) *wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy innego niż ubezpieczony,*
- 189) *wyrażanie zgody na utrzymanie apteki otwartej, zmianę jej typu i unieruchomienie,*
- udzielanie dotacji** *podmiotom spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania gminy w szczególności:*
- 190) *prowadzenie spraw z zakresu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sporządzanie wykazu udzielanych dotacji oraz informowanie pozostałych organów udzielających dotacji o udzielonych przez Gminę dotacjach,*
- 191) *współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i klubami sportowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu (wsparcie w formie dotacji, realizacji zadań z tego zakresu)”,*

5) w § 27 po pkt 40 dodaje się wyrazy oraz pkt 41- pkt 51 w brzmieniu:

„w zakresie **spraw oświaty** w szczególności:

- 41) *prowadzenie spraw zakładania, łączenia, utrzymania przez Gminę gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,*
- 42) *przygotowanie dokumentacji do ustalania planu sieci szkół oraz granic ich obwodów,*
- 43) *dokonywanie okresowej analizy działalności szkół i przedszkoli oraz ocen prac dyrektorów szkół i przedszkoli w zakresie kompetencji organu prowadzącego, określonych w odrębnych przepisach,*
- 44) *prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół,*
- 45) *powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,*
- 46) *prowadzeniem ewidencji spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat i podejmowaniem działań mających na celu egzekwowania tego obowiązku,*

- 47) prowadzeniem rejestru umów o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartych przez pracodawców z pracownikami młodocianymi oraz przygotowaniem umów zgodnie z art. 70b ustawy o systemie oświaty,
- 48) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 49) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego,
- 50) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3 w tym m.in.: prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zatrudniania dziennych opiekunów,
- 51) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów dla edukacji i wychowania,

6) po § 27 dodaje się § 27¹ - § 27² w brzmieniu:

a) „§ 27¹ Do zadań **samodzielnego stanowiska ds. gospodarki komunalnej i mienia gminy** należy :

w zakresie **spraw utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** w szczególności:

- 1) spraw dot. tworzenia warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy bądź zapewnienie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych,
- 2) dot. objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym: zorganizowania przetargu na odbieranie odpadów komunalnych, opracowania projektu uchwały dot. ustalenia stawki i sposobu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami)
- 3) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; (prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca roku następującego po roku którego dotyczy, sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku)
- 4) dot. tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazania miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 5) dot. zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 6) dot. działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) dot. udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
 - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu,

- d) *punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,*
- e) *zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,*
- 8) *dot. dokonywania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:*
 - a) *możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,*
 - b) *potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,*
 - c) *kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,*
 - d) *liczby mieszkańców,*
 - e) *liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy oraz w imieniu których gmina powinna podjąć działania,*
 - f) *ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,*
 - g) *ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu gminy,*
- 9) *dot. zapobiegania zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się, błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych na chodniku;*
- 10) *określania wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych;*
- 11) *zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie;*
- 12) *znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożone chorobą zakaźną zwierząt.*
- 13) *prowadzenie ewidencji:*
 - a) *zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,*
 - b) *przodomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych,*
 - c) *umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,*
- 14) *nadzór nad opracowaniem regulaminu ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy*
- 15) *wydawanie, odmowa i cofanie zezwoleń na:*
 - a) *opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,*
 - b) *ochronę przed bezdomnymi zwierzętami,*
 - c) *prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,*

w zakresie **spraw zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków** w szczególności:

- 16) prowadzenie spraw dot. informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 17) prowadzenie spraw udzielania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz kontroli działalności gospodarczej podmiotów w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
- 18) nadzór nad opracowaniem projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 19) przygotowanie projektu opinii w sprawie zatwierdzania taryf za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków przedkładanych przez GZGK,
- 20) nadzór nad opracowaniem przez GZGK planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 21) prowadzenie spraw związanych z odpłatnym przejmowaniem urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych wybudowanych przez osoby fizyczne i firmy na terenie Gminy i przekazywanie ich do eksploatacji gminnej jednostce organizacyjnej,

w zakresie **spraw gospodarki mieszkaniowej** w szczególności:

- 22) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami wspólnot, ustalania stawek czynszu,
- 23) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych,
- 24) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem zasobu tymczasowych pomieszczeń na wynajem oraz spraw związanych ze wskazaniem noclegowni, schronisk lub innych placówek zapewniających miejsce noclegowe w przypadku wykonywania przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu,
- 25) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia polityki mieszkaniowej i sprawowania nadzoru nad gospodarką lokalami mieszkalnymi administrowanymi przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłkowicach,
- 26) przygotowanie projektów uchwał dot. wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych,
- 27) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem stawek czynszu najmu za 1m² lokali mieszkalnych i użytkowych¹,
- 28) ustalanie lokalizacji targowisk i ich regulaminów oraz nadzór nad prowadzeniem targowisk przez GZGK,
- 29) prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem w wojewódzkim dzienniku urzędowym zestawienia danych dot. czynszu najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego,
- 30) ustalanie opłat za usługi komunalne w zakresie określonym w odrębnych przepisach,

w zakresie **spraw mienia i gospodarki nieruchomościami** w szczególności :

- 31) nabywanie, sprzedaż i zamiana nieruchomości od osób fizycznych, Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 32) wykonywanie darowizny nieruchomości pomiędzy Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 33) tworzenie zasobów gruntów komunalnych pod zabudowę,

- 34) wykonywanie prawa pierwokupu,
- 35) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości gminnych,
- 36) oddawanie nieruchomości w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
- 37) wygaśnięcie użytkowania, zarządu nieruchomością,
- 38) rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste,
- 39) ustalanie sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowej,
- 40) aktualizacja opłat rocznych za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste,
- 41) ustalanie wysokości stawek czynszu dzierżawnego, gruntów stanowiących własności Gminy oraz stawek czynszu najmu,
- 42) współdziałanie z organami ewidencji gruntów i budynków,
- 43) ustalanie i naliczanie opłat adiacenckich¹,
- 44) potwierdzanie oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstw rolnych na podstawie akt osiedleńczych,
- 45) prowadzenie procedury scalania i wymiany gruntów w tym:
 - a) sporządzanie projektów decyzji i postanowień związanych z wszczęciem postępowania scaleniowego lub dotyczącego wymiany gruntów,
 - b) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem w/w postępowania,
 - c) sporządzanie projektów scalania lub wymiany gruntów,
- 46) podział i rozgraniczenie nieruchomości (wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości)
- 47) występowanie z wnioskiem o wywłaszczenie nieruchomości na cele publiczne,
- 48) dzierżawa gruntów rolnych,
- 49) prowadzenie spraw z zakresu przekształcania użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 50) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia, w tym gromadzenie danych dotyczących mienia, składania wniosków o założenie i aktualizację ksiąg wieczystych,
- 51) prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości,
- 52) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
- 53) prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem gruntu pod pracownicze ogrody działkowe,
- 54) prowadzenie spraw związanych z likwidacją pracowniczych ogrodów działkowych,
- 55) składanie Ministrowi Skarbu Państwa informacji dot. przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego,
- 56) opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego,
- 57) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie,

b) § 27² Do zadań samodzielnego stanowiska pracy **ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej i ochrony środowiska** należy:

w zakresie spraw **ochrony środowiska, gospodarki wodnej, leśnictwa i rolnictwa** w szczególności:

- 1) *wykładanie projektu planu gospodarowania na obszarach ograniczonego użytkowania,*
- 2) *zatwierdzenie planu gospodarowania na obszarach ograniczonego użytkowania,*
- 3) *nakazywanie właścicielom gruntów zniszczenia w oznaczonym terminie określonych upraw, przeniesienia zwierząt poza obszar ograniczonego użytkowania lub dokonanie ich uboju,*
- 4) *wyrażanie opinii w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów,*
- 5) *współdziałanie z terenowym funduszem ochrony gruntów rolnych w zakresie rekultywacji gruntów,*
- 6) *wykonywanie kontroli stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie przyznanych kompetencji,*
- 7) *opiniowanie planów łowieckich,*
- 8) *współdziałanie z organami administracji rządowej w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyń,*
- 9) *opiniowanie spraw związanych z wydzierżawianiem obwodów łowieckich,*
- 10) *rozliczanie czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich,*
- 11) *prowadzenie mediacji w sprawie wysokości wynagradzania za straty wyrządzone przez zwierzyńę łowną w uprawach i płodach rolnych,*
- 12) *nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli spowodowane przez niego zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie,*
- 13) *wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem z wód,*
- 14) *zatwierdzanie ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruncie,*
- 15) *wyznaczanie miejsca wydobycia kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów, w granicach powszechnego korzystania z wód,*
- 16) *koordynowanie pracami melioracyjnymi,*
- 17) *opiniowanie projektów lokalizacji przejść mediami nad i pod rowami melioracyjnymi,*
- 18) *prowadzenie spraw związanych z kąpieliskami na terenie Gminy w tym przygotowanie przepisów prawa miejscowego dot. wykazu kąpielisk, przyjmowanie wniosków od organizatorów kąpielisk o umieszczenie kąpieliska w wykazie kąpielisk oraz prowadzenie ich ewidencji, przekazywanie właściwym organom informacji o liczbie kąpielisk,*
- 19) *przygotowanie projektu gminnego programu ochrony środowiska,*
- 20) *sporządzenie co 2 lata raportu z wykonania gminnego programu ochrony środowiska,*
- 21) *prowadzenie spraw związanych z postępowaniami dotyczącymi oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,*
- 22) *prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,*
- 23) *wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w związku z realizacją przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko,*
- 24) *ustanowienie ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko,*

- 25) przyjmowanie wyników pomiarów wielkości emisji z instalacji w ramach zwykłego korzystania ze środowiska,
- 26) nakładanie obowiązku prowadzenia dodatkowych, wykraczających poza określone ustawą, pomiarów wielkości emisji z instalacji – w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska,
- 27) przyjmowanie zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia, która może negatywnie oddziaływać na środowisko – w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska,
- 28) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dot. eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska – w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska,
- 29) przyjmowanie informacji o rodzaju, ilości oraz miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami,
- 30) przedkładanie marszałkowi otrzymywanych od przedsiębiorców informacji o rodzaju, ilości oraz miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 31) przyjmowanie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej,
- 32) przyjmowanie wykazu, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów, do którego złożenia zobowiązany jest podmiot korzystający ze środowiska,
- 33) nakazywanie osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującej urządzenie, wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 34) wstrzymanie użytkowania instalacji w razie naruszenia warunków decyzji określającej wymagania dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, prowadzonej przez osobę fizyczną w ramach zwykłego korzystania ze środowiska,
- 35) wyrażanie zgody na podjęcie wstrzymanej działalności oraz oddanie do eksploatacji obiektu budowlanego, zespołu obiektów lub instalacji po stwierdzeniu ustania przyczyn uzasadniających wstrzymanie,
- 36) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym swoją właściwością,
- 37) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- 38) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli stwierdzi w wyniku kontroli naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić (wraz z wystąpieniem przekazuje WIOŚ dokumentację sprawy),
- 39) opiniowanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi przedkładanego przez wojewodę lub starostę,
- 40) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 41) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- 42) opiniowanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli miejsce prowadzenia odzysku, unieszkodliwiania lub zbierania odpadów przez wytwórcę jest inne niż miejsce wytwarzania odpadów,
- 43) nakazanie posiadaczowi odpadów usunięcie ich z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania ze wskazaniem sposobu wykonania tej decyzji,

- 44) sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa i wojewódzkiemu funduszowi rocznego sprawozdania zawierającego informacje o:
 - a) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych zebranych przez gminę,
 - b) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych przekazanych przez gminę,
 - c) wydatkach poniesionych na działania o których mowa w pkt. a i b
- 45) opiniowanie aktu utworzenia parku narodowego, zmiany jego granic lub likwidacji,
- 46) uzgadnianie projektu utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego,
- 47) opiniowanie planu ochrony dla parku krajobrazowego, rezerwatu,
- 48) opiniowanie projektu rozporządzenia w sprawie wyznaczenia lub powiększenia obszaru chronionego krajobrazu,
- 49) prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem pomników przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego, zespołu przyrodniczo-krajobrazowego,
- 50) uznanie terenów pokrytych drzewostanem parkowym za park gminny,
- 51) wydawanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz ustalenie wysokości opłaty za ich usunięcie,
- 52) wymierzanie kary administracyjnej za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów powodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, a także za zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień drzew lub krzewów,
- 53) prowadzenie spraw w zakresie sadzenia, utrzymania oraz usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym,
- 54) opiniowanie wniosków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych bądź starosty o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru,
- 55) opiniowanie przyznawania przez starostę środków na pokrycie kosztów zalesienia gruntów,
- 56) informowanie na piśmie właścicieli lasów o wyłożeniu do publicznego wglądu uproszczonego planu urządzenia lasu,
- 57) opiniowanie wniosku właściciela lasu o nieodpłatne przekazanie przez nadleśniczego sadzonek drzew i krzewów leśnych na ponowne wprowadzenie roślinności leśnej,
- 58) wnioskowanie o przekazanie nieruchomości pozostających w zarządzie Lasów Państwowych w użytkowanie wskazanej jednostce organizacyjnej,
- 59) opiniowanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin,
- 60) uzgadnianie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, na bezzbiornikowe magazynowanie lub składowanie odpadów w górotworze w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych,
- 61) opiniowanie zgody na likwidację funduszu likwidacji zakładu górniczego,
- 62) uzgadnianie zakresu i sposób wykonania obowiązków dotyczących ochrony środowiska oraz obowiązków związanych z likwidacją zakładu górniczego określonych w decyzjach stwierdzających cofnięcie lub wygaśnięcie koncesji,
- 63) opiniowanie decyzji zatwierdzających projekt prac geologicznych,

- 64) *opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,*
- 65) *przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów kwarantannowych,*
- 66) *informowanie wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa o otrzymaniu w/w zawiadomienia*
- 67) *wydawanie decyzji w sprawie czasowego odebrania właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia,*
- 68) *wydawanie i cofanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,*
- 69) *współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w sprawie ochrony zwierząt,*
- 70) *wydawanie i cofanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych oraz prowadzenie ich rejestru, a także nadzór nad uprawami maku lub konopi uprawiających do:*
 - a) *wejścia na grunty, na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych,*
 - b) *kontroli dokumentów uprawiających do prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych,*
 - c) *żądania wyjaśnień i oświadczeń od prowadzącego uprawy maku lub konopi włóknistych,*
 - d) *wydawania nakazu zniszczenia upraw maku lub konopi włóknistych,*
- 71) *szacowanie strat powstałych w wyniku klęsk żywiołowych,*
- 72) *przyjmowanie i przesyłanie wniosków klęskowych do zaopiniowania,*
- 73) *spisywanie zeznań świadków potwierdzających prace w gospodarstwie rolnym,*
- 74) *współdziałanie ze społeczno – zawodowymi organizacjami rolników w zakresie określonym odrębnymi przepisami,*
- 75) *współdziałanie z upoważnionymi agencjami rządowymi w zakresie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,*
- 76) *współdziałanie z organizacjami i instytucjami reprezentującymi interesy producentów rolnych,*

§ 2.

- 1 Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- 2 Sekretarz Gminy opracuje tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego z uwzględnieniem zmian i kolejności paragrafów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 20 maja 2014 r