

**Zarządzenie Nr 38/2013**  
**Wójta Gminy Miłkowice z dnia 13 MAJA 2013 roku**

**W sprawie:** zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Miłkowice nadanego Zarządzeniem nr 89/2012 Wójta Gminy Miłkowice z dnia 7 grudnia 2012 r.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W załączniku do Zarządzenia nr 89/2013 Wójta Gminy Miłkowice z dnia 7 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 6 ust 1 pkt 1 lit d** otrzymuje nowe brzmienie  
„d) stanowisko pracy ds. społecznych i odnowy wsi (ASP.IV)”
- 2) **w § 6 ust 1 pkt 2 lit d** otrzymuje nowe brzmienie:  
„d) stanowisko pracy ds. infrastruktury komunalnej (PIK.IV)”
- 3) **w § 6 ust 1 pkt 7** otrzymuje nowe brzmienie:  
„7) Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki odpadami komunalnymi oraz poboru i rozliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (symbol - GOK)”
- 4) **w § 6 ust 1 pkt 8** otrzymuje nowe brzmienie:  
„8) Samodzielne stanowisko - radcy prawnego (symbol – RP)”
- 5) **w § 6 ust 1 pkt 9** otrzymuje nowe brzmienie:  
„9) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego – ZK)”
- 6) **w § 6 ust 1 dodaje się pkt 10** w brzmieniu:  
„ 10) Samodzielne stanowisko ds. informatyzacji (symbol – IN)”

7) w § 17 ust 3. otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością :

- 1) sekretarza gminy,
- 2) skarbnika gminy,
- 3) radcy prawnego,
- 4) referatu rozwoju, planowania i infrastruktury komunalnej,
- 5) referatu gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska,
- 6) wieloosobowego stanowiska ds. gospodarki odpadami komunalnymi oraz poboru i rozliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- 8) urzędu stanu cywilnego ,
- 9) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych .”

8) w § 17 ust 4. otrzymuje nowe brzmienie

„4. Poza stanowiskami wymienionymi w ust. 3 wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad stanowiskami pracy do spraw: bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, informatyzacji w zakresie realizacji zadań administratora bezpieczeństwa informacji; a także nad stanowiskami Referatu Administracyjnego Spraw Społecznych i Przedsiębiorczości realizującymi zadania w zakresie odnowy wsi, promocji, spraw kultury, kultury fizycznej, sportu, spraw osobowych pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz stanowiskiem w Referacie Spraw Obywatelskich realizującym zadania w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej.”

9) w § 21 po pkt 114 dodaje się zdanie i odpowiednio pkt 115 – 116 w brzmieniu:

„w zakresie **spraw aktywizacji społeczności lokalnych i realizacji programu Odnowy Wsi**

115) realizacja zadań gminnego koordynatora programu odnowy w tym m.in.: promocja idei Odnowy Wsi na terenie gminy, inicjowanie przedsięwzięć, koordynacja działań sołectw, ustalenie systemu wsparcia dla sołectw uczestniczących w programie, monitorowanie i ocena realizacji sołeckich strategii rozwoju

116) koordynacja działań jednostek organizacyjnych gminy, stowarzyszeń, fundacji prowadzących działalność na obszarze gminy, w zakresie pozyskiwania środków finansowych w ramach tzw ”Małych projektów” w tym m.in.: wsparcie w sporządzaniu wniosków gdy dot. zakresu realizowanych przez gminę zadań”

10) w § 22 po pkt 60 zdanie otrzymuje nowe brzmienie:

„w zakresie **realizacji przedsięwzięć finansowanych środkami funduszu sołeckiego”**

11) w § 22 pkt 61 otrzymuje nowe brzmienie

„61) realizacja działań związanych z funduszem sołeckim w tym współpraca z sołectwami, sołtysami, radami sołeckimi, nadzór nad realizacją przyjętych uchwałami zebrań wiejskich przedsięwzięć,”

12) w § 22 pkt 62 otrzymuje nowe brzmienie

„62) prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątkowych (przedmiotów, naczyń, urządzeń) stanowiących wyposażenie sołectw, świetlic wiejskich, zakupionych ze środków funduszu sołectkiego.”

13) w § 22 pkt 63 i pkt 64 skreśla się.

14) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Do zadań wieloosobowego **stanowiska ds. gospodarki odpadami komunalnymi oraz poboru i rozliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał oraz kalkulacji kosztów dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) tworzenie bazy danych, służącej do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi,
- 4) przyjmowanie, analiza i weryfikacja deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich wprowadzanie do systemu do rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenie rejestru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) prowadzenie postępowań w/s określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie ulg wynikających z ustawy ordynacja podatkowa (odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia),
- 7) prowadzenie postępowań w/s określenia wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz postępowań dotyczących egzekucji zaległych należności poprzez wystawianie upomnień, naliczanie odsetek od nieterminowych wpłat, wystawianie tytułów wykonawczych,
- 8) prowadzenie egzekucji z majątku podatnika w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- 9) przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań finansowych kwartalnych, półrocznych i rocznych z wykonania dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.”

## § 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 roku.