

**Zarządzenie Nr 4/2016**  
**Wójta Gminy Miłkowice**  
**z dnia 08.01.2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych projektu planu  
gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/36/2011 Rady Gminy Miłkowice z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miłkowice (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 81, poz.1244) Wójt Gminy Miłkowice zarządza, co następuje:

§1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice.
2. Celem konsultacji jest zapoznanie mieszkańców Gminy Miłkowice z projektem planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice oraz poznanie stanowiska mieszkańców gminy, a w szczególności uzyskanie ich uwag, opinii i wniosków w sprawie poddanej konsultacjom społecznym.

§2.

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się datę rozpoczęcia konsultacji na dzień **18.01.2016 r.** i datę zakończenia konsultacji na dzień **08.02.2016 r.**
3. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych obejmuje obszar gminy Miłkowice.

§3.

1. Konsultacje przeprowadzane będą w formie:
  - 1) Udostępnienia do wglądu, w terminie określonym w §2 ust. 2, projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice.
2. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będą prowadzone poprzez:
  - 1) Zamieszczenie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl), na stronie internetowej gminy: [www.ugmilkowice.net](http://www.ugmilkowice.net) w zakładce konsultacje społeczne.
  - 2) Wyłożenie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice w Urzędzie Gminy Miłkowice (pok. 23), w dniach i godzinach urzędowania.

§4.

1. Uwagi, opinie, wnioski mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom społecznym należy składać od **18.01.2016 r.** do **08.02.2016 r.** w następujący sposób:
  - 1) W formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice,

- 2) Ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Miłkowice (pok. 23), w dniach i godzinach urzędowania,
  - 3) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres: pik@ugmilkowice.net.
2. Uwagi, opinie, wnioski wniesione po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  3. Organem właściwym do rozpatrzenia uwag, opinii, wniosków jest Wójt Gminy Miłkowice.

#### §5.

1. Z konsultacji społecznych zostanie sporządzony protokół zawierający zbiorcze wyniki konsultacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki konsultacji społecznych zostaną przedstawione mieszkańcom gminy w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji za pośrednictwem ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl), na stronie internetowej gminy: [www.ugmilkowice.net](http://www.ugmilkowice.net), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.
3. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów gminy.

#### §6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego i Planowania Przestrzennego.

#### §7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:
  - 1) Zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłkowice: [www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl).
  - 2) Wywieszeniu na tablicy w Urzędzie Gminy.
  - 3) Wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy.

**Wójt Gminy Miłkowice  
(-) Dawid Stachura**

**KALENDARZ CZYNNOŚCI  
ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM Z MIESZKAŃCAMI GMINY KONSULTACJI  
SPOŁECZNYCH PROJEKTU PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA GMINY MIŁKOWICE**

<b>Data wykonywania czynności</b>	<b>Opis czynności</b>
08.01.2016 r.	Podjęcie przez Wójta Gminy zarządzenia w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych
do 18.01.2016 r.	Opublikowanie/rozpowszechnienie informacji w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych
od 18.01.2016 r. do 08.02.2016 r.	Udostępnienie do wglądu projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miłkowice
od 18.01.2016 r. do 08.02.2016 r.	Przyjmowanie uwag, opinii, wniosków mieszkańców
od 09.02.2016 r. do 22.02.2016 r.	Przedstawienie mieszkańcom gminy wyników konsultacji społecznych
W dniu najbliższej sesji Rady Gminy od dnia zakończenia konsultacji	Przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji społecznych

**WZÓR PROTOKOŁU  
ZAWIERAJĄCY ZBIORCZE WYNIKI KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
DOTYCZĄCYCH PROJEKTU PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA GMINY MIŁKOWICE**

sporządzony w dniu .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Data przeprowadzenia konsultacji społecznych:  
.....
2. Z możliwości wniesienia uwag, wyrażenia opinii, zgłoszenia wniosków w sprawie poddanej konsultacjom społecznym skorzystało ..... osób i ..... podmiotów.

**II. ZESTAWIENIE ZEBRANYCH UWAG, OPINII, WNIOSKÓW :**

1. Spośród zebranych uwag, opinii, wniosków pozytywnie rozpatrzono ....., w tym w całości uwzględniono ....., w części uwzględniono ..... . Szczegółowe zestawienie zaprezentowano w tabeli.

LP.	ZGŁASZAJĄCY	TREŚĆ UWAGI, OPINII, WNIOSKU	ROZSTRZYGNIĘCIE
1.			
2.			
....			

**III. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU:**

1. Otrzymane uwagi, opinie, wnioski.

Protokół sporządził (a) .....

Zatwierdził:

.....