

**Zarządzenie nr 59 /2014**  
**Wójta Gminy Miłkowice**  
**z dnia 8 lipca 2014 r.**

**w sprawie wskazania formy i zakresu zadań, których realizacja będzie wspierana i wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz ustalania szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się formę i szczegółowy zakres zadań, których realizacja będzie wspierana, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację , zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dla Edyty Pietras – inspektorowi ds. społecznych i zamówień publicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szczegółowy zakres zadań, które będą wspierane  
oraz wysokość środków publicznych  
przewidzianych na wsparcie w ich realizacji:**

1. Organizacja przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych :
  - a ) w piłce nożnej na terenie gminy Miłkowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej,
  - b) w brydżu sportowym.
2. Wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych.

Poprzez :

- 1) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych oraz obozów sportowych ,
- 4) utrzymanie bazy sportowej

W roku **2014** na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji zabezpiecza się środki finansowe w wysokości **92 000 zł.**

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert  
na wsparcie w realizacji zadań publicznych**

**§ 1  
Konkurs ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółdzielnie socjalne,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Miłkowie.

**§ 2  
Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z rejestru, ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia,
  - 2) uwierzytelnioną kopię statutu,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe działalności podmiotu za ubiegły rok kalendarzowy; organizacje, które działają krócej niż rok winny dołączyć sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
4. Podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1) i 2) winny dołączyć oświadczenie o celach i zadaniach przez nich realizowanych.

### **§ 3**

#### **Rozpatrywanie oferty**

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową na podstawie następujących kryteriów:
  - 1). Formalnych:
    - a) terminowość złożenia oferty,
    - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji
    - c) zgodność ofert z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu,
  - 2). Merytorycznych:
    - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
    - b) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowy własnych, pochodzących z innych źródeł, a także wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
    - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania.

- d) dotychczasowa współpraca z gminą Miłkowice – poprzez analizę i ocenę wykonania zleconych zadań podmiotowi w okresie poprzednim oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
2. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  3. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy.

#### **§ 4 Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
  - 3) żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Miłkowice. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Miłkowice a organizacją. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).