

REGULAMIN

trybu pracy komisji konkursowej powołanej w celu rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko dyrektora Szkolno-Gimnazjalnego Zespołu Szkół w Miłkowicach

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o ogłoszeniu i terminie prac komisji lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Prezydium Rady Rodziców.
2. W posiedzeniu komisji poza protokołanem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku różnego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
4. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

I. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego**. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkolno-Gimnazjalnego Zespołu Szkół w Miłkowicach. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią organu prowadzącego, zawierających wykaz nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników **otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.**
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, **komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.**

II. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informację o składzie komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Miłkowice o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Miłkowice o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz. 2572 ze zm.) Wójt Gminy Miłkowice powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej .

III. Unieważnienie konkursu

1. Wójt Gminy Miłkowice zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajności głosowania;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

IV. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.