

ZARZADZENIE Nr 64/2013
Wójta Gminy Miłkowice
z dnia 30 lipca 2013 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłkowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz.473 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłkowicach , stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłkowicach .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 64/2013
Wójta Gminy Miłkowice
z dnia 30.07.2013 r.

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Miłkowicach

I. Postanowienie ogólne :

1. Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii zwanej dalej „Komisją.”

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r, nr 179, poz. 1485 ze zmianami).

II. Zadania i uprawnienia Komisji

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,

2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,

5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,

6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

2. Komisja opiniuje:

1) Projekty uchwał dotyczące:

a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na dany rok,

2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)

3) roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.

3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego- uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, ośrodek pomocy społecznej.

4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, lub ośrodka pomocy społecznej itp. – wywiad środowiskowy (załącznik nr 1)

6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

III. Organizacja pracy komisji:

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.

2. Komisja składa się z 8 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.

1) Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
- wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

2) Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- protokołowanie posiedzeń Komisji, (załącznik nr 2)
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji
- prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu oraz dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji,
- inne zadania wynikające z zakresu czynności z zawartego stosunku pracy pomiędzy Urzędem Gminy w Miłkowicach a osobą pełniącą funkcje Sekretarza.

5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

6. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.

8. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z posiedzeń komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpinają listę obecności.

11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

12. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

IV. Uprawnienia członków komisji :

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miłkowice .

b) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych z dnia 30.07.2013 r.

PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W MIŁKOWICACH

Z dnia

OBECNI CZŁONKOWIE:

1. - przewodniczący
2. - członek
3. - członek
4. - członek
5. - członek
6. - członek
7. - członek
8. - członek

SPRAWY

1.
2.
3.itd.

KOMISJA POSTANOWIŁA:

.....
.....
.....
.....itd.

Protokolant :

Przewodniczący GKRPA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dnia 30.07.2013 r.

WYWIAD ŚRODOWISKOWY **dotyczący osoby nadużywającej alkoholu**

1. DANE PERSONALNE OSOBY, KTÓREJ WYWIAD DOTYCZY:

Pan /i

ur.....r. w

syn / córka im. ojca im . matki

zam....., ul.....

wykształcenie, ilość osób na utrzymaniu,

ich wiek.....

Miejsce pracy (inne źródła utrzymania).....

.....

.....

wysokość pobranych dochodówzł

Miejsce pracy współmałżonka (inne źródło utrzymania)

.....

.....

wysokość poborów lub dochodów współmałżonkazł

2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE O OSOBIE, KTÓREJ WYWIAD DOTYCZY :

Czy pije alkohol ,a jeśli tak, to jak często i ile ?

.....

.....
.....

Gdzie pije (w mieszkaniu , bramie , melinie itp.) ?

.....
.....
.....

Pije sam , czy w towarzystwie ?

.....
.....
.....

Jak zachowuje się pod wpływem alkoholu (spokojny , agresywny) ?

.....
.....
.....
.....

Czy w związku z alkoholem interweniowała Policja / interwencje domowe – awantury itp. / kiedy i ile razy

.....
.....
.....

Od ilu lat trwa picie alkoholu ?

.....
.....

Od ilu lat pojawiło się picie kilkudniowe / ile dni, jakie były długie

przerwy/ ?.....

.....

.....

Czy następnego dnia po picciu występuje picie na czczo z rana, czy

popołudniu?.....

.....

.....

.....

Czy picie kilkudniowe kończy się z powodu braku środków finansowych,
czy organizm już sam odrzuca alkohol ?

.....

.....

.....

.....

Czy zdarzają się tzw. „ urwane filmy” czyli luki pamięciowe ?

.....

.....

.....

Czy wystąpiła zmiana tolerancji na alkohol / jaką ma „ mocną „ głowę”/ ?

.....

.....

.....

.....

Czy miały miejsce przewidzenia, omamy wzrokowe, czy słuchowe ?

.....

.....

.....

Czy był zwalniany dyscyplinarnie za alkohol ?

.....

.....

.....

Czy był zatrzymany przez Policję w stanie nietrzeźwości (jeśli tak, to kiedy i ile razy)?

.....

.....

.....

Czy używa innych środków o działaniu podobnym do alkoholu ?

.....

.....

.....

.....

.....

Czy łoży na utrzymanie wspólnego gospodarstwa domowego i w jakiej wysokości ?

.....

.....

Czy ciąży na nim obowiązek alimentacyjny (wysokość płatności) ?

.....

.....

.....

3. OPINIA SĄSIADÓW O BADANEJ OSOBIE

.....

.....

.....

.....

.....

4.DOTYCHCZASOWE LECZENIE I JEGO SKUTECZNOŚĆ:

.....

.....

.....

.....

5.INFORMACJE ZOSTAŁY ZEBRANE OD:

.....

.....

.....

6.Dodatkowe informacje o badanym i jego rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....dnia20.....r.

Wywiad sporządził (a) :
/ podpis czytelny /