

**Zarządzenie Nr 66/2014
Wójta Gminy Miłkowie
z dnia 22 lipca 2014 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz określenia regulaminu jej prac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 594 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Anna Pytlak – Przewodnicząca komisji
2. Ludwika Duszeńko -Klancko – Członek komisji
3. Grzegorz Balicki – Członek komisji
4. Henryk Jędrzejczyk – Członek komisji
5. Marzanna Grzybowska-Mitura – Sekretarz komisji

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Miłkowie.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący komisji.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4

1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace w dniu 04.08.2014r.
2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
 - b) otwiera koperty z ofertami

- c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu i zarządzeniu
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zarządzeniu

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę)
- c) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 7

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert) w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.

2. Po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Miłkowice niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Miłkowice i na stronie BIP.

§ 9

Wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miłkowice.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.