

w sprawie: wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu opłaty za odbieranie odpadów komunalnych, oraz korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Milkowice, w formie świadczenia zastępczego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art.453, art. 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały nr LV/298/2010 Rady Gminy Milkowice z dnia 5 października 2010r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz Uchwały nr VI/40/2011 Rady Gminy Milkowice z dnia 29 marca 2011r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami), Ordynacji podatkowej (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r Dz.U. 1997 Nr 137 poz. 926) ustalam co następuje:

#### §1

1. W celu ułatwienia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej spłaty zadłużenia z tytułu podatków i opłat za odbieranie odpadów komunalnych, wprowadzam możliwość spłaty tego zadłużenia poprzez wykonanie przez te osoby na rzecz Gminy Milkowice drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.
2. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali bez tytułu prawnego, zwanymi dalej "dłużnikami", będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z gminnych lokali mieszkalnych, zwanego dalej "opłatami", wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonanie przez dłużników na rzecz Gminy Milkowice drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.
3. Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Milkowice w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

#### §2

1. Spłata zadłużenia będzie dokonywana na podstawie umowy zawartej z Gminą Milkowice na wniosek dłużnika. Wzór umowy i wniosku stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Realizację Programu prowadzi będzie Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milkowicach. Zadania wynikające z Programu to: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywanie umów, prowadzenie ewidencji wykonanych prac i rozliczeń. Zainteresowani dłużnicy składają do Urzędu Gminy w Milkowicach wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową.
3. Wybór sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych dokonuje Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milkowicach. Dyrektor z ważnych powodów ma prawo odmówienia zawarcia umowy z osobą zainteresowaną.

4. Dłużnicy wykonywać będą prace pod nadzorem Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milkowicach lub innej jednostki organizacyjnej Gminy, do której dłużnik zostanie skierowany, i która przedłożyła do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milkowicach, w miarę posiadanych potrzeb, wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia zastępczego w obrębie danej jednostki wraz z kalkulacją kwot za ich wykonanie. Przykładowy wykaz czynności oraz stawek za ich wykonanie w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Stawki za prace nie wskazane w załączniku określa Wójt Gminy.

### §3

Przedmiotem jednostkowej umowy o spłatę zadłużenia może być zaległość z tytułu opłat nie przekraczająca równowartości kwoty 10.000,00 zł., a termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 8 miesięcy od dnia jej zawarcia.

### §4

1. Prace wykonane przez dłużnika potwierdzone będą w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą (podmiot nadzorujący) wykonanie prac.
2. Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmioty, o których mowa w §2 ust. 4, przekazują miesięczne rozliczenia do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milkowicach, w terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym prace były wykonywane. Miesięczne rozliczenie zatwierdzone przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji zaksięgowania kwot odpracowanych.
4. Wykonanie przez dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

### §5

Podmioty, o których mowa w §2 ust.4, zobowiązane są do przeprowadzenia stosownego instruktarzu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika wykonania prac określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### §6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Milkowicach.

### §7

Niniejsze Zarządzenie uchyla zarządzenie nr 28/2012 z dnia 25.04.2012r w przedmiotowej sprawie.

### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*mgr Hanna Stachura*

Umowa nr .....

w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu podatków, opłat, czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego) zawarta dnia ..... r. w Miłkowicach pomiędzy:

Gminą Miłkowice, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej "Wierzycielem"

a ..... zam. w ....., ul. .... Pesel: .....  
legitymująca/cym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....

zwanym dalej "Dłużnikiem"

#### §1

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu podatków, opłat i/lub zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w .....
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności z tytułu podatków, opłat, czynszu i innych opłat za używanie lokalu, o którym mowa w pkt. 1, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

#### §2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień ....., wynosi ..... zł, w tym z tytułu:
  - a) czynszu i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu - ..... zł
  - b) ustawowych odsetek za zwłokę - ..... zł
  - c) kosztów sądowych - ..... zł
  - d) opłat niezależnych od wynajmującego - ..... zł
  - e) podatków i opłat za odbieranie odpadów komunalnych ..... zł
2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się prawa do korzystania z zarzutu przedawnienia.
3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie ..... zł/część zadłużenia powstałego w okresie od dnia do..... w kwocie ..... zł (tj. koszty sądowe w kwocie ..... zł, należność główna w kwocie ..... zł, ustawowe odsetki w kwocie ..... zł), a zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę ..... zł. zostaje: odroczone do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/rozłożona na raty na podstawie odrębnej ugody.
4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

### §3

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1
2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.
3. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

### §4

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia .....
2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

### §5

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe na rzecz Gminy Milkowice lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na ..... godzin, w okresie od ..... do .....
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego umową począwszy od dnia .....

### §6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
  - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane
2. Dłużnik oświadcza, że:
  - a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
  - b) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwią mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego.
  - c) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.

5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.
8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wierzyciela.

#### §7

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

#### §8

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika,
  - b) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust.1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
5. Umowa wygasa:
  - a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
  - b) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
  - c) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

**WNIOSEK**

w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego

**Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko: ..... PESEL: .....  
Adres zamieszkania: ..... Telefon kontaktowy:  
..... e-mail: .....

**Uzasadnienie do wniosku.**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu podatków/opłat za odbieranie odpadów komunalnych/za korzystanie z lokalu gminnego\*) i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat. Przyczyna powstania zaległości:

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia\*:

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

\*w propozycji proszę podać: • jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc. • należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 833 z 29.10.97r.z póź. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy w Miłkowicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

\*) *niepotrzebne skreślić*

Miłkowice, dnia ..... Czytelny podpis wnioskodawcy .....

**PRZYKŁADOWE CZYNNOSCI DO WYKONYWANIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ  
ZASTĘPCZYCH WRAZ Z KALKULACJAMI**

**1. PRACE PORZĄDKOWE:**

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe,
- zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- załadunek i wyładunek ruchomości podczas czynności eksmisyjnych,
- rozładunek opału do kotłowni,
- usuwanie reklam,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych.

**2. DROBNE PRACE REMONTOWE**

- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie robót malarskich,
- drobne roboty brukarskie,

**3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:**

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, stawka 10 zł/h brutto,
- roznoszenie korespondencji na terenie gminy, stawka 1,50zł/1szt brutto,
- kserowanie, stawka 10 zł/h brutto,
- adresowanie i kopertowanie korespondencji, stawka 0,10zł/1szt brutto,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji, stawka 10 zł/h brutto,
- - wywieszanie ogłoszeń, stawka 0,50zł/1szt brutto,
- - dokonywanie odczytów wodomierzy, stawka 0,50zł/1szt brutto,

**4. PRACE OGRODNICZE**

- dbanie o zieleń na terenie gminy,
- nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin,
- formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów,
- koszenie trawników,
- grabienie liści,
- podlewanie kwietników,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- prace związane z zakładaniem trawników.

Stawka dla prac określonych w pkt 1,2 i 4 wynosi 10 zł/h brutto.

**Załącznik nr 4**  
**Do Zarządzenia Nr 70**  
**Wójta Gminy Miłkowice**  
**z dnia 3 lipca 2015 roku**

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc: ..... r.

w ramach umowy nr ..... z dnia .....

imię i nazwisko Dłużnika .....

adres .....

miejsce wykonywania świadczenia: .....

lp	Data	Rodzaj czynności	Liczba przepracowanych godzin / szt.	Podpis osoby nadzorującej	Stawka	Wartość wykonanych robót

Całkowita wartość wykonanych prac: ..... zł

słownie .....

.....  
(data i podpis Dyrektora GZGK)

.....  
**ZATWIERDZAM**  
(Wójt Gminy)