

z dnia 10 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym i należności pracowniczych związanych z warunkami pracy

Na podstawie Rozdziału IX, działu dziesiątego Kodeksu Pracy, art. 233 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz.279), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam niżej wymienione instrukcje, normy i zasady:

1. Instrukcję gospodarki odzieżą roboczą, ochronną i sprzętem ochrony osobistej wraz z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego – co stanowi **załącznik nr 1**.
2. Zasady zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej – co stanowi **załącznik nr 2**.
3. Zasady zaopatrzenia pracowników w napoje – co stanowi **załącznik nr 3**.
4. Instrukcja stosowania środków ochrony indywidualnej – co stanowi **załącznik nr 4**.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2018r.

WOJTA GMINY
mgr Dawid Stachura

INSTRUKCJA GOSPODARKI ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

Podstawą opracowania instrukcji jest: rozdział IX, działu dziesiątego Kodeksu Pracy.

Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują w: **Urząd Gminy w Miłkowicach**

I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Instrukcja określa zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, a także zasady dostarczania odzieży roboczej i obuwia roboczego.
- 1.2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze używane są przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
- 1.3. Pracownikom mogą być dostarczane środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa, zostały oznaczone tym znakiem i posiadają deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami.
- 1.4. Bezpośredni przełożony nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych w tabeli norm dla danego stanowiska oraz obowiązany jest przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
- 1.5. Pracownikom należy dostarczać odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach / PN/:
 - a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

- 2.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
- 2.2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
- 2.3. W przypadku zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz obuwia, pracownikowi będą dostarczane nowe środki ochrony indywidualnej, odzież robocza oraz obuwie po sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia.
- 2.4. Pracownikom można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.
- 2.5. W czasie wykonywania krótkotrwałych prac lub czynności inspekcyjnych, pracownikom lub osobom kontrolującym przydziela się dyżurne środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą.

Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia: R – ubranie robocze S – środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
1	2	3	4
1	Sprzątaczką	R – fartuch roboczy R – obuwie robocze S – rękawice gumowe S – okulary ochronne	1 szt./ 12 m-cy 1 para/ 12 m-cy wg p./ d.z. 1 para/ d.z.
2	Woźny	R – fartuch roboczy R – obuwie robocze skórzane S – rękawice gumowe S – okulary ochronne R- kurtka	1 szt./ 12 m-cy 1 para/ 12 m-cy wg p./ d.z. 1 para/ d.z. 1 szt./ 24 m-ce
3	Konserwator/ palacz c.o.	R- ubranie robocze R- czapka R- koszula flanelowa R- obuwie skórzano- gumowe R- kurtka R- rękawice robocze S-ochronniki słuchu S- okulary ochronne S- nogawice antyprzecięciowe S- szelki bezpieczeństwa z osprzętem S- kask ochronny S- osłona twarzy	1 kpl/ 12 m-cy 1 szt./ 12 m-cy 1 szt./12 m-cy 1para/ 12 m-cy 1 szt./12 m-cy wg p./ d.z. wg p./ d.z. 1 para/ d.z. 1 para/ d.z. wg p./ d.z. wg p./ d.z. wg p./ d.z.
4	Pracownik w kuchni	R- fartuch biały z długim rękawem R- czepek R- fartuch wodochronny	1 szt./ 12 m-cy 1 szt./ 12 m-cy 1 szt./ 12 m-cy

Przedstawiciel załogi

Pietras

Pracodawca

WOJTY GMINY

mgr. Dawid Stachura

**Zasady
zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej**

Lp.	Stanowisko pracy	Ilość i rodzaj środków higienicznych	
		asortyment	ilość/czasokres
1	2	3	4
1.	Pracownicy Urzędu Gminy- wszystkie stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • mydło w płynie w dozownikach • ręczniki papierowe • papier toaletowy 	<ul style="list-style-type: none"> • wg potrzeb • wg potrzeb • wg potrzeb

Przedstawiciel pracowników



Pracodawca

WOJTGMINY
[Handwritten signature]
mgr Dawid Siochura

Zasady zaopatrzenia pracowników w napoje chłodzące i napoje gorące

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych zapewnia się wodę mineralną według indywidualnych potrzeb każdego pracownika przez cały rok

Napoje otrzymują wszyscy pracownicy w dniach wykonywania pracy.

Podpis przedstawiciela załogi

Pietras

Pracodawca

WOJCIŃMINY

mgr Dawid Stachura

Instrukcja stosowania środków ochrony indywidualnej oraz warunki stosowania środków ochrony indywidualnej

Część I. Instrukcja stosowania środków ochrony indywidualnej.

Instrukcja określa:

- informacje o zagrożeniach, przed którymi chronić będą pracowników środki ochrony indywidualnej,
- czas i przypadki, w których środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane,
- sposób używania kontroli i konserwacji środków ochrony indywidualnej.

1. KASK OCHRONNY



1.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Kask chroni głowę pracownika przed zagrożeniami związanymi ze spadającym z wysokości przedmiotami oraz przed uderzeniami przez transportowane na wysokości materiały.

1.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH KASK POWINNY BYĆ STOSOWANE

Kask należy stosować zawsze podczas prac na wysokości, prac budowlanych, w sąsiedztwie urządzeń do unoszenia, podnoszenia i transportu materiałów do i poprodukcyjnych gdy materiały te znajdują się powyżej poziomu głowy pracownika. Kask należy stosować do czasu utraty cech ochronnych, np. uszkodzenia, pęknięcia.

1.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Kask należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem sprawdzić kask pod kątem jego stanu technicznego. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, należy zwrócić się do przełożonego w celu otrzymania nowego kasku.

2. SZELKI BEZPIECZEŃSTWA (wraz z osprzętem)



2.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Szelki bezpieczeństwa chronią pracownika przed upadkiem z wysokości ponadto rozłożenie sił dynamicznych, działających na ciało człowieka podczas powstrzymania spadania, w sposób zmniejszający ryzyko wystąpienia obrażeń, nadanie ciała człowieka odpowiedniej pozycji po powstrzymaniu spadania w celu umożliwienia bezpiecznego i (o ile to możliwe) wygodnego oczekiwania na pomoc.

2.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH SZELKI POWINNY BYĆ STOSOWANA

Szelki należy stosować zawsze w przypadku pracy na wysokości - np. prace remontowo – budowlane na wysokości.

2.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Szelki należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem sprawdzić czy szelki nie są uszkodzone według procedury oględzin zawartej w instrukcji producenta.

3. OKULARY OCHRONNE (typu gogle)



3.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Okulary ochronne chronią oczy pracownika przed wpływem czynników fizycznych (np. ryzyko zaprószenia oczu przy pracach szlifierskich) oraz czynników chemicznych.

3.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH OKULARY OCHRONNE POWINNY BYĆ STOSOWANE

Okulary ochronne należy stosować zawsze w przypadku wykorzystania substancji i preparatów niebezpiecznych, których producent zaleca stosowanie środków ochrony indywidualnej oczu, oraz w przypadku wykonywania prac szlifierskich. Okulary ochronne należy stosować do czasu utraty cech ochronnych, np. znaczące zarysowania, pęknięcia i inne uszkodzenia mechaniczne.

3.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

7.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Rękawice mają za zadanie chronić dłonie pracowników przed bezpośrednim kontaktem z produktami chemicznymi oraz pracą w środowisku mokrym.

7.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH RĘKAWICE POWINNY BYĆ STOSOWANE

Rękawice należy stosować zawsze w przypadku pracy z produktami chemicznymi.

7.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Rękawice należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem rękawic sprawdzić ich stan, w przypadku uszkodzeń, należy zwrócić się do przełożonego w celu otrzymania nowych.

8. NOGAWICE ANTYPRZECIECIOWE

8.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Nogawice mają za zadanie chronić nogi pracownika przed zranieniem podczas pracy pilarką.

8.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH RĘKAWICE POWINNY BYĆ STOSOWANE

Nogawice należy zawsze stosować w przypadku pracy z pilarką.

8.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Nogawice należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem sprawdzić ich stan, w przypadku uszkodzeń, należy zwrócić się do przełożonego w celu otrzymania nowych.

Pracodawca (lub wyznaczone przez niego na piśmie osoby) zobowiązani są raz na kwartał dokonać sprawdzenia stanu ochron indywidualnych.

PRACOWNIK JEST ZOBOWIĄZANY:

- stosować dostarczone przez pracodawcę środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
 - utrzymywać w należytym stanie technicznym oraz czystości przydzielone mu środki ochrony indywidualnej.
- W przypadku niezastosowania się do niniejszej instrukcji, pracownik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Zapewnił:
WŁADYMIERZ

mgr Dariusz Stechura