

Zarządzenie Nr 80/2012

Wójta Gminy Miłkowie

z dnia 31 października 2012r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji Gminy Miłkowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) **Wójt Gminy Miłkowie zarządza, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Miłkowie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Edyta Pietras przewodnicząca
2. Łukasz Czubak członek
3. Anna Krasowska członek

w terminie od dnia 10.12.2012r. do dnia 15.01.2013r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 8 zespołów spisowych:

1. Józefa Zawisza, Grażyna Biernacik, Marzanna Grzybowska-Mitura
2. Łukasz Czubak, Małgorzata Ingot
3. Anna Krasowska, Bożena Dobrowolska
4. Urszula Grabarek, Tadeusz Dec
5. Artur Kowal, Zbigniew Żwirek
6. Maria Łamejko, Katarzyna Ząbik
7. Maria Łamejko, Bożena Dobrowolska
8. Bożena Legutko, Renata Matusiewicz-Dziuba

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe Gminy Miłkowie:

- 1) środki pieniężne,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) fundusze, udziały,
- 6) grunty i drogi,
- 7) wartości niematerialne i prawne,
- 8) budynki i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 9) środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu,
- 10) opał,
- 11) magazyn przeciwpowodziowy.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg w formie protokołu kontroli kasy, pozostałe środki pieniężne w drodze uzyskania potwierdzeń sald od banków.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5, 6, 7, 8 należy przeprowadzić metodą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 9, 10, 11 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej ze stanowiska administracyjnego w terminie do dnia 11 grudnia 2012 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
- 4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy w zakresie organizacji i terminowości spisu.
2. Odpowiedzialnym za rzetelne rozliczenie wyników inwentaryzacji czynię Skarbnika Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.