

**Zarządzenie Nr 81/2014
Wójta Gminy Miłkowice
z dnia 2 września 2014 roku**

w sprawie opracowania projektu budżetu na rok 2015

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.230 ust.1, art.233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Miłkowice
zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Zobowiązuję Kierowników referatów i pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Miłkowice, do przedłożenia w terminie do 30 września 2014 r., planowanych kwot dochodów i wydatków na rok 2015, z zakresu podlegającego ich merytorycznej kontroli.
2. Projekty planów, o których mowa w ust. 1 należy sporządzić według zasad określonych w ust. od 3 do 12.
3. Dochody planowane będą w oparciu o:
 - przypisy i odpisy z uwzględnieniem zaległości i nadpłat w podatkach lokalnych,
 - przypisy i odpisy z uwzględnieniem zaległości i nadpłat dla dzierżaw i wpływów z wieczystego użytkowania gruntów,
 - planowane do sprzedaży nieruchomości oraz zawarte umowy sprzedaży z uwzględnieniem zaległości i nadpłat,
 - informacje Ministerstwa Finansów o wysokości udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz o wysokości subwencji,
 - informacje poszczególnych dysponentów środków na zadania zlecone.
4. Plany wydatków bieżących należy sporządzić w szczególności dział, rozdział, § w oparciu o:
 - wykonanie za 8 miesięcy roku 2014,
 - przewidywane wykonanie w roku 2014,
 - zawarte umowy,
 - zaciągnięte zobowiązania.
5. Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń planuje się w oparciu o zawarte umowy o pracę oraz zawarte bądź planowane umowy zlecenia (umowy o dzieło). Plan należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Zarządzenia.
6. Plan wydatków bieżących na zadania własne, należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia,
7. Plan dochodów i wydatków na zadania, realizowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia, w oparciu o podpisane umowy o dofinansowanie projektów.
8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska oraz plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków z nich finansowanych, należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.
9. Wydatki na zadania i zakupy inwestycyjne, planowane są w szczególności dział, rozdział, w oparciu o niezbędne nakłady do zrealizowania zadania, zaciągnięte zobowiązania przechodzące na rok 2015. Plan należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia. Do planu należy dołączyć uzasadnienie. Wykaz przedsięwzięć należy sporządzić zgodnie załącznikiem nr 6 do zarządzenia.

10. Plan dochodów z tytułu podatków : od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych, z podziałem na osoby fizyczne i prawne oraz z tytułu opłat lokalnych przygotowują pracownicy Referatu Finansów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.
11. Plan dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości, wpływów z najmu i dzierżawy oraz użytkowania wieczystego gruntów w szczególności dział, rozdział, § przygotowuje pracownik na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i mienia gminy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.
12. Plan wydatków w ramach funduszu soleckiego należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Miłkowicach do przedłożenia w terminie do 30 września 2014 r. roku projektu planu przychodów i kosztów Zakładu na rok 2015, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Zarządzenia.
2. Do projektu planu finansowego zakładu budżetowego powinno być załączone uzasadnienie, zawierające między innymi kalkulację stawek dotacji przedmiotowych, a także wykaz i kwoty wnioskowanych dotacji na inwestycje.

§ 3.

Zobowiązuję Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Miłkowicach do przedłożenia w terminie 30 września 2014 roku wniosków o przyznanie dotacji na rok 2014. Do wniosku należy dołączyć projekt planu finansowego jednostki na rok 2015 zgodnie z załącznikiem nr 9 do Zarządzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 4.

1. Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do przedłożenia w terminie do 30 września 2014 roku projektu planu finansowego jednostki na rok 2015, w szczególności: dział, rozdział, §, nazwa zadania (w przypadku zadań lub zakupów inwestycyjnych) z wyszczególnieniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Projekt planu finansowego należy sporządzić kierując się zasadami określonymi w § 1 ust 3 - 7. Do projektu należy załączyć uzasadnienie wraz z kalkulacją wynagrodzeń. Szczególnego uzasadnienia wymagają wydatki zaplanowane w kwocie wyższej niż w roku 2014.
3. Po otrzymaniu od właściwych dysponentów środków, informacji o kwotach dotacji przyjętych w projekcie ustawy budżetowej, Dyrektor o którym mowa ust 1 w razie konieczności przedkłada w dniu następnym po otrzymaniu informacji, korektę projektu planu finansowego.

§ 5.

1. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rzeszotarach oraz Dyrektora Szkolno-Gimnazjalnego Zespołu Szkół w Miłkowicach do przedłożenia w terminie do 30 września 2014 roku, projektu planu finansowego jednostki na rok 2015 w szczególności: dział, rozdział, §, nazwa zadania (w przypadku zadań lub zakupów inwestycyjnych) oraz plan dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku i plan wydatków nimi finansowanych w szczególności dział, rozdział, paragraf.
2. Zobowiązuję Kierownika Referatu Obsługi Placówek Oświatowych do wyliczenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ze wskazaniem kwoty stanowiącej podstawę ich wyliczenia oraz do przekazania informacji o liczbie uczniów i placówek oświatowych, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Zarządzenia.
3. Projekt planu finansowego należy sporządzić kierując się zasadami określonymi w § 1 ust 3- 7. Do projektu należy załączyć uzasadnienie wraz z kalkulacją wynagrodzeń. Szczególnego uzasadnienia wymagają wydatki zaplanowane w kwocie wyższej niż w roku 2014.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 56/2010 z dnia 13 września 2010 roku w sprawie określenia wzorów formularzy do opracowania wniosków do projektu Budżetu Gminy Miłkowice.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.