

Zarządzenie nr 9/2017
Wójta Gminy Miłkowice
z dnia 30.01.2017r.

w sprawie wskazania formy i zakresu zadania, którego realizacja będzie wspierana i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz ustalania szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się formę i szczegółowy zakres zadania, którego realizacja będzie wspierana, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Miłkowice
z dnia 26.01.2017r.

**Szczegółowy zakres zadania, który będzie wspierany
oraz wysokość środków publicznych
przewidzianych na wsparcie realizacji:**

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) w piłce nożnej na terenie gminy Miłkowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej,

b) w brydżu sportowym.

poprzez :

- 1) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- 3) prowadzenie szkolenia i zajęć treningowych oraz obozów sportowych ,
- 4) utrzymanie bazy sportowej

W roku **2017** na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji zabezpiecza się środki finansowe w wysokości **90.000,00 zł.**

**Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert
na wsparcie w realizacji zadań publicznych**

**§ 1
Konkurs ofert**

1. Do konkursu mogą przystąpić:

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. U z 2016r. poz. 446 z późn.zm), zwany dalej ustawą, prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miłkowice, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Miłkowice.

**§ 2
Sposób przygotowania oferty**

- 1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 20106 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),.**
- 2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru.**

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) jeżeli podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego kopię dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji),
- b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (-ów),
- d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,
- f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- g) oświadczenie o dotacjach pozyskanych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające samodzielnie zdolności do czynności prawnych) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych

osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

§ 3

Rozpatrywanie oferty

1. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100, oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta):
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację – liczba punktów (0-1)
 - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – liczba punktów (0-20)
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania – liczba punktów (0-20)
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne – liczba punktów (0-20)
 - 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- liczba punktów (0-15)
 - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- liczba punktów (0-15)
 - 7) analizę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne – liczba punktów (0-10)
2. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
 - 3) żadna oferta nie spełnia warunków konkursu,
3. Wójt Gminy Miłkowice zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 - 2) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

- 3) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
 - 4) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu
 - 5) Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- 4.** Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Miłkowice oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Miłkowice. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
- 4.** Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Miłkowice a organizacją. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania. (DZ.U z 2016r, poz. 1300).