

Wójt Gminy Miłkowice
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
- samorządowego zakładu budżetowego

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 168),
- f) ukończone wyższe studia techniczne o specjalności inżyniera sanitarna, ochrona środowiska lub budownictwo,
- g) co najmniej 5 –letni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie o zakresie działania związanym ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę lub zbiorowym odprowadzaniem ścieków albo związanym z budową lub eksploatacją sieci wodociągowej i kanalizacyjnych, w tym stacjami wody lub oczyszczalniami ścieków,
- i) znajomości zasad zarządzania i organizacji jednostek działających w formie samorządowego zakładu budżetowego oraz przepisów dotyczących: prowadzenia komunalnej prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych, ochrony środowiska, odpadów, utrzymania czystości i porządku w gminie, prawa wodnego, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe: umiejętność obsługi komputera i posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora, w szczególności:

- 1) kierowanie samorządowym zakładem budżetowym Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej,
- 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) wykonywanie zadań określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w Statucie Zakładu oraz przepisach powołanych w punkcie pierwszym ogłoszenia,
- 4) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie,

- 5) organizowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Zakładu,
- 6) zapewnienie ciągłości pracy Zakładu,
- 7) dbanie i nadzór nad powierzonym Zakładowi mieniem komunalnym oraz nad gospodarką finansową Zakładu,
- 8) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Miłkowice.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 12) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu grudniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

6. Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia 18 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „**Konkurs na dyrektora GZKK Miłkowice**” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Miłkowice, dnia 7 stycznia 2015 r.