

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(podpis)

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

KLUB SPORTOWY „VICTORIA”
w Rzeszotarach
Rzeszotary, ul. Legnicka 29
59-222 Miłkowice
NIP 691-233-37-40, Regon 020239582

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PRZYGOTOWANIA I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH
SPORTOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ NA TERENIE GMINY
MIŁKOWICE ORAZ UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.03.2014 do 20.06.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY MIŁKOWICE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) organizacja sekcji i szkoleń sportowych, w tym otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - b) organizacja różnego rodzaju zawodów i imprez sportowych oraz uczestnictwo w państwowym organizacyjnym systemie zawodów sportowych,
 - c) udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej seniorów i juniorów,
 - d) współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością klubu,
 - e) wnioskowanie i postulowanie do władz samorządowych dotyczące strategii rozwoju gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - f) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbanie o ich rozbudowę, remonty i konserwację.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej
-nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- wspieranie wszelkich form współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej
- uczestnictwo w lokalnych oraz regionalnych imprezach sportowych
- wspieranie osiągnięć sportowych zawodników
- promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym
- utrzymanie gminnej bazy sportowej
- zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozgrywki piłkarskie we wsi Rzeszotary to jedyna sportowa rozrywkowa działalność na tym terenie, która skupia wokół siebie wielu zainteresowanych i chętnych uczestników. Dzięki temu młodzież i osoby starsze mają możliwość uczestnictwa w kulturze i rozgrywkach sportowych w miejscu zamieszkania. Promowanie zdrowego stylu życia bez używek: alkoholu, narkotyków i innych używek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objętych zostanie uczestników:

- 26 seniorów,
- utrzymanie zaplecza sportowego: boiska i szatni,
- organizowanie meczów piłki nożnej dla sympatyków i mieszkańców miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja piłki nożnej,
- prowadzenie działalności wychowawczej wśród młodzieży,
- uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich wg terminarza spotkań,
- promowanie aktywnego stylu życia. Realizacja odbędzie się poprzez treningi prowadzone wg harmonogramu, utrzymanie boiska sportowego przez koszenie trawy, dbanie o szatnię poprzez jej konserwację i porządkowanie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość RZESZOTARY, Gmina Miłkowice, Powiat Legnica, Woj. Dolnośląskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- organizowanie treningów seniorów w celu podniesienia sprawności fizycznej,
- udział w rozgrywkach drużyny seniorów- 26 zawodników w klasie „B”
- pielęgnacja płyty boiska i utrzymywanie czystości
- organizacja czasu wolnego mieszkańcom wsi poprzez udział w meczach piłki nożnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2014 do 20.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi seniorów (2x w tygodniu po 60 minut na boisku sportowym) Sparingi (2 mecze) Mecze ligowe (11 spotkań) Koszenie trawy (5x w miesiącu po 3 godziny, co daje 15 godzin w miesiącu), razem 45 godzin Przygotowanie boiska do zawodów (4 godziny w miesiącu, razem 16 godzin) Pranie strojów sportowych (4 razy w miesiącu po 1,5 h , razem ok. 20 godzin)	marzec- czerwiec 2014	Prezes Klubu Sportowego oraz dodatkowo 3-4 członków klubu.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Funkcjonowanie w trakcie rozgrywek piłkarskich:

- udział seniorów w rozgrywkach piłkarskich klasy „B”
- osiągnięcie przez drużynę jak najlepszego miejsca w rozgrywkach
- propagowanie mody na zdrowy styl życia, aktywność fizyczną wśród mieszkańców gminy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	Instruktor	3	500	m-ce	1500	1400	100	
	Opłaty OZPN	1	800	½ sezonu	800	700	100	
	Sędziowie	10	150	delegacje	1500	1500		
	Pranie strojów	20	30	szt	600	0		600
	Zakup paliwa do kosiarki	40	6	litr	240	240		
	Koszenie trawy	4	200	usługa	800	0		800
	Przygotowanie boiska	3	150	usługa	450	0		450
	Zakup wapna	2	25	szt	50	50	0	
	wałowanie	7	60	usługa	420	175	245	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	woda	1	150	kwartał	150	150		
	środki czystości	1	50	zakup	50	50		
	energia	20	3	m-ce	240	240		
	księgową	3	150	m-ce	450	450		
	obsługa bankowa	15	3	m-ce	45	45		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				7 295	5 000	445	1 850 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5 000 zł	68,54 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		445 zł	6,10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1 850 zł	25,36 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 295 zł	100 %
---	---------------------------------------	----------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-instruktor piłki nożnej
-działacze klubu sportowego „Victoria”- 4 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-szatnia sportowa z zapleczem sanitarnym
-boisko w użytkowaniu bezpłatnym od Gminy Miłkowice
-kosiarka spalinowa
-sprzęt sportowy (siatki na bramki, piłki, ubranie zawodników)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub “VICTORIA” Rzeszotary od kilku lat uczestniczy w rozgrywkach ligowych oraz turniejach gminnych promując Gminę Miłkowice, dodatkowo w 2009 roku klub realizował również program profilaktyczny. Wszystkie zadania były realizowane dzięki współpracy z Gminą Miłkowice po uzyskaniu na ten cel dotacji.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY „VICTORIA”

..... w Rzeszotarach

Rzeszotary, ul. Legnicka 29

59-222 Miłkowice

NIR 691-233-87-40, Regon 020239582

Krzysztof Hulej

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.