

Urząd Gminy Miłkowie
Miłkowie, dnia 2014-10-21
L. dz. 4931

Miłkowie 13.10.2014r

(podpis)

P. Piłkows
Zgodnie
D

Urząd Gminy Miłkowie
Ul. II Armii Wojska Polskiego 71
59-222 Miłkowie

Zarząd Ludowego Klubu Sportowego LKS Czarni Miłkowie zwraca się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie zadania publicznego, które pozwoli na dalszą działalność naszego klubu i dokończenie realizacji zadania.

Prośbę motywujemy tym, że środki finansowe przyznane wcześniej, skończyły się, i nie mogliśmy realizować naszej działalności statutowej.

Z wyrazami szacunku

PREZES
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
Zbigniew Andrzejak

Milkowice 13.10.2014r

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

**ORGANIZACJA PRZYGOTOWAŃ I UDZIAŁ W LOKALNYCH I PONADLOKALNYCH IMPREZACH
SPORTOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ NA TERENIE GMINY MIŁKOWICE WRAZ UTRZYMANIEM BAZY
SPORTOWEJ**

w okresie od 30 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINA MIŁKOWICE

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.**

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **LUDOWY KLUB SPORTOWY LKS CZARNI MIŁKOWICE**

2) forma prawna:

(X) **stowarzyszenie**

3) numer w Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzonej przez Starostę Legnickiego
pod numerem Nr 60/E/01/2010

4) data wpisu, rejestracji : **Legnica 08.03.2010**

5) nr NIP: **6912458097** nr REGON: **021204060**

6) adres:

miejsowość: **MIŁKOWICE ul.: II ARMII WOJSKA POLSKIEGO 79**

gmina: **MIŁKOWICE**

powiat: **LEGNICKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **59 – 222**

poczta: **Miłkowie**

7) tel.: **606748395**

e-mail: **Zbigniew.andrzejak00@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego : **86 8669 0001 2032 0321 0545 0001**

nazwa banku : **BANK SPÓŁDZIELCZY WE WSCHOWIE ODDZIAŁ W MIŁKOWICACH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ANDRZEJAK ZBIGNIEW - PREZES**

b) **BRZEZIŃSKI MARCIN – VCE PREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJAK ZBIGNIEW nr tel. 606748395

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej.
2. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Umożliwienie wszystkim chętnym dostępu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku i stopnia sprawności.
5. Wspieranie oraz pomoc organizacyjną działalności uczniowskich klubów sportowych mających swoją siedzibę w Miłkowicach.
6. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ludowy Klub Sportowy LKS Czarni Miłkowice, dzięki pozyskanym środkom będzie mógł zrealizować cele jakie zostały założone na rok 2014 tj.

- Działania w zakresie popularyzacji piłki nożnej na terenie gminy Miłkowice oraz współzawodnictwo w tej dyscyplinie sportu.
- Organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym.
- Udział w rozgrywkach organizowanych przez OZPN Legnica
- Prowadzenie zajęć treningowych i szkoleń.
- Chcemy również pokazać młodzieży ,że walka sportowa może przynosić radość i sens życia, z dala od zagrożeń i uzależnień, które niesie ze sobą współczesny świat.
- Utrzymanie bazy treningowej i zakup sprzętu sportowego do celów organizacyjnych imprez sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miłkowice są położone 10 km od Legnicy w województwie dolnośląskim. Liczba mieszkańców Miłkowic wynosi około 2000 osób. W Miłkowicach istnieje mały wachlarz zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu. Dlatego chcemy promować zdrowy tryb życia, zapobiegać narkomanii i alkoholizmowi. Poprawienie kondycji fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych. Chcemy razem z GOKiS i zespołem szkół w Miłkowicach, wpajać wśród dzieci i młodzieży postawę fair play nie tylko na boisku ale i w życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem zostanie objętych 35 uczestników, którzy będą brali udział w rozgrywkach OZPN Legnica. Poszczególnych grupach wiekowych.

- grupa seniorska 35 osoby od 16 lat do 44 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki nożnej, organizacja imprez sportowych wśród mieszkańców Miłkowic i gminy. Uczestnictwo drużyn w rozgrywkach Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Legnicy, praca wychowawcza z młodzieżą, promowanie zdrowego stylu życia i postawy fair play. Realizacja odbędzie się poprzez treningi przeprowadzone według harmonogramu tygodniowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie wykonane będzie na terenie miejscowości Miłkowice, gminy Miłkowice, powiatu legnickiego i województwa dolnośląskiego (boiska sportowe, stadiony i hale sportowe).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- Treningi 2 x tygodniowo po 120 minut z drużyną .
- 1 mecz tygodniowi na boisku w Miłkowicach i na boiskach przeciwników.
- Zajęcia treningowe na hali (Miłkowice, Legnica)
- Zajęcia treningowe na Orliku w Miłkowicach.
- Udział w halowych i na boiskach trawiastych turniejach piłki nożnej.
- Zakup sprzętu sportowego.
- Koszenie i wałowanie murawy boiska.
- Usuwanie nierówności murawy boiska (kretowiska).
- Remont szatni (montaż natrysków), malowanie szatni oraz drobne naprawy infrastruktury na obiekcie sportowym.
- Spędzanie miłego czasu na trybunach boiska w czasie meczów i imprez sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Treningi 2 x tygodniowo po 120 minut.	30.10. – 31.12. 2014	Ludowy Klub Sportowy „ Czarni” Miłkowice
2) Mecze ligowe seniorzy: 4 meczy (3 jako gospodarze i 1 wyjazdowe)	30.10 – 30.11.2014	Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice
3) Mecze sparingowe 3 (2 wyjazdów i 1 w Miłkowicach)	30.10. – 30.11.2014	Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice
4) Prace przy naprawie infrastruktury na obiekcie sportowym 20 godz.	19.10 – 31.12.2014	Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice
6) Koszenie i pielęgnacja murawy boiska i montaż siatki ogrodzeniowej na boisku 20 godz.	19.10. - 20.11.2014	Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice
7) Remont i naprawa budynku szatni 20 godz.	19.10. – 31.12.2014	Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Realizacja zadania publicznego pomoże w dalszym funkcjonowaniu klubu, a co za tym idzie, dalsze szkolenie młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w treningach i meczach. Daje możliwość uczestniczenia i rywalizacji w rozgrywkach sportowych, a także prowadzeniem zdrowego i aktywnego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne						
	1) Wynagrodzenie delegacji sędziowskich	3	210,00	Mecz	630,00	630,00	
	2) Transport na treningi, mecze, turnieje i sparingi.	337	0,86	Km	290,00	290,00	
	3) Zużycie materiałów: paliwo, olej do kosiarki, filtry i do ciągnika.	50	5,20	Litr	260,00	260,00	
	4) Koszenie i wałowanie trawy na boisku.	20	12,00	Godzina	240,00		240,00
	5) Świadczenia dotyczące drużyn (woda mineralna, środki opatrunkowe).	100	0,70	Butelka	70,00	70,00	
	6) Zakup sprzętu sportowego	1	150,00	KomPar	150,00	150,00	
	7) Naprawa bazy sportowej	20	12,00	Godzina	240,00		240,00
	8) Remont i naprawy szatni sportowego sprzętu sportowego	20	12,00	Godzina	240,00		240,00
II	Koszty obsługi						
	1) Koszty administracyjne						
	2) Wywóz nieczystości i środki czystości.	2	50,00	Miesiąc	100,00	100,00	
	3) Obsługa księgową. Księgowa, opłaty bankowe, znaczki i poczta.						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV	Ogółem:				2220,00 zł	1500,00 zł	00,00 zł 720,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00zł	67,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720,00zł	32,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1 trener piłki nożnej
- 1 instruktor piłki nożnej
- wolontariusze
- działacze i zawodnicy piłki nożnej Ludowego Klubu Sportowego „Czarni” Miłkowice i ich rodziny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy (piłki, dresy, koszulki, buty, itp.) Baza sportowa tj. boisko o nawierzchni trawiastej. budynek klubowy (w remoncie) z dwoma szatniami (trzecia szatnia dla sędziów oraz natryski w miarę możliwości finansowych powstaną w tym półroczu) i wc. Sprzęt niezbędny do pielęgnacji boiska (1 sprawne kosiarka traktorek , 1 sprawny wał). Przy realizacji zadania spory udział w miarę swoich możliwości bierze Gmina Miłkowice oraz zarząd klubu, zawodnicy i wolontariusze. Całość prac wykonywanych w wolontariacie , w ciągu całego roku wynosi około 380 godziny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 3 lat organizujemy sport kwalifikowany w piłce nożnej na terenie gminy Miłkowice. Bierzymy udział w rozgrywkach organizowanych przez OZPN Legnica. Promujemy gminę Miłkowice na turniejach. Choć nasze doświadczenia są większe, wielu z nas działało wcześniej w innych klubach.
Wszystkie zadania były realizowane przy dużej współpracy gminy Miłkowice.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE

.....Zbigniew Andrzejak.....

LUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
59-222 Miłkowice
ul. II Armii Wojska Polskiego 79

.....
V-ce PRZES
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE.....

Marcin Brzeziński
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Legnica, dnia 21 października 2014

ES.511.16 .2014

Z A Ś W I A D C Z E N I E
o wpisie
DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 z późn. zm.) zaświadcza się, że **Ludowy Klub Sportowy „Czarni” Miłkowice** z siedzibą w Miłkowicach, figuruje w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Legnickiego. Stowarzyszenie zostało wpisane do ewidencji dnia 8 marca 2010r. pod numerem **Nr 60/E/01/2010**.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę przedstawiciela stowarzyszenia.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych

Elżbieta Iwanicka
Elżbieta Iwanicka

Autokopie

STATUT

LKS „CZARNI” MIŁKOWICE

LUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
59-222 Miłkowice
ul. II Armii Wojska Polskiego 79

za zgodą
2014

2014 -10- 21

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny.

§ 1

Stowarzyszenie Sportowe Ludowy Klub Sportowych „CZARNI” MIŁKOWICE jest stowarzyszeniem kultury fizycznej zrzeszającym wszystkich chętnych chcących uprawiać sport oraz mających na uwadze rozwój kultury fizycznej, wytwarzanie atmosfery zaufania i szacunku do kultury fizycznej i upowszechnianie kultury fizycznej.

§ 2

1. Terenem działalności Klubu jest gmina Miłkowice.
2. Adres Klubu: LKS „CZARNI” Miłkowice 59-222
Ul. II Armii Wojska Polskiego 7

§ 3

Klub jako stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 885), Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o Kulturze Fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) oraz niniejszego statutu i z tego powodu posiada osobowość prawną.

§ 4

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Czas trwania Klubu jest nieograniczony.

Rozdział 2

Cel, środki działania.

§ 6

Celem Klubu jest:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej,
- 2) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- 4) umożliwienie wszystkim chętnym dostępu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku i stopnia sprawności,
- 5) wspieranie oraz pomoc organizacyjną działalności uczniowskich klubów sportowych mających swoją siedzibę w Miłkowicach.
- 6) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej,
- 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z klubami sportowymi oraz instytucjami kultury fizycznej oraz władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy, jednocześnie nie wyklucza się zatrudnienia do prowadzenia swoich spraw pracowników.

Rozdział 3
Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

- 1) Członkami zwyczajnymi Klubu mogą zostać wszyscy chętni, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
- 2) Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – „Prawo o stowarzyszeniach”,
- 2) zgłaszanie propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
- 3) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
- 4) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
- 5) korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i osoba prawna zainteresowana działalnością Klubu, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) uczestniczenia bezpośredniego lub poprzez swoich delegatów w Walnym Zebraniu Klubu,
- 2) zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
- 3) korzystania z uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) branie czynnego udziału w działalności Klubu,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
- 3) godne reprezentowanie barw Klubu,
- 4) płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do zarządu,
- 2) skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie branie udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy,
 - c) działania na szkodę Klubu,
 - d) rozwiązania się Klubu.

1

Rozdział 4
Władze Klubu

§ 16

1. Władzami Klubu są:
 - a) Walne Zebranie Klubu,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Klubu zwoływane jest przez zarząd raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez zarząd w połowie kadencji.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu i zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalenie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- d) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązania Klubu,
- e) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
- f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu,

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z 4-7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność, co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym, Prezesa i Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powołanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS "CZARNI" MŁKOWICE
59-222 Młkowie
ul. II Armii Wojska Polskiego 79

2014 -10- 21

ze zpodat' 2014.

§ 21

1. Członek zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszaniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo kooptacji. Liczba członków pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

§ 26

1. W razie naruszenia przez członków Klubu postanowień Statutu uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu – prawo wymierzenia następujących kar:

- a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
 - d) wykluczenia.
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie do 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§ 27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny i zapisy,
 - c) dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone klubowi,
 - d) dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny,
 - e) inne wpływy.

§ 28

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane są podpisy dwóch spośród następujących osób: Prezesa, Sekretarza lub dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu.

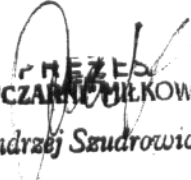
§ 29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjęte większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jakim ma być przeznaczony majątek.


ŁUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
59-222 Miłkowie
ul. II Armii Wojska Polskiego 79


PREZES
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
Andrzej Szudrowicz

SEKRETARZ
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE

Zbigniew Andrzejak

ŁUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS "CZARNI" MIŁKOWICE
59-222 Miłkowie
ul. II Armii Wojska Polskiego 79


2014 - 10 - 21
ze zgodności z odp.