

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. **INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I ODNOWY WSI**

Zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: **1**

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a. posiadać obywatelstwo polskie,
- b. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d. nie być karanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f. posiadać wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe
- g. posiadać znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym, o gospodarce komunalnej, o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, o funduszu sołeckim, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, kodeks postępowania administracyjnego,
- h. biegle obsługiwać komputer (Microsoft Office, środowisko Windows), preferowana obsługa programów operacyjnych POKL i PROW

2) dodatkowe:

- a. umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się,
- b. samodzielność, odpowiedzialność.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. nadzór nad realizacją zadań z zakresu gospodarki komunalnej w tym m.in: cmentarzy komunalnych, utrzymania terenów zielonych, gospodarki mieszkaniowej, związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem ludności w wodę i odprowadzaniem ścieków,
2. prowadzenie spraw dot. utrzymania gminnych budynków użyteczności publicznej, placów zabaw,
3. prowadzenie spraw dot. dystrybucji energii elektrycznej, w tym oświetlenia ulicznego,
4. prowadzenie spraw związanych z transportem drogowym i publicznym,
5. współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi,
6. promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy,
7. koordynowanie i promocja idei Odnowy Wsi, w tym pełnienie funkcji koordynatora programu odnowy wsi
8. koordynacja działań związanych z funduszem sołeckim,
9. sprawy dot. renty planistycznej.

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. kwestionariusz osobowy, wg załączonego wzoru,
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
5. kserokopie świadectw pracy,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
9. ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu grudniu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 15 stycznia 2013 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „**Konkurs na wolne stanowisko ds. infrastruktury komunalnej i odnowy wsi**” wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Uwaga: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkowicach (<http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłkowice.

Miłkowice, dnia 03.01.2013 r.

WOJEWÓDZKI URZĄD GMINY

mgr Waldemar Kwaśny