(Projekt)

*dotyczy zadania – nr 2*

**UMOWA Nr ……………*………………***

zawarta w dniu ................................... 2019r. w Miłkowicach pomiędzy:

**Gminą Miłkowice** z siedzibą w Miłkowicach, przy ul. Wojska Polskiego 71, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłkowice – pana Dawida Stachurę,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Jezierzany – gmina Miłkowice (MPZP Jezierzany II) *-* zwanego dalej planem.

2. Zakres i obszar planu określony został uchwałą Nr LI/398/2018 Rady Gminy Miłkowice z dnia 14 września 2018r.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

* 1. *ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,
  2. *ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*.

4. Wszystkie uzgodnienia związane z realizacją przedmiotu umowy muszą mieć formę pisemną (dopuszcza się formę elektroniczną) zaakceptowaną przez obie strony niniejszej umowy.

§2

1. Do kierowania pracami objętymi umową ze strony Wykonawcy wyznacza się   ....................................
2. Do koordynowania realizacji zobowiązań umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się inspektora ds. gospodarki przestrzennej w UG Miłkowice.

§3

1. Zamawiający udostępnieni Wykonawcy niezbędne mapy, o których mowa w art. 16. ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.
2. Zamawiający obowiązany jest do udostępnienia na wniosek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku:
3. wydane decyzje o warunkach zabudowy oraz o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. obowiązujące i archiwalne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
5. kopie zgód na wyłączenie z użytkowania rolniczego i leśnego dla obszaru objętego zmianą planu,
6. opracowanie fizjograficzne dla gminy Miłkowice,
7. obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłkowice,
8. wytyczne w zakresie przeznaczenia i zagospodarowania terenów.

§4

1. Wykonawca w ramach umowy obowiązany jest do:
2. przygotowania obwieszczeń i ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu,
3. przygotowania zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu,
4. przeprowadzenia analizy złożonych wniosków i przygotowania propozycji ich rozpatrzenia,
5. opracowania inwentaryzacji urbanistycznej,
6. opracowania projektu planu wraz z wymaganymi dodatkowymi opracowaniami do akceptacji przez Zamawiającego,
7. uzyskania akceptacji przez Zamawiającego,
8. przygotowania korespondencji do opiniowania i uzgadniania,
9. przygotowania projektu zmiany planu do opiniowania i uzgadniania,
10. przygotowania wykazów opinii i uzgodnień,
11. opracowania projektu planu wraz z wymaganymi dodatkowymi opracowaniami do publicznego wglądu, z uwzględnieniem opinii i uzgodnień oraz ewentualnej decyzji w sprawie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
12. przygotowania obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu,
13. przeprowadzenia analizy złożonych uwag i przygotowania propozycji ich rozpatrzenia,
14. opracowania i przekazania Zamawiającemu projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem oraz dokumentacją prac planistycznych celem przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji projektu planu na wszystkich etapach sporządzania przedmiotowej zmiany planu, na wniosek Zamawiającego.
15. Publikacja wszelkich ogłoszeń prasowych związanych z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Zamawiającego.
16. Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Zamawiającego.

§5

Termin wykonania przedmiotu umowy określa się na dzień **31 grudzień 2019**r.

 §6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone prace zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| netto: | **................** | słownie: | .................................................. |
| VAT 23% | **................** | słownie: | .................................................. |
| brutto: | **................** | słownie: | .................................................. |

2. Rozliczenia należności za wykonany przedmiot umowy będą dokonane fakturami częściowymi, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

 §8

1. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.
3. Protokoły zdawczo-odbiorcze wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy stanowią podstawę do wystawienia faktur.
4. Termin płatności faktur ustala się na 21 dni, licząc od dnia przekazania faktury Zamawiającemu, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.

§9

Wykonawca może podzielić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce, za której działanie ponosi odpowiedzialność jak za działanie własne.

§10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie procedury sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie do 30 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Skład kompletnego opracowania, stanowiącego przedmiot umowy, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie wskazanym w §5, stanowić będzie:

1). oprawiona dokumentacja prac planistycznych, sporządzona zgodnie z §12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

2). oprawiona kopia dokumentacji prac planistycznych, o których mowa w pkt 1,

3). oprawiony egzemplarz uchwały Rady Gminy wraz z czarno-białymi rysunkami planu w skali 1:1000,

4). 2 egzemplarze kolorowego rysunku planu w skali 1:1000 oklejonego tworzywem sztucznym,

5). CD z zapisem cyfrowym tekstu i rysunku planu (formaty dwg oraz jpg), a także wymaganych opracowań do projektu planu miejscowego.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki od umówionego terminu określonego w § 5,

2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

* 1. za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 13

1. Plan miejscowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana ustaw dotyczących planowania przestrzennego, mająca wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy, strony umowy zmienią odpowiednio aneksem zapis umowy, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonaną część umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:

**2.1. Zmiany terminu realizacji zadania:**

a) Zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają.

c) Gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie.

d) Termin realizacji **Etapu I** może ulec przesunięciu w przypadku opóźnienia wynikającego z konieczności pozyskania map o których mowa w §3 ust.1 umowy,

e) Termin realizacji **Etapu III** może ulec przedłużeniu w przypadku oczekiwania na ustalenie terminu posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

f) Termin realizacji **Etapu IV** może ulec przedłużeniu w przypadku:

1) konieczności powtórzenia procedury uzgadniania w wyniku wprowadzonych zmian na podstawie otrzymanych opinii i uzgodnień,

2) oczekiwania na zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

3) konieczności powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie w wyniku wprowadzonych zmian wynikających z uwzględnienia złożonych uwag do projektu planu;

g) Termin realizacji **Etapu VI** może ulec przedłużeniu w przypadku:

1) oczekiwania na sesję Rady Gminy Miłkowice.

**2.2. Zmian osobowych:**

1. zmiany osób realizujących zamówienie  pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
2. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
3. zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej,   
   jak dotychczasowy podwykonawca,
4. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

**2.3. Pozostałych zmian:**

1. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
2. w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
4. zmiana nazwy zadania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Wszelkie sprawy mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygnięte zostaną przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§18

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Nazwa zadania: *sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Jezierzany – gmina Miłkowice (MPZP Jezierzany II).*

***HARMONOGRAM PRAC I ZAKRES OPRACOWANIA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAP/TERMIN** | **RODZAJ PRAC** | **CZAS REALIZACJI ETAPU** | **CENA /Netto/**  **% wynagrodzenia umownego** |
| **ETAP I:**  Prace wstępne | 1. przygotowanie treści ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego (art. 17 pkt. 1 i 2 ustawy o**pizp\*** oraz art. 39. ust. 1 **ouioś\*\***), 2. analiza złożonych wniosków do planu wraz przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia zgodnie z art. 17 pkt 4 ustawy opizp oraz art. 42 ouioś, 3. uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko (art. 53 ustawy ouioś), 4. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej. | **30 kwietnia 2019r.** | **[ 30% ]** |
| **ETAP II:**  Opracowanie projektu planu | 1. opracowanie i przekazanie projektu planu do akceptacji przez Zamawiającego, 2. opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” (art. 17 pkt. 4 ustawy opizp), 3. opracowanie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu” (art. 17 pkt. 5 ustawy opizp), | **30 czerwca 2019r.** | **[ 20% ]** |
| **ETAP III:**  Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu 2) | 1. przygotowanie projektu planu do zaopiniowania (art. 17 pkt. 6 ustawy opizp oraz art. 54. ust. 1 ustawy ouioś), uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (art. 17 pkt. 6 ustawy opizp), 2. przygotowanie projektu planu do uzgodnień (art. 17 pkt. 6 ustawy opizp), 3. sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeżeli taki wniosek jest konieczny), | **31 sierpnia 2019r.** | **[ 10% ]** |
| **ETAP IV:**  Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu 3) | 1. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień (art. 17 pkt 9 ustawy opizp), 2. uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (o ile jest potrzebna), 3. przekazanie projektu planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu; przygotowanie obwieszczeń, ogłoszeń do zamieszczenia w prasie o terminie wyłożenia projektu planu (art. 17 pkt. 9 i 11 ustawy opizp oraz art. 54. ust. 2 i 3 ustawy ouioś), 4. udział projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami (art. 17 pkt. 9 ustawy opizp), 5. przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w trakcie wyłożenia go do publicznego wglądu (art. 17 pkt. 12 ustawy opizp), | **30 listopada 2019r.** | **[ 10% ]** |
| **ETAP V:**  Przekazanie do uchwalenia | 1. przekazanie do uchwalenia projektu planu wraz uzasadnieniem i rozstrzygnięciami, o których mowa w art. 20 ust.1 ustawy opizp | **31 grudnia 2019r.** | **[ 10% ]** |
| **ETAP VI:**  Czynności po uchwaleniu planu | 1. przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej, w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów (art. 20 ust. 2 ustawy opizp) a także pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55. ust. 3 i 4 ustawy ouioś 2. opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. 3. sprawdzenie dokumentacji planu przez Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. | **Do uzyskania od DUW informacji o braku wad prawnych w dokumentacji** | **[ 20% ]** |
| **Razem:** | |  | **[ 100% ]** |

\*) ustawa opizp – *ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945),

\*\*) ustawa ouioś – *ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 ze zmianami),

1) Termin realizacji **Etapu I** może ulec przesunięciu w przypadku opóźnienia wynikającego z konieczności pozyskania map o których mowa w §3 ust.1 umowy,

2) Termin realizacji **Etapu III** może ulec przedłużeniu w przypadku oczekiwania na ustalenie terminu posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

3) Termin realizacji **Etapu IV** może ulec przedłużeniu w przypadku:

1. konieczności powtórzenia procedury uzgadniania w wyniku wprowadzonych zmian na podstawie otrzymanych opinii i uzgodnień,
2. oczekiwania na zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
3. konieczności powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie w wyniku wprowadzonych zmian wynikających z uwzględnienia złożonych uwag do projektu planu;

4) Termin realizacji **Etapu VI** może ulec przedłużeniu w przypadku:

1. oczekiwania na sesję Rady Gminy Miłkowice.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**