| **Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Miłkowice** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Gmina Miłkowice z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Miłkowice |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Wójtem Gminy Miłkowice pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Miłkowice można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, telefonicznie pod nr 76 8871 212 oraz przez adres e-mail: [sekretariat@ugmilkowice.net](mailto:sekretariat@ugmilkowice.net) |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Wójt Gminy Miłkowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez:  [iod@ugmilkowice.net](mailto:iod@ugmilkowice.net)  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania innych zadań zgodnie z art. 6 ust. 1 b i c RODO:  1) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,  2) realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,  3) wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,  4) wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą,  5) celów archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.  Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań zleconych oraz zadań realizowanych na podstawie zawartych porozumień z organami administracji publicznej. Zadania własne w szczególności obejmują sprawy:   * ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; * gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; * wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz; * działalności w zakresie telekomunikacji; * lokalnego transportu zbiorowego; * ochrony zdrowia; * pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; * wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; * gminnego budownictwa mieszkaniowego; * edukacji publicznej; * kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; * kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; * targowisk i hal targowych; * zieleni gminnej i zadrzewień; * cmentarzy gminnych; * porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; * utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; * polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; * wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; * promocji gminy; * współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; * o współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. |
| **ODBIORCY DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych powyżej, dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.  Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Każdej osobie przysługuje prawo:  a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;  c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;  d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;  e) prawo do przenoszenia danych;  f) podmiotowi danych służy skarga do UODO,  g) prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem  h) prawo do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. |