

**UCHWAŁA Nr IV /29/2011**  
**RADY GMINY MIŁKOWICE**  
**z dnia 11 lutego 2011 r.**

**w sprawie:** przyjęcia wieloletniego Programu współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2015

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) **Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się pięcioletni Program współpracy Gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej programem.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) **organizacjach pożytku publicznego** - rozumie się przez to organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 4) **gminie** - rozumie się przez to gminę Miłkowice
- 5) **radzie gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy w Miłkowicach,
- 6) **wójtce gminy** - rozumie się przez to Wójta Gminy Miłkowice,
- 7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**§ 3**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania niektórych zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej organizacji pozarządowych,
- 2) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 3) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 5) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz tradycje,

#### § 4

Współpraca pomiędzy organami gminy a organizacjami z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonywanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, polegającej na podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zachowując równocześnie wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** realizowanego poprzez ustalenie zakresu współpracy, określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania zachowując jednocześnie w tym procesie równoprawność wszystkich podmiotów,
- 4) **efektywności** polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **uczciwej konkurencji** gmina i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności i uczciwej konkurencji** polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne

#### § 5

Zakres priorytetowy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczy w szczególności:

- 1) **podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:**
  - a) wspierania organizacji obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających zdarzenia historyczne,
  - b) wspierania organizacji festynów i spotkań ogólnogminnych i środowiskowych budujących tożsamość mieszkańców gminy,
  - c) podejmowania działań na rzecz integrowania mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie gminy,
  - d) wspierania przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, sztuki i twórczości regionalnej
  - e) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,
  - f) promowania kultury lokalnej oraz lokalnych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 2) **sfery zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki i wypoczynku w tym:**
  - a) wspierania wszelkich form współzawodnictwa sportowego (w szczególności w piłce nożnej) i uczestniczenia w lokalnych oraz regionalnych imprezach sportowych
  - b) wspierania działalności w sferze szkolenia sportowego,

- c) wspierania uczestnictwa dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych
- d) organizowania rekreacyjno - sportowych imprez kierowanych do mieszkańców gminy, które promują różne formy aktywności ruchowej i zaspakajają potrzeby ruchu dla zdrowia,
- e) organizowania aktywnych form wypoczynku w gminie dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,
- f) utrzymywania gminnej bazy sportowej oraz zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych,
- g) promowania osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych oraz promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym

**3) sfery działań na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:**

- a) wspierania działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- b) organizowania okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
- c) aktywizacji zawodowa i promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych,

**4) sfery zadań z zakresu nauki ,edukacji, oświaty i wychowania w tym:**

- a) wspierania programów autorskich na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych stanowiących ofertę zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią społeczną,
- b) wspierania programów profilaktycznych dotyczących uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) wspierania programów wyrównywania szans edukacyjnych skierowanych do dzieci zaniedbanych rodzinnie, mających na celu pomoc w uzupełnieniu zaległości w nauce, organizację ich czasu wolnego, rozwijanie umiejętności potrzebnych w życiu, których nie mają szans wynieść z rodzinnego domu,
- d) wspierania programów obejmujących wiedzę o regionie i środowisku lokalnym oraz zajęcia turystyczno - krajoznawcze,

**5) sfery zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności w tym:**

- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
- b) przeciwdziałania przemocy w rodzinie (grupy wsparcia dla ofiar i terapia dla sprawców przemocy),
- c) wspierania rodzin w realizacji funkcji opiekuńczo - wychowawczych ),
- d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
- e) pomocy osobom starszym

**6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**

- a) udostępnianie bazy lokalowej (świetlice wiejskie) na działania mające na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- b) promowanie inicjatyw na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,

**7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i przedsiębiorczości, w tym:**

- a) organizowanie spotkań informacyjnych i szkoleń na temat dostępnych funduszy zewnętrznych na rozwój przedsiębiorczości,
- b) informowania o aktualnych szkoleniach na temat dostępnych funduszy zewnętrznych,

## **8) ratownictwa i ochrony ludności , w tym:**

- a) rozwoju bazy oraz zakupu sprzętu dla celów ratownictwa i ochrony ludności,
- b) promowania przedsięwzięć z zakresu bezpieczeństwa ludności.

## **§ 6**

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w następujących formach :
  - 1) informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć, ogłoszenia oprócz informacji określonych w ustawie powinny wskazywać na najważniejsze cele, jakie należy osiągnąć w wyniku wykonania zadania.
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez :
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy (informacje powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i przez organizacje),
    - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach rady gminy oraz komisjach rady gminy z prawem zabierania głosu,
    - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
    - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
  - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z organizacji pozarządowych przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników urzędu gminy,
  - 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy w Biuletynie Informacyjnym - Życie Gminy,
  - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

## **§ 7**

1. Podstawą podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu

otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych .

3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych programem w ujęciu rocznym określa Rada Gminy Miłkowice w uchwałach budżetowych na kolejne lata.
4. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok
5. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **§ 8**

1. Wójt gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione radzie gminy w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu współpracy gminy Miłkowice z organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności programu w poszczególnych latach będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy
  - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań,
  - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **§ 9**

1. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy w Miłkowicach w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
  - 2) Wójt Gminy Miłkowice w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Miłkowice,
  - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.
2. Program tworzono z uwzględnieniem :
  - 1) liczby organizacji pozarządowych i zakresu ich działania,
  - 2) potencjału osobowego i doświadczenia członków organizacji pozarządowych,

- 3) sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji powierzonych zadań przez organizacje pozarządowe, w ciągu ostatnich trzech lat,
- 4) wyników kontroli wewnętrznych,
- 5) terminowości w rozliczeniu dotacji z budżetu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 6) wysokości środków finansowych dysponowanych z budżetu Gminy w ostatnich trzech latach,
- 7) uwag i wniosków zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie bieżących kontaktów,
- 8) deficytu organizacyjno – osobowego gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania,
- 9) racjonalnego wykorzystania majątku komunalnego w zakresach, o których mowa w § 5

## § 10

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Miłkowice i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Wójt powołuje komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, zwane daje „komisją”.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszeń o konkursach,
  - 2) przedłożenie wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanych oferentom wysokości środków publicznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – właściwy ze względu na zadanie konkursowe pracownik urzędu lub osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy,
  - 2) członkowie – dwóch właściwych ze względu na zadania konkursowe pracowników urzędu lub dwie osoby reprezentujące właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub właściwych podmiotów,
5. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
  - 1) określanie trybu pracy komisji,
  - 2) zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz dwóch członków.
9. W posiedzeniach komisji uczestniczą osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji.
10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach.
12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta gminy.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.