

**Umowa na usługi geodezyjne nr .....**

Zawarta w dniu .....

pomiędzy

Gminą Miłkowice z siedzibą ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 459-222 Miłkowice, NIP 6911223506,  
REGON 390647506  
reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Miłkowice – Dawida Stachurę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty  
Matusiewicz-Dziuba  
Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
reprezentowaną przez .....  
posiadającą numer NIP ....., REGON .....  
Zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji umowy – od dnia 02.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleceń w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonanie i rozliczanie zleceń po 31.12.2017 roku, a otrzymanych do realizacji do tego dnia – w terminach określonych w § 3 i § 6.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie w oparciu o złożone przez Zamawiającego zlecenia pisemne zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy i jego cena**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb Gminy Miłkowice. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji niżej wymienione usługi geodezyjne.

Jednostkowa cena ryczałtowa za:

- |   |         |
|---|---------|
| a) podział nieruchomości - na dwie działki                            | .....zł |
| b) podział nieruchomości- za każdą następną działkę                   | .....zł |
| c) wznowienie i okazanie znaków granicznych - za cztery punkty        | .....zł |
| d) wznowienie i okazanie znaków granicznych - za każdy następny punkt | .....zł |
| e) rozgraniczenie nieruchomości - do 4 punktów granicznych            | .....zł |
| f) rozgraniczenie nieruchomości - każdy następny punkt graniczny      | .....zł |
| g) opis nieruchomości - z jednym budynkiem                            | .....zł |
| h) opis nieruchomości - każdy następny budynek                        | .....zł |

Ceny określone w § 2, to ceny, w których zawiera się należny VAT.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi geodezyjne.

### § 3 Termin realizacji zleceń

1. Wykonawca będzie realizował zlecenia na wykonanie usługi w terminie:

- a) podział nieruchomości - do 90 dni, od dnia przyjęcia zlecenia do dnia przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji określonej w przepisach prawa.
- b) wznowienie znaków granicznych – do 30 dni, od dnia przyjęcia zlecenia,
- c) rozgraniczenie nieruchomości – do 60 dni, od dnia przyjęcia zlecenia,
- d) opis nieruchomości – do 30 dni, od dnia przyjęcia zlecenia do dnia przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji określonej w przepisach prawa.

Za zakończenie roboty geodezyjnej wymienionej w punktach a, b, c i d uznaje się:

- przyjęcie końcowego operatu, nie zawierającego usterek, do zasobu Starostwa Powiatowego w Legnicy,
- otrzymanie przez organ dokumentacji,
- odbiór roboty w terenie,
- sporządzenie protokołu odbiorczego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym w § 3 umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Zamawiającego, w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę zlecenia, w zakresie terminów wykonania zlecenia, pod warunkiem, że wystąpią:

- a) czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia.
- b) przekroczenie określone prawem terminów wydania przez organy administracji postanowień, decyzji, opinii, zezwoleń itp., skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
- c) zachodzi konieczność wykonania rozgraniczenia czego nie można było wcześniej przewidzieć (zmiana terminu).
- d) konieczność wydzielenia dodatkowych działek.

### § 4 Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wymagana jest należyta staranność i zgodność z przepisami prawa przy realizacji zobowiązań umowy, w tym m.in. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1774 ze zm.), ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i Kartograficzne oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku., w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów geodezyjnych.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy, bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi, nabywcy działki przed jej zbyciem, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac określonych niniejszą umową, osobie trzeciej tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac do pisemnego zgłoszenia ich do odbioru oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpływ i odbiór z ośrodka dokumentacji przyjętych operatów geodezyjnych.

6. Jeżeli wykonane czynności będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 5

### **Podstawowe obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

2. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonania prac nastąpi w oparciu o protokółne stwierdzenie stanu zaawansowania prac geodezyjnych. Wykonawca sporządzi protokół porozumienia z Zamawiającym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.

#### § 6

### **Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami po odbiorze potwierdzonym protokołem odbiorczym, na Gminę Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, NIP 6911223506

2. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.

3. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

#### § 7

### **Zwłoka i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego określonego w § 3 umowy.

2. Kara umowna za nieterminowe wykonanie usługi nie może przekraczać wynagrodzenia brutto zleconej usługi określonej w § 2.

3. W przypadku, poniesionej przez Zamawiającego szkody z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

#### § 8

### **Odstąpienie od umowy lub zlecenia**

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie określonym w § 3, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

2. Uprawnienie określone w ust. 1 nie wyklucza prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy  
NR .....  
z dnia .....

Nr ZOP.V.6641.....

**ZLECENIE NR .....**

z dnia .....

Gmina Miłkowice zgodnie z umową Nr ..... z dnia ..... zawartą z geodetą  
z l e c a sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości/lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....

Wartość zamówienia określa się na kwotę brutto ..... zł., w tym podatek VAT,

zgodnie z ofertą cenową / słownie: .....

...../.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień .....

Nr ZOP.V.6641.....

Załącznik nr 2 do umowy  
NR .....  
z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

dokumentów wykonanych w ramach umowy Nr..... z dnia .....2017r., zawartej pomiędzy  
Gminą Miłkowice a firmą .....

W dniu ..... r. Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu zlecenia  
nr ..... z dnia ..... r.

1. Niniejszego odbioru dokonano w dniu ..... r.

Przedmiot odbioru – .....

2. W wyniku przeprowadzonego odbioru stwierdzono, że :

- a) praca została wykonana zgodnie z warunkami umowy i zlecenia,
- b) koszt wykonania pracy wynosi brutto ..... zł., w tym podatek VAT 23%  
..... zł (słownie: .....),
- c) ustalony termin zakończenia pracy został/nie został dotrzymany.

Zgodnie z ww. umową, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad  
w wykonanej pracy na koszt własny w terminie 7 dni.

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla  
Zamawiającego.

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
przedstawiciel Zamawiającego