

Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert na wsparcie w realizacji zadań publicznych

§ 1 Konkurs ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Miłkowice.

§ 2 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z rejestru, ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia,
 - 2) uwierzytelnioną kopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe działalności podmiotu za ubiegły rok kalendarzowy; organizacje, które działają krócej niż rok winny dołączyć sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

5. Podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt. 1) i 2) winny dołączyć oświadczenie o celach i zadaniach przez nich realizowanych.

§ 3

Rozpatrywanie oferty

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową na podstawie następujących kryteriów:
 - I formalnych:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji
 - c) zgodność ofert z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu,
 - II merytorycznych:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów uwzględniać winna udział rzeczowy i finansowy środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) dotychczasowa współpraca z gminą Miłkowice – analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
2. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, a wyniki konkursu zatwierdzane są przez Wójta Gminy.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
 - 3) żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Miłkowice. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Miłkowice a organizacją.