Miłkowice, dnia 31.01.2017 r.

OR.II.272.1.2017

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miłkowice

ul. II Armii Wojska Polskiego 71

59-222 Miłkowice

NIP: 691-12-23-506

REGON: 390647506

tel. 76/887 12 12

fax 76/887 12 13

 Gmina Miłkowice zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na druku i dostawie kwartalnika "ŻYCIE GMINY - Biuletyn Informacyjny" . Biuletyn posiada nadany przez Bibliotekę Narodową numer ISSN 1732-2235, jest wydawnictwem bezpłatnym i nie mieści się w kategorii pisma specjalistycznego, ani reklamowego.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa kwartalnika "ŻYCIE GMINY - Biuletyn Informacyjny", tj.:

1) każdorazowy nakład numeru minimum 500 szt.;

2) format A4,

3) oprawa zeszytowa, szyta podwójnie;

4) zamawiający przewiduje:

a) ilość wydruków: 4 numery w tym, minimum 12 stron (wliczając w to okładki): środek i 4 strony okładki full kolor na papierze kredowym błysk 135 gsm;

b) zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości numerów, ilości (objętości) z 12 stron na mniejszą lub większą ilość oraz wielkości nakładu.

**W związku z powyższym w formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową za wydruk dwustronny jednej kartki.**

5) gotowe materiały do druku dostarczane będą przez osobę odpowiedzialną za skład materiału do publikacji ze strony zamawiającego, drogą elektroniczną (w formacie PDF) na adres poczty elektronicznej wykonawcy;

6) czas na wydruk i dostarczenie do siedziby zamawiającego każdego z numerów do 4 dni roboczych od dnia otrzymaniu przez wykonawcę materiałów w wersji elektronicznej;

7) nakład wydrukowanej gazety dostarczyć należy do siedziby wydawcy tj. Urzędu Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. Zamówienie powinno być wykonywane do końca każdego kwartału w roku 2017 i 2018 tj. do 30 marca, 30 czerwca, 30 września, a wydanie w IV kwartale ukazuje się w tygodniu poprzedzającym święta Bożego Narodzenia.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena jednostkowa brutto za wydruk dwustronny jednej kartki.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.

4. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usługi (wydrukowaniu i dostawie jednorazowego nakładu biuletynu). Zamawiający będzie dokonywał płatności za usługę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek wykonawcy. Kwota faktury zależna będzie od objętości i wielkości nakładu wydanego kwartalnika zgodnie z ceną przedstawioną w Formularzu oferty.

5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty, dołączyć próbkę podobnych wydawnictw wydawanych przez samorządy (biuletyn, gazeta, itp.), którego druku dokonał wykonawca i złożyć do dnia **10.02.2017 do godz. 14:30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71,59-222 Miłkowice. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem Druk i dostawa „ŻYCIE GMINY - Biuletyn Informacyjny”.

9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. W trakcie badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miłkowice (http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl), zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

12. Zamawiający zawrze umowę ustalającą szczegóły wykonywanej usługi z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

13. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Anna Wanowska, tel. 76 887 12 12 wew. 36, e-mail: promocja @ugmilkowice.net.;

14. Załączniki do niniejszego zapytania: Załącznik nr 1 – wzór oferty

 Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Wójt Gminy Miłkowice

(-) Dawid Stachura